

## **ΘΕΜΑ 8. Πρακτική Άσκηση Τμήματος.**

Η Συνέλευση, μετά από συζήτηση, εγκρίνει τον παρακάτω κανονισμό για την Πρακτική Άσκηση στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

### **ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ**

**ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ, ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΚΡΗΤΗΣ**

**Η ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ Π.Κ.**

Το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (Π.Π.Α.) συγχρηματοδοτείται από εθνικούς και ευρωπαϊκούς πόρους στο πλαίσιο του προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Στο Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Πανεπιστημίου Κρήτης το Π.Π.Α. είναι ενταγμένο οργανικά στο Πρόγραμμα Σπουδών και πιστώνεται με 30 ECTS, εκ των οποίων οι 5 (πέντε) προσμετρώνται για τη λήψη πτυχίου ως μάθημα επιλογής, ενώ οι υπόλοιπες 25 (είκοσι πέντε) αναγράφονται στο παράρτημα διπλώματος. **Η Πρακτική Άσκηση έχει κωδικό ΠΡΑΚ 001.** Η Π.Α. δεν αξιολογείται σε βαθμολογική κλίμακα, αλλά αξιολογείται ως «επιτυχής/ανεπιτυχής» (pass/fail).

Η Π.Α. δεν είναι υποχρεωτική, είναι πλήρους απασχόλησης και διαρκεί δύο πλήρεις ημερολογιακούς μήνες. Μπορεί να πραγματοποιηθεί είτε στο εαρινό είτε στο χειμερινό εξάμηνο του κάθε ακαδημαϊκού έτους, συμπεριλαμβανομένων και των περιόδων διακοπών (Χριστούγεννα, Πάσχα, καλοκαίρι). Οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές μπορούν να επιλέξουν την Π.Α. ως μάθημα από το τρίτο έτος των σπουδών τους, προκειμένου να ασκηθούν σε εργασιακό περιβάλλον της επιλογής τους, ανάμεσα σε φορείς που συνεργάζονται με το Τμήμα σε διάφορες πόλεις της Ελλάδας.

### **ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΟΡΓΑΝΑ**

Η Γενική Συνέλευση του Τμήματος ορίζει στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους:

α) Τον/την Επιστημονικό Υπεύθυνο (ΕΥ) του Π.Π.Α. του Τμήματος. Ο ΕΥ έχει την εποπτεία του προγράμματος, επιτηρεί τους ασκούμενους, και επιλύει τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την εκτέλεση της άσκησης.

β) Την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης του Π.Π.Α. Η επιτροπή αναλαμβάνει την αξιολόγηση τόσο των αιτήσεων όσο και των εργασιών των φοιτητών στο τέλος της Π.Α. Η επιτροπή αποτελείται από τον ΕΥ ως πρόεδρο και άλλα δύο μέλη. Η τριμελής επιτροπή πρέπει να περιλαμβάνει μέλη και από τους Τομείς Ιστορίας του Τμήματος και από τον Τομέα Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης. Ορίζονται επίσης δύο αναπληρωματικά μέλη.

γ) Την Επιτροπή Ενστάσεων Π.Α., η οποία είναι διαφορετική από την Επιτροπή Αξιολόγησης, και η οποία αποτελείται από έναν Πρόεδρο (και τον αναπληρωτή του) και δύο άλλα μέλη ΔΕΠ, καθώς και ένα ακόμα αναπληρωματικό μέλος.

### **ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ Π.Π.Α.**

Το Π.Π.Α. προβλέπει την άσκηση των φοιτητών σε συνεργαζόμενους φορείς (δημοσίου και ιδιωτικού τομέα) που έχουν συνάφεια με τα γνωστικά αντικείμενα που διδάσκονται στο Τμήμα. Βασικοί του στόχοι είναι οι εξής:

- Να δώσει την ευκαιρία σε φοιτητές να έρθουν σε επαφή με το εργασιακό περιβάλλον, ενισχύοντας έτσι το βιογραφικό τους και βοηθώντας τους να ενταχθούν επιτυχώς στην αγορά εργασίας.

- Να συνδέσει τις θεωρητικές γνώσεις Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Ιστορίας της Τέχνης που διδάσκονται στο Τμήμα με τις πρακτικές απαιτήσεις των επιστημών μας στον εργασιακό χώρο.

- Να δημιουργήσει δεσμούς με φορείς του δημοσίου και του ιδιωτικού τομέα οι οποίοι ενδεχομένως να απορροφήσουν αποφοίτους του Τμήματος, ενισχύοντας έτσι την ένταξη των φοιτητών μας στην αγορά εργασίας.

## ΕΠΙΛΟΓΗ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

### Ενημέρωση

Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο ο ΕΥ πραγματοποιεί μια ενημερωτική εκδήλωση για το Π.Π.Α. σε συνεργασία με το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης στο Ρέθυμνο. Σχετική ανακοίνωση και πληροφορίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και διαφημίζεται με όποια άλλα μέσα προσφέρονται. Η ενημερωτική εκδήλωση πραγματοποιείται εντός των δύο πρώτων εβδομάδων του εξαμήνου και ενημερώνει τους φοιτητές για τα εξής:

α) το περιεχόμενο της Π.Α.

β) τη διαδικασία επιλογής φοιτητών.

γ) τις απαραίτητες διοικητικές ενέργειες πριν, κατά τη διάρκεια και μετά την ολοκλήρωση της Π.Α.

### Κριτήρια επιλογής φοιτητών

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, ταυτόχρονα με την προαναφερθείσα ενημερωτική εκδήλωση, αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για όσους φοιτητές ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν Π.Α. Στην πρόσκληση αναγράφονται οι διαθέσιμες θέσεις, οι συνεργαζόμενοι φορείς, το χρονικό πλαίσιο εκπόνησης της άσκησης και η ακριβής διαδικασία εκδήλωσης ενδιαφέροντος (προθεσμίες, τρόπος υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών). Οι αιτήσεις των ενδιαφερόμενων φοιτητών υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και παίρνουν αριθμό πρωτοκόλλου.

Μετά το πέρας της προθεσμίας, η Γραμματεία του Τμήματος προβαίνει στην κατάταξη των φοιτητών που υπέβαλλαν αίτηση. Οι αιτούντες πρέπει να έχουν ξεκινήσει το τρίτο έτος των σπουδών τους. Η κατάταξη υπολογίζεται με βάση τον εξής αλγόριθμο: -- 50% του μέσου όρου των μαθημάτων. -- 50% του αριθμού των μαθημάτων που έχει περάσει ο φοιτητής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, εφαρμόζεται ο ίδιος αλγόριθμος, υπολογισμένος αποκλειστικά στα υποχρεωτικά μαθήματα (αριθμός και μέσος όρος υποχρεωτικών μαθημάτων).

Με βάση τον παραπάνω υπολογισμό προσδιορίζονται οι επιλεγέντες, οι επιλαχόντες και οι απορριφθέντες.

Σημειώνεται ότι λαμβάνοντας υπόψη το άρθρο 21 του Συντάγματος περί προστασίας των ευάλωτων κοινωνικά ομάδων, καθώς και τον ΣΤ.1. Ν.4074/2012 ΦΕΚ 88 Α' «Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες», ορίζεται ότι φοιτητές που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις όπως αυτές αποτυπώνονται στον Ν. 3557/23--09--2019, συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης, καταλαμβάνοντας το 5% των προβλεπόμενων θέσεων, κατ' αναλογία του προβλεπόμενου ποσοστού 5% για την Εισαγωγή στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση ατόμων που πάσχουν από σοβαρές παθήσεις (Άρθρο 35 —Ν. 3794/2009), υπό την προϋπόθεση ότι επιδεικνύουν αντίστοιχο Πιστοποιητικό Υγειονομικής Επιτροπής κατά την υποβολή των αιτήσεων τους στη Γραμματεία, σύμφωνα με το

εκάστοτε ισχύον νομοθετικό πλαίσιο. Σε περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των θέσεων που αντιστοιχούν στο ποσοστό 5%, οι αιτήσεις αυτές θα αξιολογηθούν με το γενικό αλγόριθμο όπως ορίζεται

στον παρόντα κανονισμό παρακάτω. Τέλος, στην περίπτωση που ο αριθμός των αιτήσεων της ειδικής αυτής κατηγορίας είναι μικρότερος των διαθέσιμων θέσεων, οι θέσεις αυτές καλύπτονται από υποψηφίους της γενικής κατηγορίας και αντιστρόφως.

Ακολουθώντας, η Γραμματεία συντάσσει διαβιβαστικό προς την Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης με όλα τα παραπάνω στοιχεία (λίστα κατάταξης βάσει αλγόριθμου, αντίγραφα των αιτήσεων με αναφορά αριθμό πρωτοκόλλου και ημερομηνία υποβολής). Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης, εξετάζει το εμπρόθεσμο, την πληρότητα και την ορθότητα των αιτήσεων, ελέγχει τη χρήση των θεσμοθετημένων κριτηρίων και συντάσσει Πρακτικό με τον προσωρινό πίνακα κατάταξης (με αιτιολόγηση πιθανής απόρριψης αιτήσεων) και δημοσιοποιεί την εν λόγω λίστα, με την συνδρομή της Γραμματείας του Τμήματος τόσο με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Τμήματος όσο και με όποιους άλλους πρόσφορους τρόπους είναι διαθέσιμοι. Στην ανακοίνωση της λίστας αυτής αναφέρεται ρητά η δυνατότητα ένστασης εκ μέρους εκάστου φοιτητή, όσον αφορά είτε στην εγκυρότητα της μοριοδότησής του είτε στην απόρριψη της αίτησης, και ορίζεται η προθεσμία υποβολής αυτών.

Οι ενστυνάσεις κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός πέντε ημερών από την κατατίθεται στη Γραμματεία του Τμήματος, εντός πέντε ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Πιθανές ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε ανακοίνωση των αποτελεσμάτων. Πιθανές ενστάσεις εξετάζονται από την εκάστοτε Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία στην περίπτωση αυτή Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης, η οποία στην περίπτωση αυτή συνέρχεται ευθύς αμέσως μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων, εξετάζει το βάσιμο ή όχι αυτών, λαμβάνοντας υπόψη τα θεσμοθετημένα κριτήρια και βάσιμο ή όχι αυτών, λαμβάνοντας υπόψη τα θεσμοθετημένα κριτήρια και χρησιμοποιώντας τον αλγόριθμο εξετάζει το περιεχόμενο της κάθε ένστασης και συντάσσει χρησιμοποιώντας τον αλγόριθμο εξετάζει το περιεχόμενο της κάθε ένστασης και συντάσσει το Πρακτικό αυστηρά με αιτιολόγηση το Πρακτικό αυστηρά με αιτιολόγηση των λόγων αποδοχής ή απόρριψης, και στην πρώτη ή απόρριψης, και στην πρώτη περίπτωση τροποποιεί τη σειρά κατάταξης των φοιτητών που υπέβαλλαν αίτηση περίπτωση τροποποιεί τη σειρά κατάταξης των φοιτητών που υπέβαλλαν αίτηση αναλόγως, συντάσσοντας σχετικό Πρακτικό. Στη συνέχεια η Γενική Συνέλευση του αναλόγως, συντάσσοντας σχετικό Πρακτικό. Στη συνέχεια η Γενική Συνέλευση του Τμήματος επικυρώνει την οριστική λίστα επιλεγέντων, επιλαχόντων και απορριφθέντων, η οποία και δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, οποία και δημοσιοποιείται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Σε όλες τις περιπτώσεις ανάρτησης πινάκων κατάταξης λαμβάνεται υπόψη η εκάστοτε

Σε όλες τις περιπτώσεις ανάρτησης πινάκων κατάταξης λαμβάνεται υπόψη η εκάστοτε κείμενη νομοθεσία για την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και σε κείμενη νομοθεσία για την προστασία των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων και σε καμία περίπτωση δεν δημοσιοποιούνται ονοματεπώνυμα φοιτητών/τριών..

Στη συνέχεια, οι επιλεγέντες φοιτητές κατανέμονται από τον ΕΥ στους φορείς που οι ίδιοι έχουν επιλέξει και με τους οποίους έχουν έρθει ήδη σε επαφή, με δικιά τους πρωτοβουλία.

Ο ΕΥ συντάσσει σχετικό Πρακτικό, το οποίο και αποστέλλει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Πανεπιστημίου Κρήτης, μαζί με όλα τα σχετικά στοιχεία. Οι επιλεγέντες φοιτητές οφείλουν ακολούθως να συμπληρώσουν όλα τα έντυπα που θα τους ζητηθούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

#### ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η Π.Α. ασκείται για δύο μήνες. Οι φοιτητές ακολουθούν το ωράριο της υπηρεσίας ή του φορέα όπου έχουν τοποθετηθεί και τις εντολές των προϊσταμένων τους. Εντός δύο εβδομάδων από το τέλος της Π.Α. οι φοιτητές οφείλουν να παραδώσουν στον ΕΥ τα εξής:

- α) Ημερολόγιο, υπογεγραμμένο από την υπηρεσία ή τον φορέα όπου εκπονείται η Π.Α., το οποίο να αποδεικνύει την τακτική παρουσία του ασκούμενου στην υπηρεσία, σύμφωνα με τους όρους που έχουν συμφωνηθεί.
- β) Γραπτή εργασία, με τη μορφή έκθεσης/απολογισμού (βλ. παρακάτω).
- γ) Έντυπο αξιολόγησης από την υπηρεσία ή φορέα όπου εκπονήθηκε η Π.Α.
- δ) Συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο αξιολόγησης της Π.Α. από τον ίδιο τον ασκούμενο. Σκοπός του ερωτηματολογίου είναι να επισημανθούν οι καλές και οι προβληματικές εμπειρίες ώστε να βελτιώνεται διαρκώς ο σχεδιασμός της Π.Α.

Η Π.Α. νοείται ολοκληρωμένη μόνο όταν παραδοθούν τα παραπάνω έγγραφα στον ΕΥ, καθώς και ό,τι άλλο έγγραφο απαιτείται από το Γραφείο Π.Α.

#### ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Η αξιολόγηση της Π.Α. βασίζεται στην γραπτή εργασία και στο έντυπο αξιολόγησης του φορέα όπου εκπονήθηκε η άσκηση, τα οποία πρέπει να παραδοθούν στον ΕΥ εντός δύο εβδομάδων από τη λήξη της άσκησης.

Η γραπτή εργασία πρέπει να έχει τη μορφή έκθεσης/απολογισμού και να έχει έκταση 1000--1500 λέξεις. Η εργασία πρέπει να διαιρείται στα εξής δύο μέρη:

- α) Περιγραφή: εδώ ο φοιτητής περιγράφει τα καθήκοντα και τις εργασίες που εκτέλεσε κατά τη διάρκεια της άσκησης.
- β) Απολογισμός της εμπειρίας: εδώ ο φοιτητής κάνει έναν απολογισμό της εμπειρίας της Π.Α., και εξηγεί τί αποκόμισε από αυτήν, τί έμαθε για το εργασιακό περιβάλλον και πώς αυτό θα βοηθήσει στη μελλοντική του ένταξη στην αγορά εργασίας.

Η Π.Α. δεν αξιολογείται με βαθμολογική κλίμακα, αλλά ως «επιτυχής/ανεπιτυχής» (pass/fail). Προκειμένου να αξιολογηθεί η άσκηση ως επιτυχής, η γραπτή εργασία, το έντυπο αξιολόγησης και το ημερολόγιο που θα κατατεθούν στον ΕΥ πρέπει να αποδεικνύουν τα εξής:

- α) Ότι ο φοιτητής/τρια παρίστατο ανελλιπώς στο χώρο εργασίας (ή είχε δικαιολογημένη άδεια απουσίας).
- β) Ότι εκτέλεσε ικανοποιητικά και με επαγγελματισμό τα καθήκοντα που του είχαν ανατεθεί.
- γ) Ότι έχει αναλογιστεί την εμπειρία της Π.Α. και έχει προχωρήσει σε μια ώριμη αποτίμηση της διαδικασίας (εργασία).

Οι εργασίες και τα λοιπά δικαιολογητικά αξιολογούνται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης (στην οποία συμμετέχει ο ΕΥ ως πρόεδρος). Στο βαθμό που είναι δυνατόν οι εργασίες διανέμονται στους αξιολογητές με βάση την σχετικότητα του αντικειμένου τους

**Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**ΣΤΑΥΡΟΥΛΑ ΚΡΗΤΙΚΑΚΗ**