

Σύντομος Οδηγός για την αντιμετώπιση προβλημάτων σχετικά με την Χρήση των MS TEAMS

(Πρόχειρες Ερωτοαπαντήσεις) (επιμέλεια Α. Μ.)

-Αναφορικά με το αν μπορούν να μπουν μη ιδρυματικοί χρήστες?

ΝΕΟ: Δόθηκε (από την κεντρική διαχείριση) η δυνατότητα να προσθέσετε μη ιδρυματικούς Χρήστες από την επιλογή Διαχείριση Ομάδας → Προσθήκη μέλους ως Επισκέπτη → Γράφετε το mail του (αυτός θα λάβει ειδοποίηση για να κάνει κάποιες ενέργειες).

Οδηγίες (επιμέλεια Δ. Σ.)

- [Έγγραφή ως Guest στο Microsoft Teams](#)
- [Microsoft Teams–Προσθήκη μελών Ομάδας με μη ιδρυματικούς λογαριασμούς \(Guest member\)](#)

-Αναφορικά με τους συμμετέχοντες και την εγγραφή τους σε Ομάδα.

Μεγαλύτερη ευκολία στην εγγραφή των φοιτητών: Δημιουργείτε μία ομάδα στο Teams με κωδικό αυτόματης εγγραφής και στέλνετε, μέσω ανακοίνωσης στο elearn, τον κωδικό αυτό στους φοιτητές για να εγγραφούν μόνοι τους (εφόσον είναι μέλη του Πανεπιστημίου έχουν ιδρυματικό λογαριασμό). Οπότε δεν χρειάζεται να γίνεται αποδοχή συμμετοχής τους (περίπτωση που στέλνετε link).

-Αναφορικά με τη εμφάνιση κάποιων συμμετεχόντων ως Unknown

Σε κάθε Σύσκεψη μέσα στο πλαίσιο εμφάνισης της (στο κανάλι) μένει ο αριθμός και ποιοι συμμετείχαν. (Όλοι με ονοματεπώνυμα)

Στο chat όμως υπάρχει περίπτωση κάποιος να διαγράψει το μνμ του (έχει το δικαίωμα) και τότε εμφανίζεται συμμετέχοντας ως Unknown (δεν φαίνεται ούτε το μνμ, ούτε ποιος είναι)

-Αναφορικά με τη δυνατότητα διαμοιρασμού οθόνης και την εμφάνιση των παραθύρων Chat

Σε μία Σύσκεψη (meeting) όλα τα μέλη (καθηγητές και φοιτητές) έχουν 3 επιλογές διαμοιρασμού:

- 1) του desktop (Οθόνη) του υπολογιστή τους (δλδ να δείξετε ότι έχει η Οθόνη)
- 2) του παραθύρου μίας εφαρμογής που έχει ανοίξει στον τοπικό υπολογιστή τους (οποιοδήποτε ανοικτό παράθυρο),
- 3) ενός power point (το οποίο μπορείτε να στείλετε από το **Κουμπί Διαμοιρασμός Οθόνης** →

Αναζήτηση στο TEAMS ή καλύτερο είναι να βρίσκεται ήδη στο Cloud (one drive σας),

Αυτή η επιλογή αποτελεί την καλύτερη λύση. (γιατί βλέπετε ταυτόχρονα και το Chat)

Προσοχή: Το αρχείο όμως που έχετε αποστείλει μένει μέσα στο φάκελο «Υλικό ομάδας» που φαίνεται μόλις ανοίξει το γενικό κανάλι. Αν θέλετε να το διαγράψετε μετά το μάθημα πρέπει να θυμάστε να μπειτε και να το διαγράψετε.

Σημαντικό

Στην περίπτωση που διαμοιράζετε απευθείας ένα power point (επιλογή 3) που έχετε στείλει από την αναζήτηση ή είανοα στο Cloud (onedrive) με πλήρη ενσωμάτωση στην εφαρμογή, **ταυτόχρονα μπορείτε να δέχεστε απορίες στο ίδιο παράθυρο μέσω του chat της Σύσκεψης (meeting).**

Μειονέκτημα

Όταν κανείς διαμοιράζεται απευθείας ένα power point που έχει στο **one drive** (επιλογή 5.1), τα μέλη της ομάδας (καθηγητές και φοιτητές) μπορούν να πάρουν τον έλεγχο της παρουσίασης χωρίς να τον ζητήσουν (αλλά η ρύθμιση αυτή πρέπει να διερευνηθεί αν γίνεται να αλλάξει και να καταργηθεί από την κεντρική διαχείριση του Teams στο Πανεπιστήμιο Κρήτης.)

Όταν κανείς διαμοιράζεται ένα παράθυρο της εφαρμογής power point (επιλογή 2), ο έλεγχος μπορεί να ζητηθεί από τα μέλη της Σύσκεψης (meeting) χωρίς να αφαιρείται αυτόματα ο έλεγχος από τον καθηγητή. Πρέπει να τον αρνηθείτε.

Όμως σε αυτή την αντίθετη περίπτωση – αν επιτρέψετε τον έλεγχο- θα πρέπει να τοποθετηθούν σωστά το παράθυρο του power point και το παράθυρο της εφαρμογής Teams ώστε να εμφανίζεται το chat της Σύσκεψης (meeting).

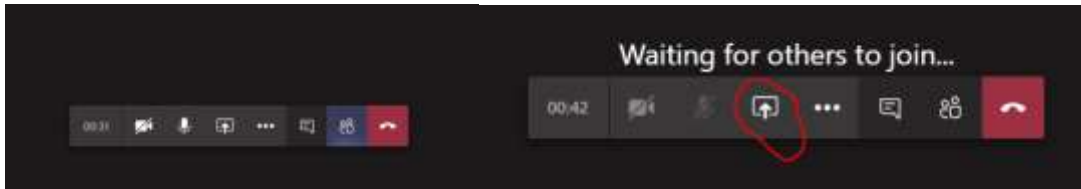
-Αναφορικά με την χρήση Μαυροπίνακα

Υπάρχει ενσωματωμένο whiteboard σε περίπτωση που θελήσει κανείς να γράψει.
(Συνδυάζεται με γραφίδα ή με μετατροπή κινητού σε γραφίδα (πιο περίπλοκο))

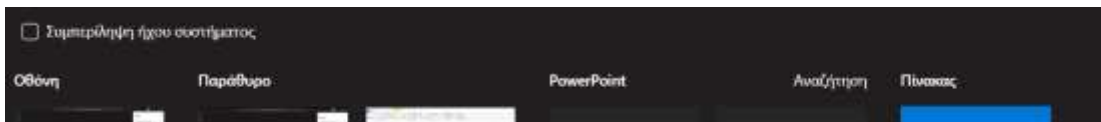
-Αναφορικά με το αν ο πιο ενδεδειγμένος τρόπος διαμοιρασμού οθόνης είναι η αποστολή του αρχείου.

Ίσως είναι, η διαδικασία είναι η εξής:

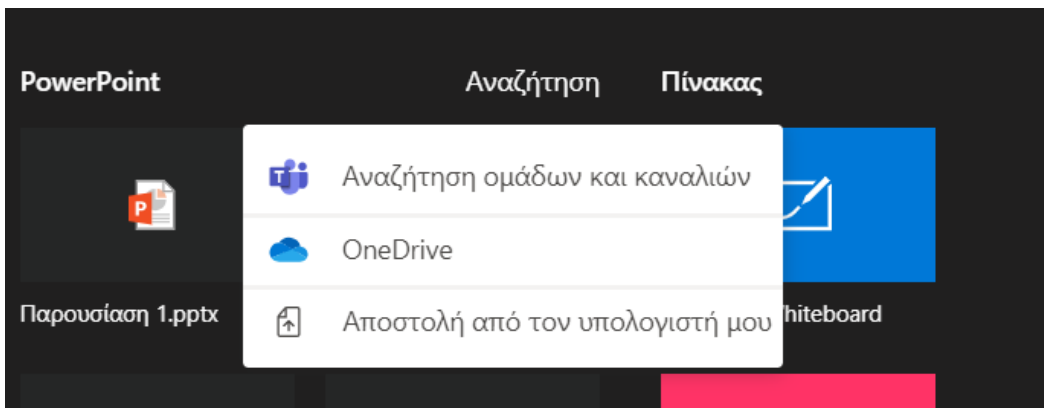
1) Αφού έχετε ξεκινήσει την τηλεδιάσκεψη, πατάτε το εικονίδιο με το πάνω βελάκι.



2) Από κάτω θα εμφανιστούν κάποιες επιλογές και πατάτε το **Αναζήτηση** (browse).



4) Στις επιλογές που θα εμφανιστούν επιλέγετε να ανεβάσετε την παρουσίαση από τον υπολογιστή σας.



4) Αφού ανοίξει η παρουσίαση μπορείτε να πηγαίνετε μπρός πίσω με τα βελάκια.

ΝΑ ΘΥΜΑΣΤΕ μετά να σβήσετε το αρχείο, αν δεν θέλετε να μείνει στο «Υλικό Ομάδας»

-Αναφορικά αν κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης μπορεί να κλείσω τον ήχο από τα μικρόφωνα των φοιτητών.

Στη στήλη δεξιά όπου εμφανίζονται οι συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης υπάρχει η επιλογή «**Mute all**». Πατάμε στην επιλογή participants από το ribbon στο κάτω μέρος, δεξί κλικ στο φοιτητή και mute. Για συναντήσεις με άνω των 3, ο διδάσκων έχει στη διάθεσή του και σύνδεσμο “mute all”). Ο presenter μπορεί να τους κάνει όλους unmute, το κάθε μέλος της σύσκεψης, μπορεί οποιαδήποτε στιγμή να κάνει unmute το μικρόφωνό το.

Δλδ, ο φοιτητής όμως μπορεί να το ανοίξει ξανά. Στην περίπτωση αυτή ο διδάσκων μπορεί να τον αποβάλει από τη Σύσκεψης (meeting).

-Αναφορικά με το αν μπορούν οι φοιτητές (Members) να «σηκώνουν» το χέρι τους και ο presenter να τους κάνει Unmute.

Η λειτουργία raise hand θα έρθει στο επόμενο update του Microsoft Teams.

-Αναφορικά με το αν κατά τη διάρκεια μιας τηλεδιάσκεψης οι φοιτητές να μην έχουν τη δυνατότητα να παίρνουν τον έλεγχο της παρουσίασης

Γίνεται προσπάθεια ώστε να καταργηθεί αυτή δυνατότητα, (δείτε και παρακάτω).

-Αναφορικά με το αν επιτρέπεται στους φοιτητές να κάνουν share screen»;

Κανονικά ναι (για να καλυφτεί η περίπτωση παρουσίασης εργασιών), αν όχι, απαγορεύεται σε επίπεδο πολιτικής (τότε πρέπει να ενημερωθεί ο κεντρικός διαχειριστής). Η δυνατότητα screen share εξαρτάται και από τις ρυθμίσεις της Σύσκεψης (meeting) στα options –για να μπορέσει κάποιος να κάνει screen sharing, θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να γίνει presenter. Για τα Meet Now, όπου δεν υπάρχουν meeting options, ο φοιτητής δεν μπορεί να κάνει share screen, μπορεί όμως να πάρει τον έλεγχο του PowerPoint (να γυρίζει τις διαφάνειες). Το Meet Now έχει λογική άμεσης Σύσκεψης (meeting) και ειδοποιείται όλη η ομάδα όταν επιλέξουμε meet now στο context της.

-Αναφορικά με το ότι η εικόνα μου εμφανίζεται στους φοιτητές με περιστροφή 90 μοιρών, και χρησιμοποιείται το Microsoft Edge.

Θα πρέπει να αναβαθμίσετε τον Microsoft Edge στην τελευταία έκδοση (το ίδιο ισχύει και για φοιτητές των οποίων την εικόνα βλέπετε με περιστροφή).

-Αναφορικά με τη δυνατότητα των φοιτητών να καταγράφουν την Σύσκεψη

Η καταγραφή (recording) της Σύσκεψης (meeting) μπορεί να γίνει από οποιοδήποτε μέλος της ομάδας, καθηγητή ή φοιτητή.

Η ρύθμιση αυτή γίνεται πρόσφατα άλλαξε και καταργήθηκε από τον κεντρικό διαχειριστή του Teams στο Πανεπιστήμιο Κρήτης. (αν κάποιος θέλει κάτι τέτοιο πρέπει να το ζητήσει με αίτημα)

-Τι γίνεται αν έχει γίνει καταγραφή:

Η καταγραφή του βίντεο της Σύσκεψης (meeting) αποθηκεύεται αυτόματα στον stream server που διαθέτει η Microsoft. Το βίντεο είναι ιδιωτικό και διαθέσιμο μόνο στα μέλη της ομάδας.

Πατώντας πάνω στο video, ανοίγει η εφαρμογή STREAM και πατώντας πάνω σε τρεις τελείες που είναι κάτω από το πλαίσιο προβολής, μπορείτε να το διαγράψετε.

-Αναφορικά με τη δυνατότητα των φοιτητών να παρεμβαίνουν (τόσο στο power point) όσο και σε άλλα (στο δικό μου μικρόφωνο ή των συμφοιτητών τους)?

Αν δημιουργήσετε τύπου Τάξης (Class) και όχι απλές ομάδες, οι φοιτητές δεν μπορούν να ελέγχουν τα μικρόφωνα όλων των άλλων.

-Αναφορικά με τα Χαρακτηριστικά των MS Teams:

Έχει τη λογική της ομάδας και τα πάντα διατηρούνται στον χώρο της ομάδας. Οι συνομιλίες, τα έγγραφα, η καταγραφές σε βίντεο το chat της Σύσκεψης (meeting), όλα είναι διαθέσιμα στους φοιτητές μέσα από το χώρο της ομάδας.

-Αναφορικά με τα Κανάλια

Με τη δημιουργία της ομάδας διατίθεται και ένα προκαθορισμένο κανάλι επικοινωνίας, που ονομάζεται Γενικό (General). Στη συνέχεια όμως, μπορείς να έχεις διαφορετικά κανάλια συνομιλίας για διάφορα θέματα μέσα στο χώρο της ομάδας. Για παράδειγμα κανάλι αποριών, αναζήτησης ομάδας και ότι άλλο χρειαστεί.

Μπορείτε από την Διαχείριση Ομάδας →Κανάλια → Γενικό → τρεις Τελείες → Διαχείριση καναλιού **να ΜΗΝ επιτρέπετε να γράφουν άλλοι εκτός από εσάς στο κανάλι επικοινωνίας**

Βασικά

- Να προτιμήσετε την εγκαταστήσετε την πλατφόρμα Teams σε υπολογιστή αντί να λειτουργεί μέσω του προγράμματος περιήγησης ιστού που έχετε (αν δεν μπορείτε αλλιώς τότε προτιμήστε Chrome ή Edge).

- Καλό είναι να έχετε -αν θέλετε- προσθέσει την φωτογραφία σας στο εικονίδιο που εμφανίζει τα αρχικά σας: απλά πατήστε πάνω για να ανοίξει το μενού και μετά ξαναπατήστε πάνω στο εικονίδιο και κάντε αποστολή μιας δικής σας Φώτο.
- Καλό είναι να έχετε ρυθμίσει στο Teams την Ελληνική γλώσσα. Πάνω δεξιά στο λογαριασμό σας, κάντε κλικ στο εικονίδιο με τα αρχικά σας (ή την εικόνα), επιλέξτε Ρυθμίσεις και στην καρτέλα Γενικά βρείτε στα δεξιά την ενότητα Γλώσσα και αλλάξτε την γλώσσα εφαρμογής σε "Ελληνικά - Ελλάδας" (είναι προς το τέλος της λίστας). Πατήστε Αποθήκευση και επανεκκίνηση και κάντε έξοδο και είσοδο με Ελληνικά πλέον σε όλα τα μενού.
- Τακτικά κάνετε Έλεγχο για ενημερώσεις από το ίδιο παραπάνω μενού.
- Να έχετε αν είναι δυνατόν ακουστικά / μικρόφωνο για την αποφυγή ηχούς (echo) και να έχετε ελέγξει την λειτουργία τους (επόμενη συμβουλή)
- Αν έχετε πρόβλημα με τον ήχο ή το μικρόφωνό σας πρέπει να πατήσετε στο λογαριασμό σας, Ρυθμίσεις, Συσκευές και βεβαιωθείτε ότι οι συσκευές ήχου που αναφέρονται εκεί λειτουργούν κανονικά. Μπορείτε να κάνετε το "Πραγματοποίηση δοκιμαστικής κλήσης" ώστε να είστε βέβαιοι ότι λειτουργούν κανονικά.

-Αναφορικά με το ότι κατά τη διάρκεια της τηλεδιάσκεψης δεν λειτουργεί το μικρόφωνο ή η Camera (για λειτουργικό MS Windows10), παρά τον παραπάνω έλεγχο μέσα από το TEAMS, δεν αναγνωρίζονται.

Μοιάζει με Τεχνικό πρόβλημα? Τι να κάνω;

Από την εύρεση (search) των windows κάνουμε αναζήτηση «**camera privacy settings**». Στην επιλογή «**Allow desktop apps to access your camera**» πατάμε (κάνουμε κλικ) στο «**On**» έτσι ώστε να επιτρέψουμε στο Microsoft Teams να χρησιμοποιεί την camera. Αντίστοιχα και για το μικρόφωνο από την εύρεση (search) των windows κάνουμε αναζήτηση «**Microphone privacy settings**». Στην επιλογή Allow desktop apps to access your microphone κάνουμε κλικ στο On έτσι ώστε να επιτρέψουμε στο Microsoft Teams να χρησιμοποιεί το μικρόφωνο

Camera

Allow access to the camera on this device

If you allow access, people using this device will be able to choose if their apps have camera access by using the settings on this page. Denying access blocks Microsoft Store apps and most desktop apps from accessing the camera. It does not block Windows Hello.

Camera access for this device is on

Change

Allow apps to access your camera

If you allow access, you can choose which apps can access your camera by using the settings on this page. Denying access blocks apps from accessing your camera. It does not block Windows Hello.

On

-Αναφορικά με την ανάγκη Login στην εφαρμογή, μετά από αποσύνδεση ή το μνμ «Πρόβλημα Δικτύου»

Η εφαρμογή ξεκινά στον υπολογιστή μου, αλλά φαίνεται ανενεργή. Πρέπει να την επανεγκαταστήσω.

Όχι, απλώς πρέπει να κάνετε είσοδο ξανά. Προσέξτε τα ψιλά γράμματα, κοντά στην εικόνα profile σας (η οποία και αυτή είναι ανενεργή). Πατήστε πάνω στο «**Είσοδος**»

