

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ
ΦΙΛΟΣΟΦΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ
Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών «Ιστορία και Αρχαιολογία»

Π4.2 ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ, ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ, ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι προπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα διαρκούν συνολικά τέσσερα (4) έτη ή αλλιώς οχτώ (8) εξάμηνα. Κάθε ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγει την 31η Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών κάθε ακαδημαϊκού έτους κατανέμεται χρονικά σε δύο εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό. Το πρότυπο πρόγραμμα σπουδών καθορίζει την προτεινόμενη δομή κάθε εξαμήνου φοίτησης.

Πρόγραμμα σπουδών

Τα μαθήματα και οι λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες, οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα της φοίτησης περιλαμβάνονται στον «Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών» ο οποίος καταρτίζεται για κάθε ακαδημαϊκό έτος στο τέλος του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ως προς τη δομή του Προγράμματος Σπουδών, το Τμήμα εισήγαγε δύο σημαντικές καινοτομίες για τον χώρο των ελληνικών ιδρυμάτων ανώτατης εκπαίδευσης:

- Θέσπιση όλων των μαθημάτων ως υποχρεωτικών κατ' επιλογήν, με τη δέσμευση των διδασκόντων/διδασκουσών να μην επαναλαμβάνουν ένα μάθημα που δίδαξαν πριν από την πάροδο τριών ετών. Με τον τρόπο αυτόν αφενός εξασφαλίζεται η συνεχής ενσωμάτωση νέων γνώσεων στο ΠΠΣ και η διαρκής διασύνδεση της διδασκαλίας με την τρέχουσα έρευνα των διδασκόντων/διδασκουσών, αφετέρου προσφέρονται στους φοιτητές/φοιτήτριες θεματική ποικιλία και πολλαπλές δυνατότητες επιλογών.
- Εισαγωγή του θεσμού των σεμιναρίων με στόχο την εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις αρχές της έρευνας, τη διαδικασία εντοπισμού και μελέτης βιβλιογραφίας, τη σύνθεση με βάση ένα επιστημονικό ερώτημα και εν γένει την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης.

Με βάση τις αρχές αυτές, οι φοιτητές/φοιτήτριες καλούνται να επιλέξουν τα μαθήματα στα οποία επιθυμούν να εγγραφούν, στο πλαίσιο της δομής του προγράμματος σπουδών. Σε κάθε μία από τις κατευθύνσεις σπουδών προσφέρονται κάθε χρόνο εισαγωγικά μαθήματα, τα οποία συστήνεται στους/στις πρωτοετείς φοιτητές/φοιτήτριες να παρακολουθούν κατά προτεραιότητα. Από το **δεύτερο έτος σπουδών (3ο εξάμηνο)** οι φοιτητές/φοιτήτριες καλούνται να επιλέξουν **κατεύθυνση** στις σπουδές τους και να ακολουθήσουν την αντίστοιχη κατανομή μαθημάτων. Όλα τα μαθήματα που οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία κατά το πρώτο έτος των σπουδών τους εντάσσονται στη συνέχεια στο πρόγραμμα της κατεύθυνσης σπουδών την οποία επιλέγουν.

Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών είναι στη διάθεσή τους για να τους συνδράμουν στις επιλογές τους.

Με τον τρόπο αυτό, έχοντας ως οδηγό τα ενδεικτικά Προγράμματα Σπουδών των **δύο (2) κατευθύνσεων σπουδών** του Τμήματος οι φοιτητές/ φοιτήτριες έχουν τη δυνατότητα να διαμορφώσουν το δικό τους πρόγραμμα μαθημάτων ανάλογα με τα ενδιαφέροντά τους, τους στόχους ή/και την ιδιαίτερη κλίση τους.

Κατευθύνσεις - Γνωστικά αντικείμενα

1. Στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας λειτουργούν δύο (2) κατευθύνσεις προπτυχιακών σπουδών:

- κατεύθυνση Α (Ιστορίας)
- κατεύθυνση Β (Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης).

Η κατεύθυνση σπουδών Α εισάγει και ασκεί τους φοιτητές/φοιτήτριες στο αντικείμενο της ιστορικής επιστήμης. Σκοπός του προγράμματος σπουδών είναι να εξοικειωθούν οι φοιτητές/φοιτήτριες με τις ιστορικές πηγές και τη μεθοδολογία της ιστορικής έρευνας και να αποκτήσουν ένα στέρεο γνωστικό υπόβαθρο σε ένα ευρύ φάσμα θεμάτων που χρονολογικά εκτείνονται από την αρχαιότητα μέχρι τη σύγχρονη εποχή.

Η κατεύθυνση σπουδών Β έχει ως στόχο να εξοικειώσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες με τη μελέτη και την έρευνα των υλικών καταλοίπων περασμένων πολιτισμών από την προϊστορία μέχρι τον μεσαίωνα, καθώς επίσης και με την ιστορία της τέχνης, από την ελληνική αρχαιότητα μέχρι τη σύγχρονη τέχνη της Δύσης. Εκτός από τα θεωρητικά μαθήματα που προσφέρει, ο Τομέας Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης διενεργεί ανασκαφές, έρευνες επιφάνειας και αποτυπώσεις μνημείων. Ως εκ τούτου, οι φοιτητές/φοιτήτριες αφενός ασκούνται στην έρευνα πεδίου, αφετέρου συνεισφέρουν στην προαγωγή της αρχαιολογικής έρευνας.

2. Το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας καλύπτει εννέα (9) γνωστικά αντικείμενα: 1) Προϊστορική Αρχαιολογία, 2) Κλασική Αρχαιολογία, 3) Βυζαντινή Αρχαιολογία, 4) Ιστορία Τέχνης της Δύσης, 5) Αρχαία Ιστορία, 6) Ιστορία Μέσων Χρόνων – Βυζάντιο, 7) Ιστορία Μέσων Χρόνων – Δυτική Ευρώπη, 8) Ιστορία Νεοτέρων Χρόνων, 9) Τουρκολογία.

Το Πρόγραμμα Σπουδών συμπληρώνεται με μαθήματα που προσφέρουν το Τμήμα Φιλολογίας και το Τμήμα Φιλοσοφίας της Φιλοσοφικής Σχολής.

3. Το Πρόγραμμα Σπουδών, όπως προαναφέρθηκε, δίνει μεγάλα περιθώρια στους φοιτητές και τις φοιτήτριες να διαμορφώσουν το πρόγραμμά τους σύμφωνα με τα ενδιαφέροντά τους. Πιο συγκεκριμένα, προβλέπει ότι είναι υποχρεωμένοι/ες να συμπληρώσουν έναν ελάχιστο αριθμό μαθημάτων ανά γνωστικό αντικείμενο, αλλά είναι ελεύθεροι/ες να επιλέξουν ποια συγκεκριμένα μαθήματα θα παρακολουθήσουν και σε ποιο εξάμηνο των σπουδών τους. Επιπλέον, έχουν μεγάλο περιθώριο ελεύθερων επιλογών μεταξύ των μαθημάτων που προσφέρουν όλα τα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής.

Διαδικασίες εισαγωγής

Ο **τρόπος εισαγωγής** στο Τμήμα προσδιορίζεται από το Υπουργείο Παιδείας μέσω:

1. Ειδικών εξετάσεων που διενεργεί το ίδιο (πανελλαδικές εξετάσεις) ή βάσει της κείμενης νομοθεσίας για ειδικές κατηγορίες υποψηφίων (όπως μαθητές που προέρχονται από τη μουσουλμανική μειονότητα της Θράκης, αλλοδαπούς-αλλογενείς και ομογενείς υποτρόφους, Έλληνες του εξωτερικού και τέκνα Ελλήνων υπαλλήλων που υπηρετούν στο εξωτερικό, άτομα που πάσχουν από σοβαρές ασθένειες, διακριθέντες αθλητές, άλλες ειδικές κατηγορίες). Ο αριθμός των εισαγομένων φοιτητών/τριών και ο χρόνος εγγραφής τους αποφασίζεται ανά έτος από το αρμόδιο Υπουργείο.
2. Μετεγγραφών φοιτητών/τριών από άλλα Τμήματα Ιστορίας και Αρχαιολογίας σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο των μετεγγραφών του Υπουργείου Παιδείας. Οι φοιτητές και φοιτήτριες που επιθυμούν μετεγγραφή υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εντός σχετικής προθεσμίας που καθορίζεται από το αρμόδιο Υπουργείο. Στην ίδια προθεσμία υποβάλλονται αιτήσεις για μετεγγραφή και από ενδιαφερόμενους φοιτητές και φοιτήτριες που εισήχθησαν καθ' υπέρβαση του αριθμού εισακτέων στα ΑΕΙ, είτε ως Έλληνες πολίτες της μουσουλμανικής μειονότητας της Θράκης ή ως έχοντες κυπριακή υπηκοότητα για τους οποίους ισχύουν ειδικές διατάξεις μετεγγραφής.

3. Κατάταξης πτυχιούχων άλλων Τμημάτων μέσω ειδικών εξετάσεων που διενεργεί το Τμήμα. Οι πτυχιούχοι ΑΕΙ ή άλλου ισότιμου ιδρύματος έχουν δικαίωμα συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις εισαγωγής στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Εισάγονται σε ποσοστό 12% επί του συνόλου των εισακτέων. Οι ενδιαφερόμενοι/ες καταθέτουν αίτηση συμμετοχής στις κατατακτήριες εξετάσεις, συνοδευόμενη από αντίγραφο του τίτλου σπουδών, στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας από την 1^η έως τις 15 Νοεμβρίου έκαστου έτους (και με ταχυδρομική αποστολή, με σφραγίδα ταχυδρομείου). Τα μαθήματα στα οποία εξετάζονται οι υποψήφιοι/ες είναι τα εξής: Βυζαντινή ή Αρχαία Ιστορία (εναλλαγή ανά έτος διεξαγωγής εξετάσεων)· Νεότερη Ιστορία και Ιστορία του Ελληνικού Κράτους· Κλασική Αρχαιολογία.

Φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν εγγραφεί στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας μέσω κατατακτηρίων εξετάσεων (ή άλλων διαδικασιών όπως για παράδειγμα εισαγωγή με το 10% ή με μετεγγραφή) μπορούν να αιτηθούν αναγνώριση μαθημάτων. Οι ενδιαφερόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες καταθέτουν γραπτή αίτηση και πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας από το Τμήμα προέλευσης στη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Η διαδικασία αναγνώρισης των μαθημάτων πραγματοποιείται από τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών και τον/την Πρόεδρο του Τμήματος. Αναγνωρίζονται όλα τα μαθήματα που έχουν ολοκληρωθεί επιτυχώς, εφόσον αντιστοιχούν σε προσφερόμενα γνωστικά αντικείμενα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Τα υπόλοιπα μαθήματα είναι δυνατό να θεωρηθούν Ελεύθερες Επιλογές.

Εγγραφές - Φοιτητική Ιδιότητα - Σύμβουλοι Σπουδών - Δηλώσεις Μαθημάτων

Οι **εγγραφές** των νεοεισαχθέντων φοιτητών και νεοεισαχθεισών φοιτητριών στο ΠΠΣ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας γίνονται αποκλειστικά με ηλεκτρονικό τρόπο σε καθορισμένο χρόνο που ανακοινώνεται από το Υπουργείο Παιδείας στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Με την εγγραφή στο Τμήμα αποκτάται η φοιτητική ιδιότητα, η οποία διατηρείται με την εγγραφή και δήλωση μαθημάτων σε κάθε εξάμηνο σπουδών και αίρεται με την ανακήρυξη και τη λήψη του πτυχίου.

Η ιδιότητα αυτή προσφέρει στον κάτοχο της δικαιώματα και υποχρεώσεις. Τόσο τα δικαιώματα όσο και οι υποχρεώσεις ορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια αμέσως μετά την εγγραφή στο Τμήμα μπορεί να προμηθευτεί την Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, μέσω αίτησης στην «Ηλεκτρονική Υπηρεσία Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» του ΥΠΕΘ. Σε περίπτωση απώλειας/κλοπής της ταυτότητας, πρέπει να γίνεται δήλωση στην Αστυνομία, και εν συνεχεία με τη βεβαίωση δήλωσης απώλειας, αίτηση επανέκδοσης της ταυτότητας στη Γραμματεία του Τμήματος.

Με αίτηση των ενδιαφερομένων, η Γραμματεία δύναται να χορηγήσει πιστοποιητικά και βεβαιώσεις για οποιαδήποτε νόμιμη χρήση. Μεταξύ αυτών περιλαμβάνονται η «Βεβαίωση Σπουδών», το «Πιστοποιητικό για Στρατολογία», η «Αναλυτική Βαθμολογία» (εκδίδεται και στην αγγλική γλώσσα), το «Πιστοποιητικό για στεγαστικό επίδομα» κ.ά. Οι αιτήσεις για έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων μπορεί να γίνονται επιτόπου στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε ηλεκτρονικά μέσω της υπηρεσίας eduportal, καθώς επίσης και μέσω Κ.Ε.Π. Παράδοση γίνεται επιτοπίως, με ηλεκτρονική αποστολή ή με απλό ταχυδρομείο στον ίδιο τον φοιτητή ή σε άλλο εξουσιοδοτημένο από αυτόν πρόσωπο.

Υπάρχει η δυνατότητα αναστολής φοίτησης, καθώς και η δυνατότητα μερικής φοίτησης υπό προϋποθέσεις που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι

Ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών ορίζονται μέλη ΔΕΠ του Τμήματος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Είναι αρμόδιοι για να πληροφορούν και να συμβουλεύουν τους φοιτητές/φοιτήτριες για κάθε ζήτημα που αφορά τις σπουδές τους, ιδίως σε σχέση με το Πρόγραμμα Σπουδών καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Οι ακαδημαϊκοί σύμβουλοι σπουδών παίζουν επίσης συνδετικό ρόλο ανάμεσα στους φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος και τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου, όπως το Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης. Σχετικές πληροφορίες παρέχονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος: <https://www.history-archaeology.uoc.gr/proptychiakes-spoydes-2/akadimaikoi-symvoyloi-spoydon/> Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους το Τμήμα ορίζει ημερομηνία κατά την οποία πραγματοποιείται ειδική ενημέρωση των πρωτοετών φοιτητών/φοιτητριών σχετικά με την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του Τμήματος και το πρόγραμμα σπουδών.

Δηλώσεις μαθημάτων

Οι φοιτητές/φοιτήτριες πραγματοποιούν **δήλωση μαθημάτων** κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο. Η επιλογή και δήλωση μαθημάτων γίνεται ηλεκτρονικά με ατομική ευθύνη του κάθε φοιτητή/φοιτήτριας σε χρόνο που ορίζεται και ανακοινώνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τη Γραμματεία του Τμήματος. Κάθε φοιτητής/φοιτήτρια μπορεί να δηλώσει μαθήματα από αυτά που προσφέρονται, σύμφωνα με τον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και με βάση τους κανόνες που διέπουν το σύστημα Πιστωτικών Μονάδων ECTS. Ο κατάλογος προσφερόμενων μαθημάτων ανακοινώνεται το αργότερο μέχρι τα μέσα Σεπτεμβρίου για το χειμερινό και τα τέλη Ιανουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Στη διάρκεια των σπουδών του ο φοιτητής και η φοιτήτρια μπορεί να επιλέξει έναν αριθμό μαθημάτων από τα άλλα Τμήματα της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης, όπως προσδιορίζονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

Η επιτυχής ολοκλήρωση ενός μαθήματος προϋποθέτει την προσέλευση και επιτυχή συμμετοχή του/της φοιτητή/φοιτήτριας στην εξέτασή του, όπως αυτή ορίζεται από τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/διδάσκουσα. Σε περίπτωση μη υποβολής δήλωσης μαθημάτων η συμμετοχή του φοιτητή/φοιτήτριας στην εξέταση ενός μαθήματος αποκλείεται. Οι δηλώσεις μαθημάτων ισχύουν για το συγκεκριμένο εξάμηνο και κατ' επέκταση για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος και τις εξεταστικές του περιόδους.

Κατηγορίες και αριθμός απαιτούμενων μαθημάτων – Μονάδες ECTS – Συγγράμματα

Τα προσφερόμενα από το Τμήμα μαθήματα διακρίνονται σε **παραδόσεις** και **σεμινάρια**.

Οι **παραδόσεις** αφορούν σημαντικά θέματα κάθε γνωστικού αντικείμενου ή επισκοπήσεις γενικότερων ή ειδικότερων θεματικών, ενώ στα σεμινάρια οι φοιτητές/φοιτήτριες εμβαθύνουν περαιτέρω σε συγκεκριμένα θέματα. Στις παραδόσεις η επίδοση των φοιτητών και φοιτητριών κρίνεται από τον διδάσκοντα/διδάσκουσα με γραπτή ή προφορική εξέταση στο τέλος του εξαμήνου ή με άλλον έγκριτο ακαδημαϊκό τρόπο τον οποίο οφείλει να έχει ανακοινώσει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του εξαμήνου.

Τα **σεμινάρια** έχουν ανώτατο όριο συμμετεχόντων τους 25 φοιτητές/φοιτήτριες. Για να επιλέξει ένας φοιτητής ή μία φοιτήτρια σεμινάριο οφείλει να έχει ολοκληρώσει το πρώτο έτος σπουδών και να έχει περάσει τουλάχιστον δύο παραδόσεις του αντίστοιχου γνωστικού αντικείμενου. Η παρουσία στα σεμινάρια είναι υποχρεωτική. Σε καμία περίπτωση οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να υπερβούν τις τρεις (3) απουσίες κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Στα σεμινάρια οι φοιτητές και οι φοιτήτριες καλούνται να συντάξουν μία ή περισσότερες γραπτές εργασίες σύμφωνα με τις οδηγίες του/της διδάσκοντα/διδάσκουσας και αξιολογούνται με βάση αυτές τις εργασίες, τις προφορικές παρουσιάσεις των εργασιών τους, καθώς επίσης και την όλη συμμετοχή τους στο μάθημα.

Για την απόκτηση του πτυχίου ο συνολικός αριθμός των μαθημάτων που πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τα 8 εξάμηνα φοίτησής τους κυμαίνονται μεταξύ **42** και **44**.

- Οι φοιτητές/φοιτήτριες της Κατεύθυνσης Σπουδών Α (Ιστορία) πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς 36 παραδόσεις και 6 σεμινάρια ή 38 παραδόσεις και 5 σεμινάρια ή 40 παραδόσεις και 4 σεμινάρια.
- Οι φοιτητές/φοιτήτριες της Κατεύθυνσης Σπουδών Β (Αρχαιολογία και Ιστορία της τέχνης) πρέπει να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς 36 παραδόσεις, ανάμεσα στις οποίες και το μάθημα της αρχαιολογικής έρευνας πεδίου, και 6 σεμινάρια.

Οι πιστωτικές μονάδες **ECTS** (Ευρωπαϊκό Σύστημα Μονάδων Κατοχύρωσης Μαθημάτων) αναφέρονται σε ένα πανευρωπαϊκό σύστημα υπολογισμού του φόρτου εργασίας των φοιτητών/φοιτητριών ανά μάθημα. Σκοπός του είναι να ενισχύσει και να διευκολύνει τις διαδικασίες ακαδημαϊκής αναγνώρισης μεταξύ των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων της Ευρώπης.

Ο φόρτος εργασίας αφορά τις ώρες που οι φοιτητές/φοιτήτριες δαπανούν προκειμένου να παρακολουθήσουν, να μελετήσουν και να εξεταστούν σε ένα μάθημα στο οποίο έχουν εγγραφεί.

Σε κάθε **παράδοση** του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, όπως και στην αρχαιολογική έρευνα πεδίου, αναλογούν **5 μονάδες ECTS** και σε κάθε **σεμινάριο** αναλογούν **10 μονάδες ECTS**.

Ο φόρτος φοίτησης κατ' έτος καθορίζεται από τις κείμενες γενικές διατάξεις στις **60 μονάδες ECTS**. Στη βάση αυτή, συστήνεται στους φοιτητές/στις φοιτήτριες να κατανέμουν τις επιλογές των μαθημάτων τους έτσι ώστε να μην υπερβαίνουν τις **30 μονάδες ECTS** ανά εξάμηνο και τις **60 μονάδες ECTS** ανά έτος.

Για την απόκτηση του πτυχίου, οι φοιτητές/φοιτήτριες χρειάζεται να έχουν εξεταστεί επιτυχώς σε μαθήματα (παραδόσεις και σεμινάρια) που αντιστοιχούν σε **240 μονάδες ECTS**.

Ξένη Γλώσσα

Η παρακολούθηση μαθημάτων ξένων γλωσσών και ορολογίας (αγγλικής, γαλλικής, γερμανικής, ιταλικής, τουρκικής) σε τέσσερα επίπεδα, που προσφέρει η Φιλοσοφική Σχολή, είναι προαιρετική για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Συστήνεται στους φοιτητές/στις φοιτήτριες να αξιοποιήσουν αυτή τη δυνατότητα προκειμένου να είναι σε θέση να μελετούν ξενόγλωσση βιβλιογραφία, που συχνά απαιτείται στις παραδόσεις και τα σεμινάρια. Ο βαθμός στην ξένη γλώσσα δεν προσμετράται στο βαθμό του πτυχίου, αλλά καταγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος που συνοδεύει το πτυχίο.

Εργαστηριακά Μαθήματα

Το Τμήμα προσφέρει επιπλέον υποβοηθητικά εργαστηριακά μαθήματα πληροφορικής, τα οποία αποσκοπούν στο να αποκτήσουν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες γνώσεις και δεξιότητες στα πεδία της αποδοτικής χρήσης των ηλεκτρονικών υπολογιστών και των εφαρμογών πληροφορικής.

Η παρακολούθηση των εργαστηριακών μαθημάτων πληροφορικής είναι προαιρετική. Ωστόσο συστήνεται η παρακολούθησή τους, προκειμένου οι φοιτητές/φοιτήτριες να ενισχύσουν τις γνώσεις και τις δεξιότητές τους με τη χρήση της Τεχνολογίας της Πληροφορίας που είναι απαραίτητη στις παραδόσεις και τα σεμινάρια, καθώς και ευρύτερα στην επιστημονική έρευνα κάθε γνωστικού αντικειμένου. Τα μαθήματα συνίστανται σε διδασκαλία αφενός θεωρητική, αφετέρου πρακτική-εργαστηριακή μέσω της επιτυχούς ολοκλήρωσης σειράς πρακτικών ασκήσεων.

Τα μαθήματα αυτά αξιολογούνται από τον/την διδάσκοντα/διδάσκουσα με τον χαρακτηρισμό «επιτυχώς» ή «ανεπιτυχώς». Η επιτυχής ολοκλήρωσή τους αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Επίσης, μετά την επιτυχή ολοκλήρωση τεσσάρων μαθημάτων οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να λάβουν «Βεβαίωση παρακολούθησης προπτυχιακών μαθημάτων τα οποία εμπίπτουν στην περιοχή της Πληροφορικής και του χειρισμού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών» βάσει του Π.Δ. 44/2005, άρθρο μόνο, παρ. 4 (ΦΕΚ 63/2005/Α) και της σχετικής απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος της 21/3/2018.

Συγγράμματα

Για τις παραδόσεις οι διδάσκοντες/διδάσκουσες προτείνουν έγκαιρα σχετικά με το μάθημα που παραδίδουν συγγράμματα στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων και Λοιπών Βοηθημάτων (Εύδοξος). Μέσω του Ευδόξου τα προτεινόμενα συγγράμματα παρέχονται δωρεάν στους φοιτητές/στις φοιτήτριες.

Άλλες ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες

Επιτόπιες Ασκήσεις

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας διοργανώνει τακτικά επιτόπιες ασκήσεις στην Ελλάδα και το εξωτερικό σε μουσεία, πινακοθήκες και θέσεις/περιοχές ιστορικής και αρχαιολογικής σημασίας, με στόχο να εξοικειωθούν οι φοιτητές και οι φοιτήτριες με την τοπογραφία, τον υλικό πολιτισμό και την ιστορική εξέλιξη των περιοχών και των πολιτισμών που αποτελούν αντικείμενο προγραμματισμένων για τον σκοπό αυτό παραδόσεων και σεμιναρίων από τα μέλη ΔΕΠ, καθώς και έρευνάς τους.

Ο χώρος και ο χρόνος της επιτόπιας άσκησης ανακοινώνονται σε εύλογο χρονικό διάστημα, μαζί με τα κριτήρια επιλογής για τους ενδιαφερόμενους φοιτητές και τις ενδιαφερόμενες φοιτήτριες.

Η επιτυχής συμμετοχή των φοιτητών/φοιτητριών στις επιτόπιες ασκήσεις αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

Αναλυτικά οι επιτόπιες ασκήσεις του Τμήματος περιγράφονται στην ιστοσελίδα του.

Επιστημονική Συνάντηση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας (Ε.Σ.Τ.Ι.Α.)

Η Επιστημονική Συνάντηση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας καθιερώθηκε με πρωτοβουλία της Στέλλας Παπαδάκη-Οκλαντ, καθηγήτριας Βυζαντινής Αρχαιολογίας, όταν ήταν Πρόεδρος του Τμήματος το 1996.

Πραγματοποιείται κάθε χρόνο την άνοιξη με τη συμμετοχή διδασκόντων και διδασκουσών, μεταπτυχιακών και προπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών.

Κατά τη διάρκεια της συνάντησης οι διδάσκοντες/διδάσκουσες του Τμήματος παρουσιάζουν προσωπικές τους έρευνες που βρίσκονται σε εξέλιξη και επιστημονικούς προβληματισμούς τους. Το κλίμα της κοινότητας που δημιουργείται σε αυτές τις συναντήσεις ευνοεί την ανταλλαγή απόψεων και παρέχει πολλαπλά επιστημονικά ερεθίσματα στους διδάσκοντες/διδάσκουσες αλλά και στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Τμήματος. Παραδοσιακά στις συνεδρίες προεδρεύουν φοιτητές ή φοιτήτριες.

Η Ε.Σ.Τ.Ι.Α. παράλληλα αποτελεί μian ευκαιρία να συσφιχθούν οι σχέσεις των μελών του Τμήματος εκτός της καθημερινότητας του χώρου του Πανεπιστημίου κατά τη διάρκεια τόσο των συνεδριάσεων όσο και των κοινών δείπνων. Το πρόγραμμα της Ε.Σ.Τ.Ι.Α. συνήθως περιλαμβάνει και εκπαιδευτική επίσκεψη σε ιστορικό ή αρχαιολογικό χώρο, γειτονικό με τον τόπο πραγματοποίησης της συνάντησης. Το πρόγραμμα των διοργανώσεων της Ε.Σ.Τ.Ι.Α. βρίσκεται αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Φοιτητική μέριμνα

Μέσω της κεντρικής υπηρεσίας «Εύδοξος» του Υπουργείου Παιδείας, ο φοιτητής μπορεί να επιλέξει και να παραλάβει δωρεάν συγγράμματα για τα μαθήματα στα οποία εγγράφεται. Ο μέγιστος αριθμός δωρεάν συγγραμμάτων που δικαιούται ο κάθε φοιτητής κατά τη διάρκεια των σπουδών του ισούται με τον ελάχιστο αριθμό μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου σύμφωνα με το πρότυπο πρόγραμμα σπουδών. Η ίδια υπηρεσία παρέχει επιπλέον τη δυνατότητα ανταλλαγής συγγραμμάτων μεταξύ φοιτητών/φοιτητριών.

Η προσωπική Ακαδημαϊκή Ταυτότητα, που εκδίδεται μέσω της υπηρεσίας «Ακαδημαϊκής Ταυτότητας» του ΥΠΕΘ, επέχει και θέση δελτίου ειδικού εισιτηρίου (πάσο), με το οποίο επιτρέπεται η χορήγηση μειωμένου (φοιτητικού) εισιτηρίου στα μέσα μαζικής μεταφοράς ώστε να διευκολύνονται οι μετακινήσεις του.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να διεκδικήσουν δωρεάν σίτιση ή/και δωρεάν στέγαση, εφόσον πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις, με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους μέσω της υπηρεσίας Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης. Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που δεν έχουν ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.), κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83). Για τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία παροχής της περίθαλψης οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να αναφέρονται στην υπηρεσία Φοιτητικής Μέριμνας του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Υποτροφίες και άλλες μορφές χρηματοδότησης για τις σπουδές των φοιτητών/τριών προσφέρονται τόσο από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών όσο και από άλλους δημόσιους και ιδιωτικούς ελληνικούς ή ξένους οργανισμούς, φορείς και κληροδοτήματα. Το θεσμικό πλαίσιο για τις υποτροφίες φοιτητών/φοιτητριών προσδιορίζεται από τον Κανονισμό Υποτροφιών του Πανεπιστημίου Κρήτης (ΦΕΚ Β' 7786/31.12.2023) στο Παράρτημα ΙΙΙ του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας και βρίσκεται αναρτημένος στον ιστότοπο: https://www.elke.uoc.gr/docs/%CE%9F%CE%A7%CE%94_2024.pdf#page=46. Σχετικές πληροφορίες για όλες τις υποτροφίες που παρέχονται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης μέσω του ΕΛΚΕ, κληροδοτημάτων και δωρεών αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, όπου επίσης αναρτώνται οι ειδικές υποτροφίες και βραβεία που προσελκύει από ιδρύματα και χορηγούς το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει για κάθε νεοεισαχθέντα φοιτητή ή νεοεισαχθείσα φοιτήτρια τον Ακαδημαϊκό του Σύμβουλο, ρόλος του οποίου είναι να συμβουλευεί τον φοιτητή κατά τη διάρκεια των σπουδών του σε ακαδημαϊκά θέματα. Ο πρωτοετής φοιτητής ή η πρωτοετής φοιτήτρια πληροφορείται το όνομα του Ακαδημαϊκού του Συμβούλου κατά την εγγραφή του στο Τμήμα και μπορεί να αξιοποιεί τις γνώσεις και την εμπειρία του καθ' όλη τη διάρκεια των σπουδών του. Είναι προφανές ότι ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος δεν επιφορτίζεται με την παροχή συμβουλών για διαδικαστικά θέματα ή την υπενθύμιση των υποχρεώσεων του/της φοιτητή/τήτριας. Η αξιοποίηση του Ακαδημαϊκού Συμβούλου εναπόκειται στον/στην φοιτητή/τήτρια, καθώς ο ρόλος του δεν είναι αποφασιστικός αλλά γνωμοδοτικός και μάλιστα όχι κατ' αποκλειστικότητα, καθώς ο/η φοιτητής/τήτρια ενθαρρύνεται να συμβουλευέται και άλλους/ες διδάσκοντες/διδάσκουσες, ιδίως τους διδάσκοντες και τις διδάσκουσες των μαθημάτων που σκοπεύει να επιλέξει.

Στο Πανεπιστήμιο Κρήτης λειτουργεί από τον Σεπτέμβριο του 2003 Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης [<https://www.uoc.gr/KEPSYSY/>], με σκοπό την ψυχολογική υποστήριξη των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών του ιδρύματος, τη στήριξη των φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της πανεπιστημιακής κοινότητας.

Πιστοποιητικό Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας

Η Πιστοποίηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) δεν είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη λήψη του πτυχίου, απαιτείται όμως βάσει του νόμου, προκειμένου να λάβει κάποιος απόφοιτος μέρος σε διαγωνισμούς πρόσληψης διδασκόντων στη Μέση Εκπαίδευση (ΑΣΕΠ).

Η Πιστοποίηση Παιδαγωγικής και Διδακτικής Επάρκειας (ΠΠΔΕ) παρέχεται στους φοιτητές και τις φοιτήτριες του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας μέσω της επιτυχούς ολοκλήρωσης ενός κύκλου έξι μαθημάτων.

Τα μαθήματα αυτά χωρίζονται σε δύο ενότητες: α) Μαθήματα θεωρητικής κατάρτισης: τρεις παραδόσεις κατ' επιλογήν από μια ομάδα μαθημάτων που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε

ακαδημαϊκού εξαμήνου, και β) Μαθήματα ειδικής διδακτικής και πρακτική άσκηση: ένα υποχρεωτικό (πρακτική άσκηση σε γυμνάσια και λύκεια –προσφέρεται από το Τμήμα Φιλοσοφίας) και δύο κατ' επιλογήν μαθήματα από μια ομάδα μαθημάτων που ανακοινώνονται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας προσφέρει κάθε ακαδημαϊκό έτος μία παράδοση («Διδάσκοντας το παρελθόν»), που υπάγεται στη δεύτερη ενότητα μαθημάτων (μαθήματα ειδικής διδακτικής).

Οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να επιλέγουν τα μαθήματα πιστοποίησης διδακτικής επάρκειας είτε ως ελεύθερες επιλογές στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών τους είτε επιπλέον των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών. Η δεύτερη επιλογή μπορεί να αφορά όλα ή μέρος των μαθημάτων ΠΠΔΕ.

Τα μαθήματα επιπλέον των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών δηλώνονται και βαθμολογούνται κανονικά, αλλά δεν συνυπολογίζονται για τον βαθμό πτυχίου και αναγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος ως μαθήματα πιστοποίησης διδακτικής επάρκειας.

Όλα τα μαθήματα της ΠΠΔΕ θεωρούνται παραδόσεις με 5 ECTS και καταρχήν δεν είναι ανοιχτά σε πρωτοετείς φοιτητές και φοιτήτριες.

Αναλυτικές οδηγίες δίνονται στον Οδηγό Προπτυχιακών Σπουδών στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗ

Οι εξετάσεις διενεργούνται μετά το τέλος του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου για τα μαθήματα που διδάχθηκαν κατά τη διάρκεια των εξαμήνων αυτών (βλ. άρθρο 4.8 του παρόντος Κανονισμού). Επιπλέον, οι φοιτητές/φοιτήτριες δικαιούνται να εξεταστούν στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων (χειμερινού και εαρινού) κατά τη διάρκεια της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου.

Συνεπώς, οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις:

α) Ιανουαρίου: για τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου

β) Ιουνίου, για τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου

γ) Σεπτεμβρίου (επαναληπτική) για τα μαθήματα του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου.

Στην εξεταστική περίοδο του Ιανουαρίου προβλέπεται επιπλέον ειδική εξεταστική (γ' εξεταστική) για τους φοιτητές/φοιτήτριες που βρίσκονται στο πέμπτο ή σε μεγαλύτερο έτος των σπουδών τους σε μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους τα οποία είχαν επιλέξει στις δηλώσεις μαθημάτων τους.

Κάθε εξεταστική περίοδος διαρκεί **δύο (2) ή τρεις (3) εβδομάδες**. Το αναλυτικό πρόγραμμα των εξεταστικών περιόδων δημοσιοποιείται ένα μήνα τουλάχιστον πριν από τις εξετάσεις.

Δικαίωμα συμμετοχής σε εξέταση μαθήματος έχουν μόνο οι φοιτητές και φοιτήτριες που το έχουν συμπεριλάβει στη δήλωση μαθημάτων.

Ο διδάσκων/η διδάσκουσα μπορεί να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις. Μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης της γραπτής εξέτασης είναι οι τρεις (3) ώρες.

Ειδική μέριμνα λαμβάνεται για την εξέταση φοιτητών και φοιτητριών με αποδεδειγμένη πριν από την εισαγωγή τους στο Πανεπιστήμιο Κρήτης δυσλεξία, και γενικότερα φοιτητών/φοιτητριών που αποδεδειγμένα εμπίπτουν στις κατηγορίες ατόμων με μαθησιακές δυσκολίες ή αναπηρία, σύμφωνα με τις οδηγίες του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η τελική βαθμολόγηση κάθε εξεταζόμενου/εξεταζόμενης φοιτητή/φοιτήτριας κρίνεται αποκλειστικά από τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα του μαθήματος. Η βαθμολογική κλίμακα είναι από ένα (1) ως δέκα (10). Ελάχιστος βαθμός επιτυχούς εξέτασης είναι το πέντε (5).

Η βαθμολογία αναρτάται με ευθύνη του διδάσκοντα/της διδάσκουσας στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Γραμματείας (eduportal/Πύλη Φοιτητολογίου) σε διάστημα το πολύ δεκαπέντε ημερών (15) από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Παρέχεται στους φοιτητές/στις φοιτήτριες η δυνατότητα εάν το επιθυμούν να προσέρχονται για να δουν το γραπτό τους και να αντιληφθούν τα λάθη τους στο γραφείο του διδάσκοντος/της

διδάσκουσας στις προσδιορισμένες ώρες γραφείου σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την κατάθεση της βαθμολογίας.

Ο τρόπος διεξαγωγής των εξετάσεων, οι υποχρεώσεις των φοιτητών/φοιτητριών καθώς και ζητήματα που αφορούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την εκπόνηση σεμιναριακών εργασιών καθορίζονται από τον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Κρήτης που βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ιδρύματος: <https://www.uoc.gr/wp-content/uploads/2025/08/20250204441.pdf>.

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας συμμορφώνεται με τον κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Κρήτης που δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ Β'4441/18-08-2025) και βρίσκεται αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ιδρύματος: <https://www.uoc.gr/wp-content/uploads/2025/08/20250204441.pdf>.

Μέριμνα του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας αποτελεί αφενός η υποστήριξη προς τους φοιτητές/φοιτήτριες του για επιτυχείς σπουδές, αφετέρου η εμφύσηση εκείνων των ακαδημαϊκών αξιών και αρχών οι οποίες οδηγούν στην ανάπτυξη του ακαδημαϊκού τους ήθους και στον σεβασμό της επιστημονικής δεοντολογίας. Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή εκείνοι/ες που παρακολουθούν μαθήματα τα οποία διδάσκονται στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών του, οφείλουν να τηρούν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζουν οι διδάσκοντες/διδάσκουσες, το Τμήμα, η Φιλοσοφική Σχολή και ευρύτερα το Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Οι γραπτές ή άλλου είδους εργασίες που υποβάλλουν οι φοιτητές/φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους, πρέπει να συνιστούν προϊόν προσωπικής προσπάθειας και να πληρούν τα κριτήρια της ακαδημαϊκής δεοντολογίας. Απαγορεύονται ρητά και κατηγορηματικά πράξεις εξαπάτησης, όπως η αντιγραφή, η λογοκλοπή και άλλες μορφές αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.

Συνοπτικά, ως «αντιγραφή» ορίζεται η χρήση ή απόπειρα χρήσης διδακτικού υλικού, πληροφοριών, σημειώσεων, εκπαιδευτικών βοηθημάτων ή άλλου βοηθητικού μέσου κατά τη διάρκεια οποιουδήποτε είδους ακαδημαϊκής εξέτασης ή αξιολόγησης, χωρίς τη ρητή άδεια του διδάσκοντος/της διδάσκουσας.

Ενδεικτικά, ο όρος «λογοκλοπή» αφορά σε περιπτώσεις όπως: η απευθείας παράθεση πληροφοριών, απόψεων ή διατυπώσεων από έργο άλλου προσώπου, χωρίς τη σχετική βιβλιογραφική παραπομπή και χωρίς τη χρήση εισαγωγικών που να δηλώνουν ότι η συγκεκριμένη πρόταση ή κείμενο προέρχεται από προϋπάρχον έργο, η χρήση πληροφοριών από το διαδίκτυο χωρίς αναφορά στην πηγή τους, η προφορική παρουσίαση εργασίας ή/και η κατάθεση γραπτής εργασίας που έχει συνταχθεί ή αγοραστεί από άλλο πρόσωπο. Δυνατότητες ελέγχου των εργασιών παρέχονται δωρεάν στην ιστοσελίδα: <https://www.plag.gr/>. Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει προμηθευτεί στις βιβλιοθήκες του το λογισμικό Turnitin (http://turnitin.com/en_us/), το οποίο χρησιμοποιείται ως μέσο ανίχνευσης της λογοκλοπής.

Οι διδάσκοντες/διδάσκουσες οφείλουν να ενημερώνουν αναλυτικά τους φοιτητές/φοιτήτριες για τα ζητήματα ακαδημαϊκής δεοντολογίας, αλλά και για τις κυρώσεις που επιφέρει η καταστρατήγησή τους.

Διαδικασία επιβολής κυρώσεων: Ο διδάσκων/η διδάσκουσα που διαπιστώνει λογοκλοπή ή αντιγραφή, αφού πρώτα καλέσει τον φοιτητή ή την φοιτήτρια, υποβάλλει γραπτή καταγγελία στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος. Ο/Η Πρόεδρος υποχρεούται να διατάξει διοικητική εξέταση, την οποία αναθέτει σε δύο μέλη ΔΕΠ. Το πόρισμα της διοικητικής εξέτασης υποβάλλεται στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για την απαλλαγή του/της φοιτητή/φοιτήτριας ή την επιβολή συγκεκριμένης κύρωσης.

Ολοκλήρωση Σπουδών - Ανακήρυξη Πτυχιούχου – Παράρτημα Διπλώματος

Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια ανακηρύσσεται πτυχιούχος του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση είτε Ιστορίας είτε Αρχαιολογίας και Ιστορίας της τέχνης, εφόσον πληρούνται οι παρακάτω προϋποθέσεις:

- Εγγραφή στο Τμήμα και παρακολούθηση μαθημάτων για τουλάχιστον οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών.
- Επιτυχής ολοκλήρωση 42-44 μαθημάτων, ανάλογα με την κατεύθυνση σπουδών. Αυτά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS).
- Για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος δεν προβλέπεται η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας. Αντί πτυχιακής εργασίας, το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας υποχρεώνει τους φοιτητές/φοιτήτριές του να εκπονήσουν κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους από τέσσερις (4) έως έξι (6) σεμιναριακές εργασίες με στόχο την εξοικείωσή τους με τις αρχές της έρευνας, τη διαδικασία εντοπισμού, κατάρτισης και μελέτης ειδικής βιβλιογραφίας, τη σύνθεση και σύνταξη κείμενου με ακαδημαϊκή πειθαρχία που να απαντά επαρκώς σε ένα επιστημονικό ερώτημα και εν γένει την ανάπτυξη της κριτικής σκέψης.
- Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες της κατεύθυνσης Β (Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης) υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου είναι η συμμετοχή τους σε ανασκαφική ή άλλη αρχαιολογική έρευνα πεδίου (τουλάχιστον για 15 ημέρες) που διεξάγεται από τα μέλη ΔΕΠ του Τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης. Οι αρχαιολογικές έρευνες του Τμήματος καλύπτουν όλο το φάσμα της ελληνικής προϊστορίας και των ιστορικών χρόνων και είναι αναπόσπαστο στοιχείο της ερευνητικής και διδακτικής δραστηριότητας του Τμήματος. Οι πανεπιστημιακές ανασκαφές του Τμήματος διεξάγονται μέχρι σήμερα συστηματικά στην Αρχαία Ελεύθερνα (τομέας I-II και III), στη νήσο Γαύδο, στα Ροδαφνίδια της Λέσβου, στη νησίδα Κυθρός, στη νήσο Ντία της Κρήτης, στην Κραννώνα Θεσσαλίας, στον Σκλαβόκαμπο Ηρακλείου, στο Μεταπόντιο της Κάτω Ιταλίας.

Το **Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement – DS)** είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο επισυνάπτεται στους τίτλους σπουδών που χορηγούν με ενιαίο βασικό περιεχόμενο τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα στους αποφοίτους τους και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία. Η έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα αποτελεί υποχρέωση του Τμήματος. Το σύνολο των μαθημάτων τα οποία έχει επιτυχώς ολοκληρώσει ο φοιτητής/η φοιτήτρια (είτε υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου είτε όχι) καταγράφονται στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Για τον υπολογισμό του βαθμού του πτυχίου λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για λήψη του πτυχίου. Η κλίμακα βαθμολογίας στα πτυχία έχει ως εξής:
- 8,5 (οκτώ και μισό) έως 10 (δέκα): Άριστα
- 6,5 (έξι και μισό) έως 8,49 (οκτώ και σαράντα εννέα): Λίαν καλώς
- 5 (πέντε) έως 6,49 (έξι και σαράντα εννέα): Καλώς

Αναβαθμολόγηση: Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν χαμηλή βαθμολογική επίδοση σε μαθήματα, έχουν τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμούν, να επανέλθουν εξεταζόμενοι σε επιπλέον μαθήματα του ίδιου γνωστικού αντικειμένου. Σε περίπτωση που επιτύχουν υψηλότερη βαθμολογία, αυτή προσμετράται αυτομάτως στον βαθμό του πτυχίου τους αντί της παλαιότερης. Σε αντίθετη περίπτωση, διατηρείται η παλαιότερη βαθμολογία.

Για τη λήψη πτυχίου εφαρμόζονται οι προϋποθέσεις του οδηγού σπουδών που ίσχυε κατά το έτος πρώτης εγγραφής του φοιτητή ή της φοιτήτριας στο Τμήμα εκτός αν προβλέπεται κάτι διαφορετικό για φοιτητές και φοιτήτριες για τους οποίους και τις οποίες ισχύουν μεταβατικές διατάξεις.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς τις σπουδές τους, ορκίζονται ενώπιον των πανεπιστημιακών αρχών σε καθορισμένες ημερομηνίες υποδηλώνοντας την προσήλωσή τους στην επιστήμη και τις ακαδημαϊκές αρχές και δεοντολογία που διδάχθηκαν στο Τμήμα. Το τελετουργικό ορκωμοσίας και απονομής τίτλων σπουδών περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Ιδρύματος.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΜΗΧΑΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΚΑΙ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας εφαρμόζει τον μηχανισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών και φοιτητριών που προβλέπει ο Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών και Φοιτητριών του Πανεπιστημίου Κρήτης (508η/23.11.2023 τακτική συνεδρία Συγκλήτου Πανεπιστημίου Κρήτης, Θέματα Εκπαίδευσης και Έρευνας, Θέμα 1ο).

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών και Φοιτητριών του Τμήματος, όπως και το σχετικό «Έντυπο υποβολής παραπόνων/ενστάσεων», είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας. Η πολιτική διαχείρισης παραπόνων του Προγράμματος απευθύνεται στους ενεργούς φοιτητές και τις ενεργές φοιτήτριες του και αποσκοπεί στην καταλληλότερη δυνατή επίλυση των διαφωνιών ή των προβλημάτων και τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του Προγράμματος σε θέματα όπως:

1. Διαφωνία σε θέματα σπουδών, φοίτησης και παροχής υπηρεσιών.
2. Ανάρμοστη συμπεριφορά από μέλος του ακαδημαϊκού ή του διοικητικού προσωπικού.
3. Ελλιπής καθοδήγηση φοιτητή ή φοιτήτριας από μέλος του ακαδημαϊκού ή του διοικητικού προσωπικού.
4. Εσκεμμένη ή λόγω αμέλειας παράλειψη μέλους του διδακτικού προσωπικού να εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές του υποχρεώσεις απέναντι στον φοιτητή ή τη φοιτήτρια.

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες δύνανται να υποβάλλουν προφορικό ή/και γραπτό παράπονο όταν ενέργεια ή απόφαση μέλους του διδακτικού ή του διοικητικού προσωπικού του Προγράμματος δεν συνάδει με:

- α. Τους κανονισμούς σπουδών και φοίτησης, τους κανονισμούς λειτουργίας υπηρεσιών, τις εγκεκριμένες αποφάσεις της Συγκλήτου που αφορούν θέματα φοιτητικής μέριμνας, τις συμβατικές υποχρεώσεις για παρεχόμενες υπηρεσίες που προσφέρονται από ανάδοχο.
- β. Τους Κώδικες Δεοντολογίας σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- γ. Τις αρχές της ακαδημαϊκής διδασκαλίας και της έρευνας.
- δ. Την ορθή χρήση εγκαταστάσεων και υποδομών.
- ε. Την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των πνευματικών δικαιωμάτων.
- στ. Την προστασία προσωπικών δεδομένων.
- ζ. Την πρέπουσα εργασιακή συμπεριφορά.
- η. Τις αρχές της ισότητας των φύλων και τις αρχές της καταπολέμησης των διακρίσεων, του εκφοβισμού, της παρενόχλησης και της σεξουαλικής παρενόχλησης.

Ο Κανονισμός προβλέπει την ακρόαση, δηλαδή την απευθείας συνάντηση και συνομιλία του φοιτητή ή της φοιτήτριας με το μέλος του διδακτικού ή του διοικητικού προσωπικού που ο πρώτος ή η πρώτη

θεωρεί ότι προκάλεσε το πρόβλημα που τον/την απασχολεί. Ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δικαιούται να απευθυνθεί σε έναν/μία από τους/τις Συμβούλους Σπουδών του ΠΠΣ ζητώντας συμβουλές και καθοδήγηση σχετικά με αυτή τη διαδικασία. Εναλλακτικά, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δικαιούται να επιλέξει να υποβάλει το παράπονό του/της στο κατάλληλο αρμόδιο όργανο του Πανεπιστημίου Κρήτης, ζητώντας να διαμεσολαβήσει για την επίλυση της υπόθεσης που τον ή την απασχολεί. Τα αρμόδια όργανα αυτά είναι: α. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, β. η Επιτροπή Ισότητας των Φύλων, γ. ο/η Υπεύθυνος/η Προστασίας Δεδομένων, και δ. η Επιτροπή Δεοντολογίας. Αν μετά από τα παραπάνω, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν είναι ικανοποιημένος ή ικανοποιημένη από την επίλυση του προβλήματος ή αν το πρόβλημα παραμένει χωρίς λύση, ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δικαιούται να υποβάλει εκ νέου γραπτώς το παράπονό του/της στα αρμόδια διοικητικά όργανα του Πανεπιστημίου Κρήτης, τα οποία είναι η αρμόδια Γενική Διεύθυνση, ο/η Πρόεδρος του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας, ο/η Κοσμήτορας της Φιλοσοφικής Σχολής και οι Πρυτανικές Αρχές του Πανεπιστημίου Κρήτης.

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ (ERASMUS+ ΚΑΙ ERASMUS PLACEMENT)

Γενικά

Υπό τις προϋποθέσεις που περιγράφονται παρακάτω, οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας έχουν το δικαίωμα να λάβουν μέρος στο πρόγραμμα Έρασμος+ (Erasmus+), ένα πρόγραμμα ανταλλαγής φοιτητών που επιτρέπει στους φοιτητές/φοιτήτριες να πραγματοποιήσουν μέρος των σπουδών τους σε ένα από τα συνεργαζόμενα πανεπιστήμια του εξωτερικού. Επικαιροποιημένος κατάλογος των συνεργαζόμενων ιδρυμάτων του εξωτερικού είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης (<https://www.admin.uoc.gr/intrel/tmima-diethnwn-sxesewn/synergazomena-idrymata/symfonies-erasmus/filosofikh-sxolh/tmima-archaiologias>) και στον ιστότοπο του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας (<https://www.history-archaeology.uoc.gr/drastiriotites-kai-ereyna/erasmus/>). Επίσης, οι φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση (Erasmus placement) σε ιδρύματα του εξωτερικού που είναι συνεργαζόμενα με το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας ή σε άλλους φορείς που καλύπτουν τα επιστημονικά αντικείμενα του Τμήματος.

Διαδικασία

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες οφείλουν αρχικά να ενημερωθούν από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων του Πανεπιστημίου Κρήτης σχετικά με το πρόγραμμα Erasmus+, τις διαδικασίες που πρέπει να ακολουθήσουν για την αίτησή τους καθώς και τις προθεσμίες και τον τρόπο υποβολής (<https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydes-student/erasmus/diadikasia-metakinisis>).

Στο πλαίσιο αυτό καταθέτουν αίτηση ηλεκτρονικά, με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, έως την καταληκτική ημερομηνία, κατά την ακαδημαϊκή χρονιά που προηγείται του έτους που επιθυμούν να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα. Οφείλουν επίσης να έχουν παρακολουθήσει τουλάχιστον μία ενημέρωση που διοργανώνεται από το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων, πριν την κατάθεση της αίτησης.

Η αίτηση γίνεται αποδεκτή ή απορρίπτεται από τον/την αρμόδιο Συντονιστή/τρια Erasmus+ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Σπουδές.

- Ενεργή φοιτητική ιδιότητα στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης.
- Οι υποψήφιοι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/φοιτήτριες μπορούν να μετακινηθούν αφού έχουν ολοκληρώσει τη φοίτηση στο τρίτο εξάμηνο σπουδών και εφόσον έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον 60 μονάδες ECTS και πρέπει να μην έχουν υπερβεί τα έξι έτη σπουδών.
- Αποδεδειγμένα επαρκής γνώση της γλώσσας του ιδρύματος υποδοχής ή της γλώσσας διδασκαλίας σε αυτό, στο επίπεδο εκείνο που ορίζεται από τη συμφωνία με το ίδρυμα του εξωτερικού.

Η μετακίνηση πρέπει να έχει διάρκεια τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού τριμήνου, με μέγιστη διάρκεια δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Προϋποθέσεις Συμμετοχής στο Πρόγραμμα Erasmus+ για Πρακτική Άσκηση.

Για την πρακτική άσκηση ισχύουν τα κριτήρια που έχουν οριστεί για τις Σπουδές. Επιπρόσθετα συνεκτιμώνται:

Η συνάφεια του υποβάθρου σπουδών του φοιτητή ή της φοιτήτριας με το αντικείμενο εργασίας στην πρακτική άσκηση.

Ο φορέας υποδοχής του εξωτερικού θα πρέπει να έχει προηγουμένως εγκριθεί από το Τμήμα.

Κριτήρια Επιλογής Εξερχομένων Φοιτητών για Σπουδές με το Πρόγραμμα Erasmus+

Εφόσον οι υποψήφιοι πληρούν τις παραπάνω βασικές προϋποθέσεις, ιεραρχούνται ως εξής:

Προτεραιότητα δίνεται με την ακόλουθη σειρά: α) στον υποψήφιο διδάκτορα, β) στον μεταπτυχιακό φοιτητή ή στη φοιτήτρια, γ) στον προπτυχιακό φοιτητή ή στη φοιτήτρια. Μεταξύ

φοιτητών/φοιτητριών του ίδιου επιπέδου σπουδών προτεραιότητα δίνεται στον φοιτητή ή την φοιτήτρια με τον υψηλότερο Μ.Ο. αναλυτικής βαθμολογίας.

- Μέσος όρος βαθμολογίας περατωθέντων μαθημάτων στην οικεία κατεύθυνση μέχρι τη στιγμή της αίτησης στη Γραμματεία για χορήγηση βεβαίωσης ακαδημαϊκής επίδοσης [10 μόρια]
- Πτυχίο αγγλικής ή της ξένης γλώσσας του Ιδρύματος Υποδοχής, επιπέδου $\leq C1$ [2 μόρια]
- Πτυχίο αγγλικής ή της ξένης γλώσσας του Ιδρύματος Υποδοχής, επιπέδου C2 [4 μόρια]

Οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ήδη μετακινηθεί τα προηγούμενα ακαδημαϊκά έτη στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus ή Erasmus+ έπονται στον πίνακα κατάταξης.

Επιπλέον κριτήρια σε περιπτώσεις ισοβαθμίας

Σε περίπτωση ισοβαθμίας κατά την παραπάνω μοριοδότηση, οι υποψηφιότητες ιεραρχούνται με βάση το άθροισμα που προκύπτει από τα ακόλουθα κριτήρια:

1. Γενική βαθμολογία = [Μέσος όρος βαθμολογίας περατωθέντων μαθημάτων] x 0,15
2. Βαθμολογία μαθημάτων στην οικεία κατεύθυνση = [Μ. Ο. Βαθμού] x 0,25
3. Μονάδες ECTS που έχει συγκεντρώσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια = 0,2 x [αριθμός ECTS] / 240 [σύνολο των ECTS για να συμπληρώσει ο φοιτητής ή η φοιτήτρια το πρόγραμμα σπουδών]
4. Ευρύτερη γλωσσομάθεια: ο φοιτητής ή η φοιτήτρια λαμβάνει 0,5 επιπλέον μόριο για κάθε γλώσσα που χειρίζεται επιπλέον της γλώσσας διδασκαλίας στο Ίδρυμα Υποδοχής και για την οποία κατέχει πτυχίο επιπέδου $\geq B1$.

Κριτήρια Επιλογής Εξερχομένων Φοιτητών/Φοιτητριών για Πρακτική Άσκηση με το Πρόγραμμα Erasmus+.

Τα κριτήρια και η μοριοδότηση εξερχομένων φοιτητών/φοιτητριών για Πρακτική Άσκηση είναι ίδια με εκείνα που ακολουθούνται για τη μετακίνηση για σπουδές.

Επίσης είναι δυνατή η μετακίνηση για πρακτική άσκηση φοιτητών που αποφοίτησαν προσφάτως υπό την προϋπόθεση πως διατηρούν τη φοιτητική τους ιδιότητα την ημέρα της οριστικής έγκρισης της αίτησής τους. Η μετακίνηση δύναται να πραγματοποιηθεί το αργότερο ένα (1) χρόνο μετά την αποφοίτηση.

Διαδικασία Μετά την Επιλογή για Σπουδές ή Πρακτική με το Πρόγραμμα Erasmus+.

Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες για σπουδές οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία αντιστοίχισης μαθημάτων, η οποία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/ρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+.

Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες για Πρακτική Άσκηση οφείλουν να καταθέσουν συμφωνία με τον φορέα του εξωτερικού όπου αναγράφονται σαφώς τα καθήκοντα, οι ώρες εργασίας και ο τρόπος επίβλεψης. Η συμφωνία ελέγχεται και υπογράφεται από τον/την αρμόδιο/α Συντονιστή/ρια του Τμήματος για το πρόγραμμα Erasmus+.

Οι φοιτητές/ φοιτήτριες ακολουθούν τις οδηγίες του Τμήματος Διεθνών Σχέσεων για τη λήψη επιχορήγησης πριν από την έναρξη μετακίνησης στο εξωτερικό (<https://www.uoc.gr/intrel/students/spoydes-student/erasmus/xrimatodothsh>).

Μετά το πέρας της φοίτησής τους στο εξωτερικό και κατά την επιστροφή τους στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας οι φοιτητές και οι φοιτήτριες προσκομίζουν τα έγγραφα που τους δίδονται από το ίδρυμα/φορέα υποδοχής με αναφορά στις μονάδες ECTS που τους έχουν πιστωθεί. Ο/Η αρμόδιος/α Συντονιστής/-ρια του Τμήματος για το Erasmus+ ελέγχει αν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια έχει εκπληρώσει σε ικανοποιητικό βαθμό το πρόγραμμα. Σε περίπτωση μη ικανοποιητικής ολοκλήρωσης του προγράμματος ζητείται από τον φοιτητή ή την φοιτήτρια η επιστροφή της επιχορήγησης. Για το τι συνιστά ικανοποιητική ολοκλήρωση του προγράμματος αποφαινεται ο/η εκάστοτε Συντονιστής/ρια του προγράμματος (συνήθως απόδειξη παρακολούθησης και επιτυχής ολοκλήρωση ενός **ελάχιστου αριθμού μαθημάτων**).

Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο ίδρυμα υποδοχής οι φοιτητές/φοιτήτριες δεν μπορούν να συμμετέχουν στις εξετάσεις του ιδρύματος προέλευσης.

Οδηγίες για την Αντιστοίχιση Πιστωτικών Μονάδων ECTS.

Ένας από τους κεντρικούς πυλώνες του προγράμματος Erasmus+ είναι η μεταφορά και συσσώρευση πιστωτικών μονάδων ECTS από το ίδρυμα υποδοχής στο ίδρυμα προέλευσης.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν την ευθύνη και υποχρέωση να προτείνουν μαθήματα αντιστοίχισης. Οι πιστωτικές μονάδες που θα δηλωθούν δεν μπορούν να είναι λιγότερες από 30 και περισσότερες από 40 ECTS ανά εξάμηνο ή 70 ECTS ανά έτος.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες έχουν το δικαίωμα αντιστοίχισης όλων των προσφερόμενων μαθημάτων όπως και μαθημάτων Ελεύθερης Επιλογής στο βαθμό που δεν τα έχουν ολοκληρώσει στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.

Στόχος του Προγράμματος Erasmus+ για σπουδές δεν είναι η αντιστοίχιση ένα-προς-ένα μαθημάτων, αλλά η αναγνώριση και μεταφορά του γενικού φόρτου εργασίας του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Ιδανικά, θα πρέπει να αντιστοιχηθούν περίπου 5-7 μαθήματα του ιδρύματος προέλευσης με ανάλογο αριθμό μαθημάτων του τμήματος υποδοχής τα οποία να έχουν παρόμοιο περιεχόμενο. Σε κάποιες περιπτώσεις αυτό δεν είναι δυνατόν, καθώς κάθε πανεπιστήμιο ορίζει διαφορετικό αριθμό πιστωτικών μονάδων ανά μάθημα που προσφέρει στους φοιτητές/φοιτήτριες Erasmus+. Σε αυτές τις περιπτώσεις είναι δυνατόν να αντιστοιχιστούν περισσότερα μαθήματα του εξωτερικού με ένα μάθημα του ιδρύματος προέλευσης (ή και το αντίστροφο) υπό την προϋπόθεση ότι τα υπό αντιστοίχιση μαθήματα καλύπτουν σε μεγάλο βαθμό την ύλη των μαθημάτων του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

Οι εξερχόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να αποδείξουν τη συνάφεια των μαθημάτων που προτείνουν με αναφορά στους αντίστοιχους οδηγούς σπουδών των ιδρυμάτων του εξωτερικού. Σε περιπτώσεις όπου δεν υπάρχει οδηγός σπουδών στο πανεπιστήμιο εξωτερικού, οι φοιτητές/φοιτήτριες οφείλουν να επικοινωνήσουν με διδάσκοντες/διδάσκουσες του ιδρύματος της αλλοδαπής και να εξασφαλίσουν θεωρημένα αναλυτικά περιγράμματα των μαθημάτων. Σε κάθε περίπτωση, η τελική αντιστοίχιση εγκρίνεται από τον/τη Συντονιστή/τρια του προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος.

Εισερχόμενοι Φοιτητές στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας με το Πρόγραμμα Erasmus+

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης δέχεται φοιτητές/φοιτήτριες από πανεπιστήμια της αλλοδαπής για σπουδές στο πλαίσιο των συμφωνιών που έχει συνάψει με αυτά τα ιδρύματα.

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης είναι δυνατόν να δεχθεί φοιτητές/φοιτήτριες από πανεπιστήμια της αλλοδαπής για Πρακτική Άσκηση. Ωστόσο, οι φοιτητές/φοιτήτριες είναι υποχρεωμένοι/ες να προσκομίσουν επιστολή αποδοχής από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας που θα αναλάβει την εποπτεία της πρακτικής τους άσκησης. Ο ελάχιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων (ECTS) που μπορεί να κατοχυρώσουν οι εισερχόμενοι φοιτητές και οι εισερχόμενες φοιτήτριες σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο είναι 30 και ο μέγιστος 40.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι πιθανόν να γίνουν δεκτές αιτήσεις εισερχομένων φοιτητών/φοιτητριών και με λιγότερες πιστωτικές μονάδες μετά από αιτιολογημένη επιστολή των υποψηφίων.

Οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες έχουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον καταστατικό χάρτη του προγράμματος Erasmus+ και από τη Τριμερή Συμφωνία Μάθησης μεταξύ των συμβαλλομένων μερών.

Το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας αναρτά κατάλογο μαθημάτων που προσφέρονται στους εισερχόμενους/ες φοιτητές/φοιτήτριες στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους (για το επόμενο έτος). Ορισμένα από αυτά μπορεί να προσφέρονται στην αγγλική γλώσσα.

Για παρακολούθηση μαθημάτων που δεν διδάσκονται στα αγγλικά, οι εισερχόμενοι/ες φοιτητές/φοιτήτριες πρέπει να επικοινωνούν με τον διδάσκοντα/τη διδάσκουσα που είναι υπεύθυνος/η για τον τρόπο παρακολούθησης και αξιολόγησης των φοιτητών/φοιτητριών στο μάθημα. Οι εισερχόμενοι/ες έχουν τη δυνατότητα να εξεταστούν ή να παρουσιάσουν προφορικά

ή/και γραπτά εργασία, σε γλώσσα άλλη από την ελληνική, σε συνεργασία και υπό την εποπτεία του διδάσκοντα/της διδάσκουσας.



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Απριλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1944

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7739

Έγκριση Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16 και 69 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το Κεφάλαιο ΙΑ' «Ψηφιακή Διαφάνεια - Πρόγραμμα Διαύγεια» (άρθρα 75-83) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

3. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

4. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

5. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

6. Το ν.δ. 87/1973 «περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του ν.δ. 114/1974 (Α' 310), τον ν. 259/1976 (Α' 25), το π.δ. 296/1973 «Περί καθορισμού του τίτλου και της έδρας του εν Κρήτη ιδρυθέντος Πανεπιστημίου» (Α' 239), καθώς και τη λοιπή νομοθεσία περί ιδρύσεως και μετονομασίας των ακαδημαϊκών μονάδων του Πανεπιστημίου Κρήτης.

7. Την υπ' αρ. 7872/12.04.2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 377, Υ.Ο.Δ.Δ. 411 διόρθ. σφάλμ.) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Ιδρύματος «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Κρήτης» με τετραετή θητεία από 01.09.2024 έως 31.08.2028.

8. Την υπ' αρ. 20123/24.09.2024 (ΑΔΑ: 9Δ9Τ469Β7Γ-ΟΜ7) πράξη συγκρότησης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 22211/16.10.2024 (ΑΔΑ: 6ΡΒΤ469Β7Γ-ΔΒ9) πράξη.

9. Την υπ' αρ. 521η/26.09.2024 (ΑΔΑ: 6Ι14469Β7Γ-ΠΡΗ) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης, με την οποία ορίστηκε Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης για το Πανεπιστήμιο Κρήτης ο Αναπληρωτής Καθηγητής του Τμήματος Επιστήμης και Μηχανικής Υλικών, Δημήτριος Παπάζογλου.

10. Τα πρακτικά της υπ' αρ. 524ης/21.11.2024 Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Κρήτης για το παρόν θέμα.

11. Το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί μέχρι σήμερα ο προβλεπόμενος από τις διατάξεις του άρθρου 223 του ν. 4957/2022 (Α' 141) Εσωτερικός Κανονισμός του Ιδρύματος.

12. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, ως ακολούθως:

1. Γενικά

1.1 Σκοπός

Οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου Κρήτης (Π.Κ.), κατά τη διάρκεια των σπουδών τους πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση, εφόσον αυτό ορίζεται από το Πρόγραμμα Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ.) των Τμημάτων ή τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Η Πρακτική Άσκηση αποτελεί εκπαιδευτική δραστηριότητα που σκοπό έχει να συνδέσει την ακαδημαϊκή γνώση με την αγορά εργασίας. Ουσιαστικά, μέσω της Πρακτικής Άσκησης δίνεται στους φοιτητές και στις φοιτήτριες του Π.Κ. η ευκαιρία να απασχοληθούν

για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα σε Φορείς Υποδοχής Δημόσιους ή Ιδιωτικούς εκτός Πανεπιστημίου με σκοπό την απόκτηση εμπειρίας και την εμπλοκή τους σε δραστηριότητες που σχετίζονται με τις ακαδημαϊκές σπουδές τους και τους προσωπικούς στόχους τους.

Τα οφέλη των φοιτητών και φοιτητριών από τη συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση είναι ενδεικτικά τα ακόλουθα:

- Δίνεται η ευκαιρία μιας πρώτης επαφής με τον επαγγελματικό χώρο που είναι συναφής με τις σπουδές τους.
- Εφαρμόζουν τις γνώσεις που απέκτησαν στο Πανεπιστήμιο και ενημερώνονται για τις τρέχουσες τάσεις της αγοράς εργασίας καθώς και για τις δεξιότητες που απαιτούνται.

- Αποκτούν εμπειρία εργασίας σε ομάδα και προετοιμάζονται για τις συνθήκες, τα προβλήματα και τις προκλήσεις που θα συναντήσουν μετά την αποφοίτηση.

- Γνωρίζουν τα διάφορα αντικείμενα του επαγγελματικού χώρου, ώστε να επιλέξουν αυτό που θα τους προσφέρει τα περισσότερα οφέλη σε επαγγελματικό και προσωπικό επίπεδο.

1.2 Τι είναι η Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση εντάσσεται στα Προγράμματα Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου ως υποχρεωτική ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, ανάλογα με τον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Αφορά τη μικρής διάρκειας απασχόληση φοιτητών και φοιτητριών και την άσκηση, συναφών με τους σκοπούς του παρόντος κανονισμού, καθηκόντων σε εν δυνάμει χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση διεξάγεται σε δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς, εξαιρουμένου σε κάθε περίπτωση του Π.Κ. καθώς και των συνεργαζόμενων με αυτό Ιδρυμάτων σε περίπτωση διιδρυματικών Π.Π.Σ και Π.Μ.Σ. Οι φορείς αυτοί μπορεί να είναι, δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμοί Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου και επιχειρήσεις, εφεξής καλούμενοι «φορείς υποδοχής».

Η Πρακτική Άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε Φορείς Υποδοχής της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε Πρόγραμμα Σπουδών δύναται να υπάρχουν περισσότερα από ένα μαθήματα Πρακτικής Άσκησης, για το καθένα από τα οποία καθορίζονται οι λεπτομέρειες στον οικείο Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται αποκλειστικά στους χώρους εγκατάστασης ή παροχής υπηρεσιών του Φορέα Υποδοχής στους οποίους οι ασκούμενοι παρευρίσκονται. Σε περίπτωση μετακίνησης εκτός των άνω χώρων στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης, τα έξοδα μετακίνησης και τυχόν διαμονής βαρύνουν τον Φορέα Υποδοχής.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer and Accumulation

System - ECTS), που λαμβάνονται υπόψη για την λήψη του πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης και καθορίζονται σε διακριτό άρθρο στον εσωτερικό κανονισμό και στον οδηγό Σπουδών του Π.Π.Σ ή του Π.Μ.Σ. Δύναται μόνο μέρος των παραπάνω ECTS, σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερο από 3 ECTS, να λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης και το υπόλοιπο να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

2. Οργάνωση της Πρακτικής Άσκησης

Στην ορθή υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος, συμβάλλουν:

- Ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης.
- Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.
- Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.
- Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.
- Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

- το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών (Μ.Υ.Φ.) του Ιδρύματος

2.1 Ιδρυματικός Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συγκλήτου ορίζεται ο Ιδρυματικός Υπεύθυνος της Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, ο οποίος, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προέρχεται από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) και έχει τη γενική εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης του Ιδρύματος.

Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Υπευθύνου της Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η ομαλή λειτουργία της Πρακτικής Άσκησης στο Ίδρυμα.
- Η συνολική επίβλεψη της τήρησης των κανόνων και διαδικασιών της Πρακτικής Άσκησης όπως αυτές ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία, τον παρόντα κανονισμό, και τους εσωτερικούς κανονισμούς πρακτικής άσκησης των Τμημάτων ή των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.).
- Οι συναντήσεις (τουλάχιστον μία ετησίως) με τους Υπευθύνους Πρακτικής Άσκησης, προκειμένου να συζητηθούν επίκαιρα θέματα αναφορικά με την Πρακτική Άσκηση.

- Η τακτική και έκτακτη ενημέρωση όλων των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης με κάθε πρόσφορο μέσο για τυχόν νέες διαδικασίες που προκύπτουν αναφορικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

- Η διαμόρφωση της διαδικασίας καθώς και των σχετικών προτύπων εγγράφων για την συλλογή και τήρηση στατιστικών στοιχείων από όλα τα Π.Π.Σ. και Π.Μ.Σ., στο πλαίσιο των οποίων πραγματοποιείται Πρακτική Άσκηση.

- Η επεξεργασία των στατιστικών στοιχείων και η υποβολή ετήσιας έκθεσης στη Σύγκλητο σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης στο Π.Κ.

- Η επικοινωνία με εν δυνάμει Φορείς Υποδοχής που μπορούν να προσφέρουν θέσεις Πρακτικής Άσκησης σε φοιτητές και φοιτήτριες από διάφορα Προγράμματα

Σπουδών του Πανεπιστημίου, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ.

- Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ. και η εκπροσώπηση του ιδρύματος σε συναντήσεις και εκδηλώσεις που αφορούν την Πρακτική Άσκηση.

2.2 Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία, προερχόμενος από τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα πρακτικής άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση των ανωτέρω οργάνων να ορίζονται Υπεύθυνοι Πρακτικής Άσκησης, ανά μάθημα πρακτικής άσκησης.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινός για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Οι αρμοδιότητες του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Ο συντονισμός της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, ως προϊστάμενος αυτής.

- Η γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.

- Ο συντονισμός των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής.

- Η μετακίνηση για λόγους εποπτείας φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος ή Π.Μ.Σ., όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

- Η σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Η συλλογή, σε ετήσια βάση, των στατιστικών στοιχείων για την Πρακτική Άσκηση, η συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων συλλογής στατιστικών στοιχείων και η έγκαιρη αποστολή τους στον Ιδρυματικά υπεύθυνο.

- Η ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κάθε ασκούμενου/ης ή η εισήγηση στο εκάστοτε αρμόδιο όργανο που την εγκρίνει, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., προκειμένου να καταχωρηθούν οι προβλεπόμενες από τον οικείο εσωτερικό κανονισμό Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).

- Η συλλογή, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

2.3 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται,

τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, με τριετή θητεία αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Όταν υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα Πρακτικής Άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του κατά περίπτωση αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. να ορίζεται Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για το εκάστοτε μάθημα της Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης δύναται να είναι κοινή για όλα ή για έναν αριθμό Προγραμμάτων Σπουδών του ίδιου Τμήματος.

Στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προεδρεύει ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητες της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που επιθυμούν να διεξάγουν Πρακτική Άσκηση. Η αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών πραγματοποιείται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται με τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Ειδικά, στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση είναι υποχρεωτική και καλύπτεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) Π.Κ., δύναται να προβλέπονται επιπλέον προϋποθέσεις και κριτήρια επιλογής στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., όταν ο προϋπολογισμός δεν επαρκεί για την κάλυψη όλων των θέσεων.

- Η υποβολή του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση, στα αρμόδια όργανα (όπως αυτά ορίζονται στην παρ. 3.3 του παρόντος) προς έγκριση.

- Ο συντονισμός των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών.

- Η υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, των φοιτητών και φοιτητριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

- Η έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι.

- Η επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών.

- Ο ορισμός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η.

- Η υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

2.4 Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. ορίζεται, τριμελής Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η

οποία έχει διαφορετική συγκρότηση από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης και με τριετή θητεία, αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης εξουσιοδοτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ. για την εξέταση τυχόν ενστάσεων φοιτητών/τριών, που αφορούν την επιλογή τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, όταν η Πρακτική Άσκηση δεν είναι υποχρεωτική και εφαρμόζονται κριτήρια επιλογής. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει προκειμένου να εκδοθεί ο τελικός κατάλογος των επιλεγέντων φοιτητών/τριών τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης.

Δύνανται να οριστεί κοινή Επιτροπή Ενστάσεων μεταξύ Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών ή Π.Μ.Σ. σε επίπεδο Σχολής ή Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που υπάρχουν περισσότερα του ενός μαθήματα Πρακτικής Άσκησης στο ίδιο πρόγραμμα σπουδών, δύνανται να ορίζονται Επιτροπές Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης ανά μάθημα Πρακτικής Άσκησης, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή του ανά περίπτωση αρμοδίου οργάνου Π.Μ.Σ.

2.5 Επόπτες Πρακτικής Άσκησης

Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) ή Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Ι.Π.) ή Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) ή Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης ορίζονται ανά ασκούμενο, από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Οι αρμοδιότητες του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης είναι:

- Η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών καθ' όλη τη διάρκεια διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής.
- Η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων.
- Η ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.
- Η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.
- Η επίσκεψη στους χώρους του φορέα υποδοχής με σκοπό την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίησή αυτής.

2.6 Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Ιδρύματος (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.) δύναται να στελεχώνεται από διοικητικούς υπαλλήλους του Πανεπιστημίου ή εξωτερικούς συνεργάτες, στην περι-

πτωση που αυτό προβλέπεται από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ.

Οι αρμοδιότητες του Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ. είναι:

- Η υποστήριξη των προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης όλων των Προγραμμάτων Σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Ιδρύματος.
- Η υποστήριξη του Ιδρυματικού Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, των Υπευθύνων Πρακτικής Άσκησης και των Επιτροπών Πρακτικής Άσκησης ανά Πρόγραμμα Σπουδών.
- Η υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με την εκάστοτε Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, για την εύρεση ή αλλαγή Φορέα Υποδοχής (όταν συντρέχουν λόγοι) για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.
- Η τήρηση και η συλλογή στοιχείων των φοιτητών και φοιτητριών και των συνεργαζόμενων Φορέων Υποδοχής για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης.
- Η ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Πρακτικής Άσκησης των Α.Ε.Ι. με τα αναγκαία ανά περίπτωση στοιχεία.
- Η προσέλκυση δημόσιων υπηρεσιών, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.), Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) α' και β' βαθμού, Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), και επιχειρήσεων, προκειμένου να ενταχθούν ως Φορείς Υποδοχής για τη διεξαγωγή σε αυτούς Πρακτικής Άσκησης.
- Η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για θέματα που αφορούν στη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης.
- Η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με τους Επόπτες Πρακτικής Άσκησης.
- Η συλλογή των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με τον εκάστοτε Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.
- Η σύνταξη ετήσιων εκθέσεων, η εκπόνηση μελετών και η τήρηση στατιστικών στοιχείων, σε συνεργασία με τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, σχετικά με τη διεξαγωγή και την αξιολόγηση της Πρακτικής Άσκησης.
- Ο συντονισμός ενεργειών δημοσιότητας και προβολής της Πρακτικής Άσκησης.

3. Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

3.1 Εσωτερικός Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ., καθορίζονται και αναγράφονται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης οι ειδικότερες λεπτομέρειες σχετικά με την διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Ο εσωτερικός κανονισμός Πρακτικής Άσκησης πρέπει να καθορίζει για κάθε μάθημα, ή την συνολική εκπαιδευτική δραστηριότητα, της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών κατ' ελάχιστο τα εξής:

- Εάν το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης του Προγράμματος Σπουδών είναι υποχρεωτικό ή μη για την απονομή του τίτλου σπουδών

- Εάν το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα λαμβάνει βαθμό ή χαρακτηρισμό ή εάν είναι της μορφής «επιτυχώς/ανεπιτυχώς». Στην περίπτωση που το μάθημα λαμβάνει βαθμό, εάν αυτός προσμετράται στον υπολογισμό του γενικού μέσου όρου.

- Τον συνολικό αριθμό Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που λαμβάνει το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης. Δύναται μόνο μέρος των παραπάνω ECTS, και σε κάθε περίπτωση όχι λιγότερο από 3 ECTS, να λαμβάνεται υπόψη για τη λήψη πτυχίου ή του διπλώματος εξειδίκευσης ενώ το υπόλοιπο να αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος.

- Τη χρονική διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία των ασκούμενων στον Φορέα Υποδοχής), για το μάθημα/εκπαιδευτική δραστηριότητα της Πρακτικής Άσκησης, σε ημερολογιακούς μήνες. Η παραπάνω διάρκεια δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός μήνα.

- Το σύνολο των εβδομαδιαίων ωρών της Πρακτικής Άσκησης (παρουσία των ασκούμενων στον Φορέα Υποδοχής).

- Την περίοδο ή περιόδους υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης.

- Τις ελάχιστες προϋποθέσεις ακαδημαϊκής προόδου που πρέπει να πληρούνται πριν την έναρξη διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης.

- Τη διαδικασία κατάθεσης των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση.

- Τα κριτήρια επιλογής για την αξιολόγηση των αιτήσεων των φοιτητών και φοιτητριών, στην περίπτωση που οι διαθέσιμες θέσεις Πρακτικής Άσκησης είναι λιγότερες από τις αιτήσεις, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 2.3 του παρόντος.

- Τη διαδικασία έγκρισης του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση. Ενδεικτικά δύναται, πέραν της Συνέλευσης του Τμήματος για τα Π.Π.Σ., η παραπάνω αρμοδιότητα να μεταβιβάζεται σε μόνιμες επιτροπές του τμήματος όπως π.χ. η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

- Τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται στο τέλος της Πρακτικής Άσκησης από κάθε ασκούμενο και από τον Επόπτη του Φορέα Υποδοχής.

- Εάν είναι δυνατή ή όχι η επέκταση της διάρκειας της Πρακτικής Άσκησης έως και έξι (6) μήνες στον ίδιο Φορέα Υποδοχής, όταν η οριζόμενη διάρκεια είναι μικρότερη από έξι (6) μήνες, με όρους και προϋποθέσεις που περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τη σύμφωνη γνώμη του Υπευθύνου Πρακτικής Άσκησης, του φοιτητή ή της φοιτήτριας και του Φορέα Υποδοχής και που αποτυπώνονται σε σύμβαση τροποποιητική της αρχικής σύμβασης Πρακτικής Άσκησης. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για το επιπλέον διάστημα Πρακτικής Άσκησης βαρύνει αποκλειστικά τον Φορέα Υποδοχής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

3.2 Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης συνάπτεται Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης, μεταξύ του Ιδρύματος, του Φορέα Υποδοχής και του/της ασκούμενου/ης. Η Σύμβαση κατ' ελάχιστον πρέπει να αναφέρει την ημε-

ρομηνία έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης, την συνολική της διάρκεια καθώς και την εβδομαδιαία απασχόληση σε ώρες, τους όρους ασφάλισης, το ύψος της μηνιαίας αποζημίωσης και τον Φορέα που επιβαρύνεται με το κόστος τους, καθώς και τις υποχρεώσεις των ασκούμενων και του Φορέα υποδοχής. Τα πρότυπα των Συμβάσεων Πρακτικής Άσκησης εγκρίνονται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Π.Κ. Η Σύμβαση δύναται να διαφέρει μόνο στην περίπτωση που η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων, σύμφωνα με τις τυχόν ειδικές ρυθμίσεις που απορρέουν από την πράξη χρηματοδότησης ή με τυχόν συγκεκριμένα πρότυπα Συμβάσεων ή χρήση των οποίων επιβάλλεται στο πλαίσιο της ανωτέρω Πράξης. Η σύμβαση υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη, τα οποία λαμβάνουν από ένα αντίτυπο.

3.3 Αιτήσεις φοιτητών και φοιτητριών - Επιλογή - Ενστάσεις

Οι αιτήσεις των φοιτητών και φοιτητριών υποβάλλονται πραγματοποιούνται με καθορισμένη από τον οικείο κατά περίπτωση εσωτερικό κανονισμό διαδικασία και σε συγκεκριμένες ημερομηνίες, που προσδιορίζει η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και οι ημερομηνίες, ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή/και στην ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών του Ιδρύματος (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.). Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες. Μετά την επιλογή των φοιτητών και φοιτητριών από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, τα αποτελέσματα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι φοιτητές και φοιτήτριες, που δεν έχουν επιλεγεί (και εφόσον συντρέχει λόγος), έχουν το δικαίωμα να καταθέσουν ηλεκτρονικά ένσταση (σε ειδική φόρμα/έντυπο) στην Γραμματεία του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την αρμόδια Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης που έχει οριστεί σύμφωνα με την παράγραφο 2.4 του παρόντος κανονισμού. Η Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης κοινοποιεί τις αποφάσεις επί των ενστάσεων στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, η οποία οφείλει να τις εφαρμόσει, εκδίδοντας τον τελικό κατάλογο των επιλεγέντων φοιτητών και φοιτητριών, τον οποίο στη συνέχεια διαβιβάζει στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη της σχετικής απόφασης. Το αρμόδιο όργανο δημοσιεύει τον τελικό κατάλογο και η απόφασή του θεωρείται οριστική.

Ο οριστικός πίνακας επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση εγκρίνεται σύμφωνα με την προβλεπόμενη από τον οικείο Κανονισμό διαδικασία. Σε περίπτωση που δεν ορίζεται άλλως στον Εσωτερικό Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης, ο οριστικός πίνακας εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) για τα Π.Μ.Σ.

3.4 Επιλογή Φορέα Υποδοχής

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Γ.Π.Α.Μ.Υ.Φ.), υποστηρίζει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.

Ανάλογα με το τι προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης μπορεί να τοποθετήσει τους φοιτητές και φοιτήτριες σε Φορέα Υποδοχής από τους ήδη συνεργαζόμενους ή να εγκρίνει Φορέα Υποδοχής που οι ίδιοι έχουν προτείνει.

Για λόγους ηθικής και δεοντολογίας, η Πρακτική Άσκηση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί σε φορέα που έχει νόμιμο εκπρόσωπο ή επόπτη με τον οποίο οι ασκούμενοι έχουν έως Γ βαθμού συγγένεια.

Σε κάθε περίπτωση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 2, άρθρ. 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), η καταχώριση και η διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης για τους/τις φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών πραγματοποιείται υποχρεωτικά στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.). Για τους σκοπούς του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ L119) και του ν. 4624/2019 (Α' 137), το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης και το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων ενεργούν ως Υπεύθυνοι Επεξεργασίας και η Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε. ως Εκτελούσα την Επεξεργασία. Κάθε θέση πρακτικής άσκησης που αφορά σε φοιτητές και φοιτήτριες πρώτου κύκλου σπουδών του Π.Κ. υποχρεωτικά δημοσιεύεται και καταγράφεται στο πληροφοριακό σύστημα ΑΤΛΑΣ.

3.5 Αλλαγή Φορέα Υποδοχής - Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής ή Διακοπή της Πρακτικής Άσκησης είναι δυνατή μετά από απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

α) Αλλαγή Φορέα Υποδοχής

Αν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης:

- Ο ασκούμενος ή ο ορισμένος Επόπτης Πρακτικής Άσκησης διαπιστώσουν ότι η διοίκηση του Φορέα Υποδοχής δεν ακολουθεί τα οριζόμενα της παρ. 3.9 του παρόντος ή ετεροαπασχολεί τους ασκούμενους ή

- Υπάρξουν σοβαρά προβλήματα συνεργασίας μεταξύ Φορέα και του ασκούμενου, που δεν επιδέχονται επίλυσης, κατόπιν της σύμφωνης γνώμης του Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή

- Συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας του ασκούμενου, οι οποίοι αποδεικνύονται με τα απαραίτητα δικαιολογητικά από Δημόσια Δομή Υγείας, και απαιτούν την απουσία του ασκούμενου για διάστημα μεγαλύτερο από τον αριθμό ημερών άδειας που προβλέπονται

τότε ο ασκούμενος οφείλει να ενημερώσει εγγράφως τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Εναλλακτικά ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης μπορεί αυτεπαγγέλτως, με τη σύμφωνη πάντα γνώμη του ασκούμενου, να ενημερώσει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εξετάζει το θέμα και αποφασίζει αν συντρέχει λόγος αλλαγής Φορέα πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση που συντρέχει λόγος, τότε η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, μεριμνούν για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε άλλο Φορέα υποδοχής. Εφόσον, υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του νέου Φορέα Υποδοχής, η Πρακτική Άσκηση στο νέο Φορέα Υποδοχής μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, αρκεί αυτή να πραγματοποιηθεί εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους.

Στις περιπτώσεις που:

- Ο νέος Φορέας Υποδοχής δε συμφωνήσει η Πρακτική Άσκηση να πραγματοποιηθεί μόνο για το διάστημα που απέμεινε για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης και δεν είναι εφικτό να βρεθεί άμεσα έτερος Φορέας Υποδοχής που να δέχεται το ανωτέρω αίτημα ή

- Για λόγους ανωτέρας βίας δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί η Πρακτική Άσκηση εντός του ίδιου ακαδημαϊκού έτους,

τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια οφείλει να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση εκ νέου για όλο το διάστημα Πρακτικής Άσκησης στον νέο Φορέα Υποδοχής.

β) Διακοπή Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση επίσης διακόπτεται ακόμη και αν δεν συντρέχει κάποιος από τους παραπάνω λόγους, αλλά ο ασκούμενος:

- Με γραπτό αίτημα προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ή και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ., δηλώσει ότι επιθυμεί τη διακοπή της Πρακτικής του/της Άσκησης για προσωπικούς λόγους ή

- Δεν τηρεί τις συμβατικές του υποχρεώσεις, σύμφωνα με την παρ. 3.8 του παρόντος

- Δεν τηρεί τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας, όπως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής, κατόπιν έγγραφης ενημέρωσης από τον Φορέα Υποδοχής προς τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης και την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση διακοπής της Πρακτικής Άσκησης:

- i) Εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα υποχρεωτικό, τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια θα πρέπει να πραγματοποιήσει εκ νέου την Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα.

- ii) Εάν η Πρακτική Άσκηση είναι μάθημα επιλογής ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα, τότε ο φοιτητής ή φοιτήτρια έχει δικαίωμα να πραγματοποιήσει εκ νέου Πρακτική Άσκηση για όλο το διάστημα, με την σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης κατόπιν υποβολής σχετικού αιτήματος, άλλως να την αντικαταστήσει με έτερο μάθημα επιλογής ή προαιρετική εκπαιδευτική δραστηριότητα.

3.6 Ασφάλιση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών

Με βάση την κείμενη νομοθεσία (παρ. 6, άρθρο 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει), οι φοιτητές και φοιτήτριες που διεξάγουν Πρακτική Άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-Ε.Φ.Κ.Α.) σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 10 του ν. 2217/1994

(Α' 83) μόνο για τον κίνδυνο του ατυχήματος. Για την ασφάλιση παροχών ασθένειας σε είδος, εφαρμόζεται η παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48).

Η παρούσα πρόβλεψη εφαρμόζεται και σε όσους παραπεμπονται σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση από Α.Ε.Ι. της ημεδαπής στο πλαίσιο των αντισταθμιστικών μέτρων για την αναγνώριση της ακαδημαϊκής ισοδυναμίας τίτλων σπουδών πρώτου κύκλου, σύμφωνα με το άρθρο 311 του ν. 4657/2022.

Όταν η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παρ. 7 και 8 του άρθρου 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, το κόστος ασφάλισης περιλαμβάνεται στην αποζημίωση και βαρύνει τον φορέα που αποζημιώνει την Πρακτική Άσκηση (Φορέας Υποδοχής ή Ε.Λ.Κ.Ε. μέσω των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους). Αν η αποζημίωση βαρύνει εν μέρει και τον Φορέα Υποδοχής και τον Ε.Λ.Κ.Ε., τότε το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής και περιλαμβάνεται στην αποζημίωση. Αν η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται, το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ. Για τα πρόσωπα που πρέπει να διενεργήσουν Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με αιτιολογημένη απόφαση του Προέδρου του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., το κόστος ασφάλισης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής. Ο φορέας χρηματοδότησης μέσω ενωσιακών πόρων έχει την αποκλειστική ευθύνη καταβολής της αποζημίωσης και των ασφαλιστικών εισφορών. Κάθε άλλη απαίτηση έναντι κάλυψης κινδύνου ατυχήματος ή βλάβης βαρύνει τον Φορέα Υποδοχής.

3.7 Αποζημίωση ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, με την ολοκλήρωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία (παρ. 7 και 8, άρθρο 69 ν. 4957/2022, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει).

Η Πρακτική Άσκηση αποζημιώνεται, εφόσον η εβδομαδιαία διάρκεια είναι ίση ή μεγαλύτερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως.

Για τις περιπτώσεις Πρακτικής Άσκησης συνολικής διάρκειας μεγαλύτερης των είκοσι (20) ωρών, η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους διάρκειας όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία διάρκεια Πρακτικής Άσκησης που ισούται με την εβδομαδιαία απασχόληση του αντίστοιχου επόπτη του Φορέα Υποδοχής, ενώ ως μερικής απασχόλησης όταν αντιστοιχεί σε εβδομαδιαία απασχόληση που ισούται με το ήμισυ των ωρών της εβδομαδιαίας απασχόλησης του αντίστοιχου επόπτη στον Φορέα Υποδοχής και σε καμία περίπτωση λιγότερη των είκοσι (20) ωρών.

Σε κάθε περίπτωση η Πρακτική Άσκηση πλήρους διάρκειας δεν υπερβαίνει τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως. Η αποζημίωση της Πρακτικής Άσκησης καταβάλλεται

στους ασκούμενους φοιτητές και φοιτήτριες σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, το κόστος της αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εξ ολοκλήρου ή εν μέρει κατά προτεραιότητα τους Φορείς Υποδοχής, ή τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ. Για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ., στην περίπτωση που στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπονται διδασκτρα. Αν στο Π.Π.Σ. ή στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται διδασκτρα, το κόστος αποζημίωσης δύναται να βαρύνει εν μέρει ή εξ ολοκλήρου τους Φορείς Υποδοχής ή τον προϋπολογισμό του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

Με βάση την κείμενη νομοθεσία, η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης δε συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές και φοιτήτριες του Πανεπιστημίου για άλλους λόγους. Οι φοιτητές και φοιτήτριες κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα αποζημίωσης και ασφάλισής τους, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής.

3.8 Δικαιώματα και Υποχρεώσεις ασκούμενων Φοιτητών και Φοιτητριών

Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

1) Πριν την έναρξη της Πρακτικής τους Άσκησης πρέπει να ακολουθήσουν τις οδηγίες που θα τους δοθούν από το Τμήμα ή το Π.Μ.Σ. ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ. σχετικά με την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης.

2) Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, δικαιούνται αδείας μίας (1) ημέρας ανά μήνα Πρακτικής Άσκησης, για λόγους προσωπικούς, υγείας ή εκπαιδευτικούς (π.χ. εξετάσεις). Ο ασκούμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει τις ημέρες απουσίας είτε τμηματικά είτε συνολικά κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση που θέλει να κάνει χρήση της άδειάς του για προσωπικούς ή εκπαιδευτικούς λόγους, τότε θα πρέπει να ενημερώσει γραπτώς για την απουσία του δύο (2) ημέρες νωρίτερα τον Φορέα Υποδοχής, τον οριζόμενο Επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης. Σε περίπτωση που δεν ενημερώσει δύο (2) ημέρες νωρίτερα και έπειτα από έλεγχο διαπισωθεί ότι απουσιάζει από τον Φορέα Υποδοχής, η απουσία αυτή θα θεωρείται αδικαιολόγητη και θα αποτελεί λόγο ακύρωσης της Πρακτικής Άσκησης. Όταν συντρέχουν λόγοι υγείας, τότε ο ασκούμενος μπορεί να ενημερώσει για την απουσία του και την ίδια ημέρα.

3) Κατά την υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης υποχρεούται να εφαρμόζει ακολουθεί τους κανονισμούς

ασφαλείας και εργασίας αλλά και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό του Φορέα Υποδοχής. Η παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου μπορεί να οδηγήσει στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής ή φοιτήτρια δύναται να επαναλάβει την Πρακτική Άσκηση, σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 του παρόντος.

4) Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης, υποχρεούνται να υποβάλουν οποιαδήποτε στοιχείο/δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

5) Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης αποφασίζει για την αποδοχή των στοιχείων/δικαιολογητικών. Σε περίπτωση που συντρέχουν λόγοι απόρριψης, ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης ενημερώνει την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης που αποφασίζει για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να πραγματοποιηθούν συμπληρωματικά ή κάνει δεκτά τα στοιχεία/δικαιολογητικά. Σε περίπτωση απόρριψης ο ασκούμενος μπορεί να υποβάλει αίτηση στην Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης η οποία αποφασίζει οριστικά αποδεχόμενη ή ακυρώνοντας την απόφαση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης.

3.9 Υποχρεώσεις των Φορέων Υποδοχής

Η διοίκηση των Φορέων Υποδοχής, στους οποίους ασκούνται οι φοιτητές και φοιτήτριες, υποχρεούται να συμβάλλει κατά τον καλύτερο δυνατό τρόπο στην αρτιότερη εκπαίδευση των ασκούμενων. Οι Φορείς Υποδοχής μεριμνούν για τα κάτωθι:

- Όσον αφορά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του πρώτου κύκλου σπουδών, την υποχρεωτική καταχώριση και διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης στο ειδικό Πληροφοριακό Σύστημα ΑΤΛΑΣ της ανώνυμης εταιρείας του Ελληνικού Δημοσίου με την επωνυμία «Εθνικό Δίκτυο Υποδομών Τεχνολογίας και Έρευνας Α.Ε.» (Ε.Δ.Υ.Τ.Ε. Α.Ε.).

- Όσον αφορά τους φοιτητές και τις φοιτήτριες του δεύτερου κύκλου σπουδών, τη διάθεση θέσεων Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με τη διαδικασία που έχει οριστεί και περιγράφεται στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Μ.Σ.

- Την τοποθέτηση κάθε ασκούμενου σε θέση Πρακτικής Άσκησης, στον τομέα που έχει δηλώσει και είναι σχετική με το αντικείμενο σπουδών του, χωρίς ωστόσο αυτό να αποκλείει τη δυνατότητα εναλλαγής θέσεων εργασίας (job rotation), στις περιπτώσεις που αυτό αιτιολογείται επαρκώς βάσει των εκπαιδευτικών σκοπών του παρόντος κανονισμού.

- Την εξασφάλιση κατάλληλου χώρου εργασίας και την ανάθεση καθηκόντων στον κάθε ασκούμενο με βάση το αντικείμενο σπουδών του.

- Την έγκαιρη υπογραφή της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης που θα του δοθεί από το Ίδρυμα.

- Την ασφάλιση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στην παράγραφο 3.6 του παρόντος.

- Την αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, εφόσον

αυτή δεν καλύπτεται εξ ολοκλήρου από τον προϋπολογισμό συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ή έργων χρηματοδοτούμενων από ίδιους ή ιδιωτικούς πόρους που διαχειρίζεται ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Κ.

- Την αποστολή οποιουδήποτε αποδεικτικού αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών προς το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης/Μ.Υ.Φ., εφόσον αυτό ζητηθεί.

- Την ενημέρωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών για τους ισχύοντες κανόνες ασφάλειας και υγείας στο Φορέα Υποδοχής.

- Τη δήλωση των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και την αποστολή αντιγράφου δήλωσης (έντυπα Ε3.5) στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

- Τον ορισμό υπεύθυνου Πρακτικής Άσκησης (Επόπτη Φορέα Υποδοχής) για τον κάθε ασκούμενο με επαρκή εμπειρία στο αντικείμενο της άσκησης, ο οποίος:

- Επιβλέπει την άσκηση και την επίδοση των ασκούμενων,

- υποβάλλει προτάσεις στη διεύθυνση του Φορέα Υποδοχής για βελτίωση των συνθηκών εκπαίδευσης των ασκούμενων,

- συνεργάζεται με τον επόπτη Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών/τριών,

- οφείλει να υποβάλλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, όλα τα απαραίτητα στοιχεία/δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3.10 Εποπτεία

Η εποπτεία από την πλευρά του Ιδρύματος μπορεί να πραγματοποιείται με έναν από τους παρακάτω τρόπους:

- 1) Ασύγχρονη ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου,

- 2) τηλεφωνική επικοινωνία ή τηλεδιάσκεψη,

- 3) επιτόπια επίσκεψη στο χώρο διεξαγωγής της Πρακτικής Άσκησης, όταν αυτή καθίσταται εφικτή και όταν υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Η εποπτεία από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής είναι εξίσου σημαντική για την επιτυχή διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης. Ο ορισμένος Επόπτης Φορέα Υποδοχής οφείλει να διαθέσει στους ασκούμενους φοιτητές και φοιτήτριες τον απαραίτητο χρόνο για την καθοδήγησή τους και να παρακολουθήσει την πορεία τους.

Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Ιδρύματος και από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλουν να συνεργάζονται για την αποτελεσματικότερη άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών και την επίλυση τυχόν προβλημάτων.

3.11 Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης:

- 1) Οι ασκούμενοι φοιτητές και φοιτήτριες υποχρεούνται να υποβάλουν οποιοδήποτε στοιχείο ή και δικαιολογητικό ζητηθεί από τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης,

ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ.

2) ο Επόπτης Πρακτικής Άσκησης από την πλευρά του Φορέα Υποδοχής οφείλει να υποβάλει, στο τέλος της άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών, στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης, ή/και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης της Μ.Υ.Φ., όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά έχουν οριστεί από τον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

3) ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης οφείλει να ενημερώσει την γραμματεία του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του κάθε ασκούμενου, προκειμένου να καταχωρηθούν οι Πιστωτικές Μονάδες (ECTS), ή και ο βαθμός αν αυτό προβλέπεται.

3.12 Διευκολύνσεις φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Για τις περιπτώσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην Πρακτική Άσκηση φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία (ΑμεΑ) ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι αιτήσεις θα αξιολογούνται με τα κριτήρια αξιολόγησης που θα ισχύουν για όλους τους ενδιαφερόμενους, εκτός εάν υπάρχει ειδική πρόβλεψη στον εσωτερικό κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ.

Εντούτοις, εάν υπάρχουν φοιτητές και φοιτήτριες με αναπηρία που πληρούν τα κριτήρια επιλογής, αλλά βρίσκονται στις πρώτες θέσεις των επιλαχόντων, η αίτησή τους θα γίνεται προσπάθεια να ικανοποιείται κατ'εξάιρεση με ταυτόχρονη ισάριθμη αύξηση των προσφερόμενων θέσεων Πρακτικής Άσκησης. Ταυτόχρονα, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης και σε συνεννόηση με τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (Μ.Ι.Π.Α.Ε.Α.), θα φροντίσουν για την εξεύρεση κατάλληλου Φορέα

Υποδοχής που να μπορεί να φιλοξενήσει την πρακτική άσκηση φοιτητή ή φοιτήτρια με αναπηρία.

4. Διοικητικές διαδικασίες και Λοιπές Ρυθμίσεις

Οι διοικητικές διαδικασίες που ακολουθούνται για την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης ορίζονται στο Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης. Μέρος του Εγχειριδίου Διαδικασιών αποτελούν και πρότυπα συμφωνητικά που περιγράφονται στην παρ. 3.2 του παρόντος. Οι παραπάνω διοικητικές διαδικασίες δύναται να διαφοροποιούνται ανάλογα με τον φορέα χρηματοδότησης. Το Εγχειρίδιο Διαδικασιών για την διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης συντάσσεται και τροποποιείται, σε συμφωνία με τον παρόντα κανονισμό και την κείμενη νομοθεσία, από την Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες υλοποίησης της πρακτικής άσκησης.

Το σύνολο των σχετικών με την πρακτική άσκηση διαδικασιών που περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό, διενεργούνται από το Πανεπιστήμιο Κρήτης και στο πλαίσιο των οποίων λαμβάνει χώρα επεξεργασία προσωπικών δεδομένων των εμπλεκόμενων σε αυτήν μερών, διέπονται από τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα 2016/679 (Ε.Ε.) και τον σχετικό Οδηγό Συμμόρφωσης στο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΓΚΠΔ/GDPR) του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Ο κανονισμός Πρακτικής Άσκησης τροποποιείται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Κρήτης σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες του θεσμικού πλαισίου καθώς και του Πανεπιστημίου Κρήτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ρέθυμνο, 11 Απριλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΚΟΝΤΑΚΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 1 9 4 4 2 3 0 4 2 5 0 0 1 2 *