



Δικαιολογητικά που απαιτούνται από τους Φοιτητές για το Πρόγραμμα της Πρακτικής άσκησης

Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

Ο κάθε φοιτητής θα πρέπει να στείλει τα κάτωθι δικαιολογητικά αρχικά ηλεκτρονικά κι έπειτα πρωτότυπα στο Γραφείο ΠΑ:

1. Την καρτέλα φοιτητή πλήρως συμπληρωμένη, σε ηλεκτρονική μορφή (xls)
2. Φωτοτυπία τραπεζικού λογαριασμού ή βεβαίωση όπου θα φαίνεται το iban και εσείς (οποιασδήποτε τράπεζας στην οποία είστε δικαιούχος ή συνδικαιούχος)
3. Φωτοτυπία βεβαίωσης απογραφής ΕΦΚΑ (Εκδίδεται είτε από το Τμήμα Μητρώου στο ΕΦΚΑ με ταυτότητα, ΑΜΚΑ, ΑΦΜ, είτε ηλεκτρονικά από το site του ΕΦΚΑ).
4. Εντολή- Εξουσιοδότηση για την πίστωση λογαριασμού φυσικού προσώπου (πρωτότυπη με απλή υπογραφή)
5. Υπεύθυνη Δήλωση περί προσωπικών δεδομένων (πρωτότυπη με απλή υπογραφή)
6. Κωδικός Θέσης στο Σύστημα ΑΤΛΑΣ (σας το δίνει ο Φορέας)

Κατά την διάρκεια υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης

Ο φοιτητής οφείλει να υποβάλλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:

1. Συμφωνητικά που θα συνταχθούν σε 4 αντίτυπα, υπογεγραμμένα από τον ίδιο και τον υπεύθυνο του Φορέα (για τα οποία στέλνονται σχετικές οδηγίες από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης)
2. Έντυπο Ε3.5 έναρξης εκτυπωμένο από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υποδοχής το αργότερο πριν την έναρξη της ΠΑ
3. Απογραφικό δελτίο εισόδου, υποβάλλεται ηλεκτρονικά (θα σας σταλούν με mail).
4. Ημερολόγιο Πρακτικής Άσκησης
(συμπληρώνονται κάθε βδομάδα κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης και παραδίδονται στον Ακαδημαϊκό Επόπτη στο τέλος του Προγράμματος)

Ολοκλήρωση Πρακτικής Άσκησης

Μετά το τέλος της Πρακτικής Άσκησης ο φοιτητής θα πρέπει να παραδώσει τα εξής:

- Στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

1. Ερωτηματολόγιο αποτίμησης του φοιτητή, υποβάλλεται ηλεκτρονικά
2. Απογραφικό δελτίο εξόδου, υποβάλλεται ηλεκτρονικά (θα σας σταλούν με mail)..
3. Έντυπο Ε3.5 εκτυπωμένο από το Π.Σ. ΕΡΓΑΝΗ σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από τον Φορέα Υποδοχής

- Στο Τμήμα / Επιστημονικά Υπεύθυνο/η

Τα παραδοτέα που έχουν οριστεί τον/την Επιστημονικά Υπεύθυνο/νη (πχ. Αξιολογήσεις εποπτών, ημερολόγιο, εργασία/αναφορά κλπ.).

Όλα τα παραπάνω έντυπα διατίθενται στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://career.uoc.gr/index.php/el/about-02/praktiki/diadikasies>





Χρονικοί περιορισμοί

Τα δικαιολογητικά, που απαιτούνται για την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, θα πρέπει να αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εγκαίρως, **το αργότερο 2 μήνες πριν την έναρξη της Πρακτικής**. Σε διαφορετική περίπτωση, υπάρχει ο κίνδυνος να μην ξεκινήσει η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών την ημερομηνία που έχει δηλωθεί.

Τα δικαιολογητικά, που απαιτούνται κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, θα πρέπει να αποστέλλονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εγκαίρως, **το αργότερο 7 μέρες μετά την έναρξη της Πρακτικής**.

Τα δικαιολογητικά, που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών του Πανεπιστημίου Κρήτης, θα πρέπει να κατατίθενται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, εγκαίρως, **το αργότερο 15 μέρες μετά την λήξη της Πρακτικής**.

Στοιχεία Επικοινωνίας με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης

- **Άννα-Μαρία Παυλάκι Msc.**
Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών-Ρέθυμνο
Πανεπιστημιούπολη Γάλλου 74100, Ρέθυμνο, Κρήτη
Tel +2831077709
e-mail: pavlaki@edu.uoc.gr
- **Μαρία Μάζη**
Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών-Ρέθυμνο
Πανεπιστημιούπολη Γάλλου 74100, Ρέθυμνο, Κρήτη
Tel +2831077958
e-mail: maria.mazi@edu.uoc.gr
- **Έλενα Χαριτάκη**
Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών- Ηράκλειο
Πανεπιστημιούπολη Βουτών 71003, Ηράκλειο, Κρήτη
Tel +2810393288
e-mail: paher@uoc.gr
- **E-mail Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών:** placement@edu.uoc.gr

