

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ

Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ Π.Κ.

Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (Π.Π.Α.) συγχρηματοδοτείται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους στο πλαίσιο του προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης το Π.Π.Α. είναι ενταγμένο οργανικά στο Πρόγραμμα Σπουδών και πιστώνεται με 30 ECTS, εκ των οποίων οι 5 (πέντε) προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου ως μάθημα επιλογής, ενώ οι υπόλοιπες είκοσι πέντε (25) αναγράφονται στο παράρτημα διπλώματος. Η Πρακτική Άσκηση έχει κωδικό ΠΡΑΚ 001. Η Π.Α. δεν αξιολογείται σε βαθμολογική κλίμακα, αλλά αξιολογείται ως «επιτυχής/ανεπιτυχής» (pass/fail).

Η Π.Α. δεν είναι υποχρεωτική, είναι πλήρους απασχόλησης και διαρκεί δύο πλήρεις ημερολογιακούς μήνες, χωρίς δυνατότητα επέκτασης. Η εβδομαδιαία απασχόληση των ασκούμενων ορίζεται στις τριάντα (30) ώρες. Η Π.Α. μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στο εαρινό είτε στο χειμερινό εξάμηνο του κάθε ακαδημαϊκού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των περιόδων διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι). Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν την Π.Α. ως μάθημα από το τρίτο έτος των σπουδών τους, προκειμένου να ασκηθούν σε εργασιακό περιβάλλον της επιλογής τους, ανάμεσα σε φορείς που συνεργάζονται με το Τμήμα σε διάφορες πόλεις της Ελλάδας.

ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΟΡΓΑΝΑ

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζει:

α) Τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης (ΥΠΑ) του Π.Π.Σ. ή του Π.Μ.Σ. Ο ΥΠΑ έχει τριετή θητεία και είναι αρμόδιος για:

- Τον συντονισμό της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης, ως προϊστάμενος αυτής.
- Την γενική εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης στο πλαίσιο του Προγράμματος Σπουδών.
- Τον συντονισμό των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης και των Φορέων Υποδοχής.
- Την μετακίνηση για λόγους εποπτείας φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος ή Π.Μ.Σ., όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίησή της.
- Την σύνταξη και υποβολή ετήσιας έκθεσης για την υλοποίηση και αξιολόγηση του προγράμματος Πρακτικής Άσκησης προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

- Την συλλογή, σε ετήσια βάση, των στατιστικών στοιχείων για την Πρακτική Άσκηση, την συμπλήρωση των σχετικών εγγράφων συλλογής στατιστικών στοιχείων και την έγκαιρη αποστολή τους στον Ιδρυματικά υπεύθυνο.
- Την ενημέρωση της γραμματείας του Π.Π.Σ. του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης κάθε ασκούμενου/ης, προκειμένου να καταχωρηθούν οι προβλεπόμενες από τον οικείο εσωτερικό κανονισμό Πιστωτικές Μονάδες (ECTS).
- Την συλλογή, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, των παραδοτέων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης είναι ο Νικηφόρος-Ιωάννης Τσουγκαράκης.

β) Την τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Π.Π.Σ. ή Π.Μ.Σ. Η επιτροπή έχει επίσης τριετή θητεία και αναλαμβάνει την αξιολόγηση τόσο των αιτήσεων όσο και των εργασιών των φοιτητών στο τέλος της Π.Α. Η επιτροπή αποτελείται από τον ΥΠΑ ως πρόεδρο και άλλα δύο μέλη. Η τριμελής επιτροπή πρέπει να περιλαμβάνει μέλη και από τους Τομείς Ιστορίας του Τμήματος και από τον Τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης. Ορίζονται επίσης δύο αναπληρωματικά μέλη. Εκτός από την αξιολόγηση των αιτήσεων, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδια για:

- την υποβολή του οριστικού πίνακα επιλεγέντων και επιλαχόντων φοιτητών και φοιτητριών, που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση στην ΓΣ του Τμήματος προς έγκριση.
- τον συντονισμό των δραστηριοτήτων που αφορούν στην Πρακτική Άσκηση των φοιτητών και φοιτητριών.
- την υποστήριξη, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, των φοιτητών και φοιτητριών στην εύρεση Φορέα Υποδοχής για τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης.
- την έγκριση αλλαγής Φορέα Υποδοχής όταν συντρέχουν λόγοι, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπονται από τον Ιδρυματικό Κανονισμό Π.Α.
- την επίλυση τυχόν προβλημάτων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών και φοιτητριών.
- τον ορισμό Επόπτη Πρακτικής Άσκησης ανά ασκούμενο/η.
- την υποβολή εισηγήσεων για την τροποποίηση του Προγράμματος Σπουδών σε ό,τι αφορά στα θέματα Πρακτικής Άσκησης.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης αποτελείται από τους εξής:

- Νικηφόρος-Ιωάννης Τσουγκαράκης, Πρόεδρος Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης και Υπεύθυνος Πρακτικής.
- Κωνσταντίνος Μουστάκας, μέλος.
- Αικατερίνη Παναγοπούλου, μέλος.
- Ελένη Σακελλαρίου, αναπληρωματικό μέλος.

- Χριστίνα Τσιγωνάκη, αναπληρωματικό μέλος.

γ) Την Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α., η οποία είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, και η οποία αποτελείται από έναν Πρόεδρο (και τον αναπληρωτή του) και δύο άλλα μέλη Δ.Ε.Π., καθώς και ένα ακόμα αναπληρωματικό μέλος. Η Επιτροπή Ενστάσεων έχει επίσης τριετή θητεία.

Η Επιτροπή Ενστάσεων αποτελείται από τους εξής:

- Παναγιώτα Κορνέζου, μέλος.
- Δημήτρης Μποσνάκης, μέλος.
- Κωνσταντίνος Βλασόπουλος, μέλος.
- Ιωάννης Θεοδωρακόπουλος, αναπληρωματικό μέλος.

Εκτός από τα παραπάνω όργανα που ορίζονται από την ΓΣ του Τμήματος, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης ορίζει σε κάθε περίοδο διεξαγωγής της Π.Α. Επόπτες Πρακτικής Άσκησης. Οι Επόπτες Πρακτικής Άσκησης δύνανται να είναι μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Δ.Ι.Π., Ε.Ε.Π. ή Ε.Τ.Ε.Π. Κάθε ασκούμενος φοιτητής πρέπει να βρίσκεται υπό την εποπτεία ενός Επόπτη Πρακτικής Άσκησης. Ο κάθε Επόπτης δύνανται να έχει υπό την εποπτεία του παραπάνω από έναν ασκούμενο φοιτητή. Ως Επόπτες Πρακτικής Άσκησης μπορούν να οριστούν μέλη της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητες των Εποπτών Πρακτικής Άσκησης είναι:

- η καθοδήγηση και υποστήριξη των φοιτητών και φοιτητριών καθ' όλη τη διάρκεια διαδικασίας της Πρακτικής Άσκησης σε Φορείς Υποδοχής
- η επικοινωνία με τους Φορείς Υποδοχής για την επίτευξη των επιδιωκόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων
- η ενημέρωση του Υπευθύνου και της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης
- η καταγραφή των αδειών των ασκούμενων φοιτητών και φοιτητριών, σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- η επίσκεψη στους χώρους του φορέα υποδοχής με σκοπό την εποπτεία της Πρακτικής Άσκησης φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο και εφόσον υπάρχουν τα απαραίτητα κονδύλια για την πραγματοποίηση αυτής.

Ως Επόπτης Πρακτικής Άσκησης ορίζεται ο Νικηφόρος-Ιωάννης Τσουγκαράκης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ Π.Π.Α.

Το Π.Π.Α. προβλέπει την άσκηση των φοιτητών σε συνεργαζόμενους φορείς (δημοσίου και ιδιωτικού τομέα) που έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Τμήμα. Βασικοί του στόχοι είναι οι εξής:

- Να δώσει την ευκαιρία σε φοιτητές να έρθουν σε επαφή με το εργασιακό περιβάλλον, ενισχύοντας έτσι το βιογραφικό τους και βοηθώντας τους να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας.

- Να συνδέσει τις θεωρητικές γνώσεις Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης που διδάσκονται στο Τμήμα με τις πρακτικές απαιτήσεις των επιστημών μας στον εργασιακό χώρο.

- Να δημιουργήσει δεσμούς με φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα οι οποίοι ενδεχομένως να απορροφήσουν αποφοίτους του Τμήματος, ενισχύοντας έτσι την ένταξη των φοιτητών μας στην αγορά εργασίας.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΩΝ

Ενημέρωση

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ο ΥΠΠ πραγματοποιεί μια ενημερωτική εκδήλωση για το Π.Π.Α. σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο. Σχετική ανακοίνωση και πληροφορίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και διαφημίζεται με όποια άλλα μέσα προσφέρονται. Η ενημερωτική εκδήλωση ενημερώνει τους φοιτητές για τα εξής:

α) το περιεχόμενο της Π.Α.

β) τη διαδικασία επιλογής φοιτητών.

γ) τις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της Π.Α.

Κριτήρια επιλογής φοιτητών

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, ταυτόχρονα με την προαναφερθείσα ενημερωτική εκδήλωση, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για όσους φοιτητές ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Π.Α. Στην πρόσκληση αναγράφονται οι διαθέσιμες θέσεις, οι συνεργαζόμενοι φορείς, το χρονικό πλαίσιο εκπόνησης της άσκησης και η ακριβής διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προθεσμίες, τρόπος υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών). Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φοιτητών υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Τμήματος και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου. Η διάρκεια υποβολής αιτήσεων είναι κατ' ελάχιστο δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες.

Μετά το πέρας της προθεσμίας, η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης προβαίνει στην κατάταξη των φοιτητών/τριών που υπέβαλλαν αίτηση. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν ξεκινήσει το τρίτο έτος των σπουδών τους. Η κατάταξη υπολογίζεται με βάση τον εξής αλγόριθμο: -- 50% του μέσου όρου των μαθημάτων. -- 50% του αριθμού των μαθημάτων που έχει περάσει ο φοιτητής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, και αν δεν είναι εφικτό να επιλεχθούν όλοι οι ισοβαθμήσαντες, προκρίνονται αυτοί με

τον υψηλότερο μέσο όρο βαθμολογίας. Σε περίπτωση δεύτερης ισοβαθμίας η επιλογή πραγματοποιείται μέσω κλήρωσης.

Με βάση τον παραπάνω υπολογισμό προσδιορίζονται οι επιλεγέντες, οι επιλαχόντες και οι απορριφθέντες.

Σημειώνεται ότι λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ΣΤ.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες», ορίζεται ότι φοιτητές που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις όπως αυτές αποτυπώνονται στον Ν. 3557/23--09--2019, συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (Άρθρο 35 —Ν. 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι επιδεικνύουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή των αιτήσεων τους στη Γραμματεία, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, οι αιτήσεις αυτές θα αξιολογηθούν με το γενικό αλγόριθμο όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό παρακάτω. Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων της ειδικής αυτής κατηγορίας είναι μικρότερος των διαθέσιμων θέσεων, οι θέσεις αυτές καλύπτονται από υποψηφίους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Η Τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, εξετάζει το εμπρόθεσμο, την πληρότητα και την ορθότητα των αιτήσεων, ελέγχει τη χρήση των θεσμοθετημένων κριτηρίων και συντάσσει Πρακτικό με τον προσωρινό πίνακα κατάταξης (με αιτιολόγηση πιθανής απόρριψης αιτήσεων) και δημοσιοποιεί την εν λόγω λίστα, με την συνδρομή της Γραμματείας του Τμήματος τόσο με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και με όποιους άλλους πρόσφορους τρόπους είναι διαθέσιμοι. Στην ανακοίνωση της λίστας αυτής αναφέρεται ρητά η δυνατότητα ένστασης εκ μέρους εκάστου φοιτητή, όσον αφορά είτε στην εγκυρότητα της μοριοδότησής του είτε στην απόρριψη της αίτησης, και ορίζεται η προθεσμία υποβολής αυτών. Εφόσον δεν υπάρξουν ενστάσεις εντός της προθεσμίας το πρακτικό (οριστικός πίνακας επιλεγέντων- επιλαχόντων φοιτητών/τριών) εγκρίνεται από τη Γ.Σ. του Τμήματος και στην συνέχεια δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης.

Οι ενστάσεις κατατίθενται ηλεκτρονικώς στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός πέντε ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Πιθανές ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία συνέρχεται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και εξετάζει το βάσιμο ή όχι αυτών, λαμβάνοντας υπόψη τα θεσμοθετημένα κριτήρια και την πληρότητα

του φακέλλου υποψηφιότητας. Στην συνέχεια συντάσσει Πρακτικό με αιτιολόγηση των αποφάσεών της. Εάν η Επιτροπή Ενστάσεων κρίνει ότι κάποια ένσταση είναι δικαιολογημένη, τροποποιεί την σειρά κατάταξης των αιτούντων αναλόγως. Το νέο Πρακτικό στέλνεται στη Γενική Συνέλευση του Τμήματος, η οποία επικυρώνει την οριστική λίστα επιλεγέντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων, και τη δημοσιοποιεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Στην περίπτωση των Π.Μ.Σ. το Πρακτικό εγκρίνεται, όχι από τη ΓΣ, αλλά από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Σε όλες τις περιπτώσεις ανάρτησης πινάκων κατάταξης λαμβάνεται υπόψη η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία για την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και σε καμία περίπτωση δεν δημοσιοποιούνται ονοματεπώνυμα φοιτητών/τριών.

Στη συνέχεια, οι επιλεγέντες φοιτητές κατανέμονται από τον ΥΠΠ στους φορείς που οι ίδιοι έχουν επιλέξει και με τους οποίους έχουν έρθει ήδη σε επαφή, με δικιά τους πρωτοβουλία.

Ο ΥΠΠ συντάσσει σχετικό Πρακτικό, το οποίο και αποστέλλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, μαζί με όλα τα σχετικά στοιχεία. Οι επιλεγέντες φοιτητές οφείλουν ακολούθως να συμπληρώσουν όλα τα έντυπα που θα τους ζητηθούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Π.Α. ασκείται για δύο (2) ημερολογιακούς μήνες. Κατά τη διάρκεια της Π.Α. οι ασκούμενοι απασχολούνται στον Φορέα Υποδοχής από εικοσιμία (21) έως και σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίως, ανάλογα με το ωράριο του Φορέα Υποδοχής και ακολουθούν τις εντολές των προϊσταμένων τους. Εντός δύο εβδομάδων από το τέλος της Π.Α. οι φοιτητές οφείλουν να παραδώσουν στον ΕΥ τα εξής:

α) Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης, υπογεγραμμένο από την υπηρεσία ή τον φορέα όπου εκπονείται η Π.Α., το οποίο να αποδεικνύει την τακτική παρουσία του ασκούμενου στην υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί.

β) Γραπτή εργασία, με τη μορφή έκθεσης/απολογισμού (βλ. παρακάτω).

γ) Έντυπο αξιολόγησης από την υπηρεσία ή φορέα όπου εκπονήθηκε η Π.Α. (Δελτίο Αξιολόγησης Πρακτικής Άσκησης)

δ) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της Π.Α. από τον ίδιο τον ασκούμενο. Σκοπός του ερωτηματολογίου είναι να επισημανθούν οι καλές και οι προβληματικές εμπειρίες ώστε να βελτιώνεται διαρκώς ο σχεδιασμός της Π.Α.

ε) Δελτίο αξιολόγησης προγράμματος από τον Φορέα Υποδοχής.

Η Π.Α. νοείται ολοκληρωμένη μόνο όταν παραδοθούν τα παραπάνω έγγραφα στον ΕΥ, καθώς και ό,τι άλλο έγγραφο απαιτείται από το Γραφείο Π.Α.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση της Π.Α. βασίζεται στην γραπτή εργασία και στο έντυπο αξιολόγησης του φορέα όπου εκπονήθηκε η άσκηση, τα οποία πρέπει να παραδοθούν στον ΥΠΠ εντός δέκα ημερών από τη λήξη της άσκησης.

Η γραπτή εργασία πρέπει να έχει τη μορφή έκθεσης/απολογισμού και να έχει έκταση 1000--1500 λέξεις. Η εργασία πρέπει να διαιρείται στα εξής δύο μέρη:

α) Περιγραφή: εδώ ο φοιτητής περιγράφει τα καθήκοντα και τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια της άσκησης.

β) Απολογισμός της εμπειρίας: εδώ ο φοιτητής κάνει έναν απολογισμό της εμπειρίας της Π.Α., και εξηγεί τί αποκόμισε από αυτήν, τί έμαθε για το εργασιακό περιβάλλον και πώς αυτό θα βοηθήσει στη μελλοντική του ένταξη στην αγορά εργασίας.

Η Π.Α. δεν αξιολογείται με βαθμολογική κλίμακα, αλλά ως «επιτυχής/ανεπιτυχής» (pass/fail). Προκειμένου να αξιολογηθεί η άσκηση ως επιτυχής, η γραπτή εργασία, το έντυπο αξιολόγησης και το ημερολόγιο που θα κατατεθούν στον ΥΠΠ πρέπει να αποδεικνύουν τα εξής:

α) Ότι ο φοιτητής/τρια παρίστατο ανελλιπώς στο χώρο εργασίας (ή είχε δικαιολογημένη άδεια απουσίας).

β) Ότι εκτέλεσε ικανοποιητικά και με επαγγελματισμό τα καθήκοντα που του είχαν ανατεθεί.

γ) Ότι έχει αναλογιστεί την εμπειρία της Π.Α. και έχει προχωρήσει σε μια ώριμη αποτίμηση της διαδικασίας (εργασία).

Οι εργασίες και τα λοιπά δικαιολογητικά αξιολογούνται από τον Επόπτη Πρακτικής Άσκησης.

Ο κανονισμός εγκρίθηκε από την Συνέλευση του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας στις 19/03/2025.