Αποθήκευση / Αλλαγή password ψηφιακής υπογραφής

Passwords και timeouts μπορούν να ρυθμιστούν για τα πιστοποιητικά PKCS #12 IDs.

 Στο Acrobat, κάντε κλικ στο μενού Edit και επιλέξτε Preferences > Signatures. Στο Identities & Trusted Certificates, κάντε κλικ στο More.

Πατήστε Digital IDs στα αριστερά, επιλέξτε Digital ID Files και στη συνέχεια επιλέξτε μια ψηφιακή υπογραφή στο δεξιό μέρος του παραθύρου.

Αλλαγή

- Κάντε κλικ στο Change Password. Πληκτρολογήστε το παλιό password και το νέο password. Έπειτα από κάθε πληκτρολόγηση ενός χαρακτήρα, ο μετρητής ισχύος κωδικού πρόσβασης αξιολογεί τον κωδικό πρόσβασής σας και υποδεικνύει την ισχύ του κωδικού πρόσβασης χρησιμοποιώντας χρωματικά μοτίβα
- 3. Επιβεβαιώστε το password και μετά κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Λποθήκειμαη (ποοτείνεται το never)

Digital ID and Trusted Certificate Settings								
\sim	Digital IDs	Attach File	Detach File	Change Password	6	Login	Logout	3
. ~	Roaming ID Accounts Digital ID Files haricacert.p12 Windows Digital IDs PKCS#11 Modules and Trusted Certificates	Name haricacert.p12		Folder C:\Users	giCertMa	Status Logged in		
		Manage My This is a list of Digital ID files An ID file is at of digital IDs. above to chang	Digital ID I the digital ID are password- ntomatically ad To manually ac password set	Files files on this computer protected files that co ded to this list after yo ld a file to the list, clc tings for that file.	from wh ttain one u add on k <i>Attach</i>	ich digital or more d e of its dig <i>File.</i> Selec	IDs are ava igital IDs. gital IDs to y ct one of the	ailable. your set e entries

- 4. Ενώ το ID είναι επιλεγμένο κάντε κλικ στο κουμπί Password Timeout.
- 5. Καθορίστε πόσο συχνά θέλετε να σας ζητείται ο κωδικός πρόσβασης-password:
 - Always (Πάντα) / Σας ζητείται κάθε φορά που χρησιμοποιείτε την ψηφιακή υπογραφή σας.
 - After (Μετά από) / Σας επιτρέπει να καθορίσετε ένα διάστημα.
 - Once Per Session (Μία φορά ανά περίοδο λειτουργίας) / Σας ζητείται άπαξ κάθε φορά που ανοίγετε το Acrobat.

• Never / Δεν σας ζητείται ποτέ κωδικός πρόσβασης.

6. Πληκτρολογήστε το password και κάντε κλικ στο **ΟΚ**.

Προσοχή : Φροντίστε να δημιουργήσετε αντίγραφα ασφαλείας του κωδικού πρόσβασής σας σε ασφαλές μέρος. Δεν μπορείτε να το ανασύρετε μέσα από την εφαρμογή.