



Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας

Φιλοσοφική Σχολή, Πανεπιστήμιο Κρήτης
Οδηγός πλοήγησης στον ιστότοπο του Τμήματος
για νέους φοιτητές και νέες φοιτήτριες

Συχνές Ερωτήσεις και απαντήσεις..... για να ξέρεις που να βρεις τι!

Παρακάτω θα βρείτε χρήσιμες πληροφορίες που θα σας βοηθήσουν να αποκτήσετε μια πρώτη εικόνα για τις σπουδές σας και να κάνετε τα πρώτα σας βήματα ως πρωτοετής φοιτητής ή φοιτήτρια

- [Εγγραφές πρωτοετών](#)
- [Υποδοχή και ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών](#)
- [Οργάνωση Σπουδών - Προσφερόμενα μαθήματα - Ωρολόγιο Πρόγραμμα](#)
- [Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή](#)
- [Αναβολή/αναπλήρωση μαθημάτων](#)
- [Σύμβουλοι Σπουδών](#)
- [Δηλώσεις Μαθημάτων Εξαμήνου](#)
- [Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες / Ηλεκτρονικός λογαριασμός](#)
- [Διαδικασία για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας και Δελτίου Εισιτηρίου](#)
- [Διαδικασία Διανομής Συγγραμμάτων](#)
- [Φοιτητική Μέριμνα](#)
- [Φοιτητικό στεγαστικό επίδομα](#)
- [Υγειονομική περίθαλψη φοιτητών](#)
- [Διαδικασία αξιολόγησης του Μαθήματος / Διδασκαλίας](#)
- [Υποτροφίες, βραβεία και έπαινοι](#)
- [Κινητικότητα Φοιτητών στο εξωτερικό](#)
- [Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών](#)
- [Κεντρική Βιβλιοθήκη](#)
- [Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο Ρεθύμνου](#)
- [Συνήγορος του φοιτητή](#)
- [Αναβολή Στράτευσης αρρένων φοιτητών](#)
- [Ολοκλήρωση Σπουδών](#)
- [Ανακήρυξη πτυχιούχων](#)
- [Φοιτητική Ιδιότητα](#)
- [Τι είναι η Βεβαίωση Εγγραφής](#)
- [Επιτρέπεται η χορήγηση του πτυχίου σε φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης του πτυχίου, σε λιγότερα από 8 εξάμηνα;](#)
- [Αναστολή Φοίτησης](#)
- [Διαδικασία διαγραφής \(έκδοση αποφοιτηρίου\)](#)
- [Πληροφορίες φοίτησης](#)
- [Τρόποι υποβολής αιτήσεων στη Γραμματεία](#)

- [Πώς θα βρω την ηλεκτρονική διεύθυνση \(email\) και τις ώρες συνεργασίας των Διδασκόντων](#)
-

Εγγραφές πρωτοετών

Οι νεοεισαχθέντες/είσες κάθε ακαδημαϊκού έτους πρέπει να φροντίζουν για την έγκαιρη εγγραφή τους μέσα στις προθεσμίες, δηλαδή για την υποχρεωτική υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης μέσω της ειδικής ιστοσελίδας <https://eregister.it.minedu.gov.gr> του [Υπουργείου Παιδείας](#). **Πληροφορίες** για τις **προθεσμίες** και τα απαιτούμενα **δικαιολογητικά** εδώ: [Εγγραφές πρωτοετών](#).

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Υποδοχή και ενημέρωση πρωτοετών φοιτητών/τριών του Τμήματος

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται εκδήλωση για την υποδοχή και ενημέρωση των πρωτοετών φοιτητών και φοιτητριών του Τμήματος.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Οργάνωση Σπουδών - Προσφερόμενα μαθήματα - Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Ενημερωθείτε για το:

- [Θεσμικό πλαίσιο και την οργάνωση](#) των σπουδών σας και τον τρέχοντα
- [Οδηγό Σπουδών](#).

Επίσης, δείτε τα παρακάτω:

- [προσφερόμενα μαθήματα](#) και [περιγράμματα μαθημάτων](#)
- [ωρολόγιο πρόγραμμα](#)
- [ώρες συνεργασίας καθηγητών -φοιτητών](#) (κάντε κλικ στο όνομα κάθε διδάσκοντα για να δείτε τις ώρες συνεργασίας)

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Κώδικας Δεοντολογίας – Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/φοιτήτριες του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας οφείλουν να τηρούν τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις σύμφωνα με τα κριτήρια που ορίζουν οι

21 διδάσκοντες/διδάσκουσες, το Τμήμα, η Φιλοσοφική Σχολή και ευρύτερα το Πανεπιστήμιο Κρήτης. Αναλυτική αναφορά στα κριτήρια αυτά γίνεται στο άρθρο **15. Κώδικας Δεοντολογίας – Λογοκλοπή** (σελ. 20) του **Κανονισμού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών** του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας που μπορείτε να βρείτε **εδώ:** <http://www.history-archaeology.uoc.gr/wp-content/uploads/2020/11/Kanonismos-PPS-I-A.pdf>.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Αναβολή /αναπλήρωση μαθημάτων

Για τυχόν **μη πραγματοποίηση** μαθήματος η **αναπλήρωσή** του γίνεται με ευθύνη αποκλειστικά του/της διδάσκοντος/ουσας και με ενημέρωση των φοιτητών/τριών (με ανακοίνωση στο διαδίκτυο ή πίνακα ανακοινώσεων ή προφορικά σε προηγούμενο μάθημα).

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Σύμβουλοι Σπουδών

Ο/Η Σύμβουλος Σπουδών, φροντίζει να σας πληροφορήσει για κάθε ζήτημα που αφορά τις σπουδές σας, και κυρίως την οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Σπουδών. Μπορείτε να ενημερώνεστε πριν από τη διαδικασία ανανέωσης εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων, αλλά και καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους. Περισσότερα **εδώ:** <http://www.history-archaeology.uoc.gr/proptychiakes-spoydes/akadimaiikoi-symvoyloi-spoydon/>.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Δηλώσεις Μαθημάτων Εξαμήνου

Κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος συγκεκριμένη προθεσμία εντός της οποίας **όλοι/ες οι φοιτητές/τριες ανεξαρτήτως έτους σπουδών θα πρέπει απαραίτητα να ανανεώσουν την εγγραφή τους στο εκάστοτε εξάμηνο και συγχρόνως να δηλώσουν τον ελάχιστο αριθμό των απαιτούμενων μαθημάτων**. Οι δηλώσεις γίνονται εντός συγκεκριμένης προθεσμίας που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, με ηλεκτρονική υποβολή, μέσω της εφαρμογής [StudentsWeb](#) (οποιαδήποτε ώρα της ημέρας και από οποιοδήποτε σημείο υπάρχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο / Internet, με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού σας).

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες / Ηλεκτρονικός λογαριασμός

Με την εγγραφή σας στη Γραμματεία του Τμήματος λαμβάνετε οδηγίες για την απόκτηση του προσωπικού **ηλεκτρονικού λογαριασμού** σας. Ακολουθώντας τις οδηγίες αυτές θα πρέπει να επισκεφτείτε την ιστοσελίδα <https://myaccount.uoc.gr>, μέσω της οποίας έχετε τη δυνατότητα να ενεργοποιήσετε και να διαχειριστείτε το λογαριασμό σας, και να ορίσετε τον προσωπικό κωδικό πρόσβασης-password, τον οποίο μπορείτε να αλλάξετε όσες φορές επιθυμείτε. **Προσοχή:** μόνο στην περίπτωση που ξεχάσετε τον κωδικό σας θα πρέπει να απευθυνθείτε στη Γραμματεία για να ζητήσετε επανέκδοση κωδικού.

[Ενεργοποίηση Λογαριασμού](#)

[\(ΠΡΟΣΟΧΗ: γίνεται την επόμενη ημέρα μετά την εγγραφή στο Τμήμα και την παραλαβή Αριθμού Μητρώου\)](#)

Μετά την επιτυχή ενεργοποίηση έχετε και τον κωδικό πρόσβασης (password) που δημιουργήσατε εσείς. Με το ζευγάρι «Όνομα Χρήστη» και «Κωδικό Πρόσβασης» (*Username-Password*) θα έχετε πλέον πρόσβαση σε όλες τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Κρήτης (**Προσοχή:** Ως **username** πληκτρολογείτε **όλη την ιδρυματική διεύθυνση σας email**, δηλ. της μορφής: ia.....@ia.uoc.gr, όπου «.....» = ο Αριθμός Μητρώου σας).

Έτσι, μπορείτε πλέον να συνδέεστε στις εξής ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

- Σύστημα Διαχείρισης Μάθησης: <https://elearn.uoc.gr>,
- Ασύρματο δίκτυο (Wi-Fi) του Π.Κ. «Ucnet-WWW»: <http://www.wifi.uoc.gr>,
- Δίκτυο απομακρυσμένης πρόσβασης-Εικονικό ιδιωτικό δίκτυο (VPN) για εξ αποστάσεως χρήση των ψηφιακών υπηρεσιών της Βιβλιοθήκης (ηλεκτρονικά περιοδικά και βιβλία) από εξωτερικά δίκτυα πρόσβασης (π.χ. ADSL): <https://ucnet.uoc.gr/ypiresies/diktiakes/vpn>
- Σύστημα αίτησης φοιτητικής ταυτότητας: <http://academicid.minedu.gov.gr>,
- Σύστημα παραγγελίας - διανομής συγγραμμάτων του προγράμματος σπουδών, “**ΕΥΔΟΞΟΣ**”: <https://service.eudoxus.gr/student/>.

Δείτε οπωσδήποτε εδώ: [Χρήσιμες συμβουλές και οδηγίες για τις ηλεκτρονικές υπηρεσίες](#)

Διαδικασία για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας-Δελτίου Ειδικού Εισιτηρίου

Οι φοιτητές/-τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση ακαδημαϊκής ταυτότητας στην ιστοσελίδα: <http://academicid.minedu.gov.gr>. Η **ακαδημαϊκή ταυτότητα** είναι μαζί και **Δελτίο Ειδικού Εισιτηρίου (ΠΑΣΟ)**. Στους φοιτητές παρέχεται έκπτωση στην τιμή εισιτηρίου των οδικών, σιδηροδρομικών, αεροπορικών κλπ μέσων μαζικής μεταφοράς όταν μετακινούνται στο εσωτερικό της χώρας, για όλο το ακαδημαϊκό έτος, με την επίδειξη της ακαδημαϊκής ταυτότητας.

Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να κάνουν χρήση μειωμένου κομίστρου έως και την 31η Οκτωβρίου, με την επίδειξη της Βεβαίωσης εγγραφής τους και της Αστυνομικής τους Ταυτότητας.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Διαδικασία Διανομής Συγγραμμάτων

Όλοι οι ενεργοί προπτυχιακοί φοιτητές που εγγράφονται στο Τμήμα έχουν, υπό προϋποθέσεις, το δικαίωμα δωρεάν επιλογής και προμήθειας συγγραμμάτων (π.χ. διδακτικά βιβλία, πανεπιστημιακές σημειώσεις) για κάθε ένα από τα υποχρεωτικά και επιλεγόμενα μαθήματα που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, όπως αυτά προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών τους. Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση υπ' αριθμόν Φ.1/76244/Β3 (ΦΕΚ 957/τεύχος Β'/30-6-2010), η επιλογή και διανομή των συγγραμμάτων γίνεται μέσω της διαδικτυακής υπηρεσίας [ΕΥΔΟΞΟΣ \(eudoxus.gr\)](http://eudoxus.gr).

[Δείτε εδώ: Οδηγίες χρήσης του συστήματος "Εύδοξος" για φοιτητές/-τριες](#)

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Φοιτητική Μέριμνα

Σίτιση: Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει τη δυνατότητα να προσφέρει δωρεάν σίτιση σε φοιτητές/τριες. Οι φοιτητές/τριες που είναι δικαιούχοι/ες δωρεάν σίτισης μπορούν να σιτίζονται στο Φοιτητικό Εστιατόριο που βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη. Οι μη δικαιούχοι/ες δωρεάν σίτισης φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να καταβάλλουν ένα χαμηλό ποσό για πλήρες μενού (πρωινό, γεύμα, δείπνο).

Περισσότερα εδώ: <http://www.merimna.uoc.gr/index.php/paroxes/sitisi>.

Στέγαση: Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει τη δυνατότητα να στεγάσει δωρεάν φοιτητές/τριες στη Φοιτητική Εστία που βρίσκεται στην Πανεπιστημιούπολη.

Περισσότερα εδώ: <http://www.merimna.uoc.gr/index.php/paroxes/stegash>.

Οι αιτήσεις για σίτιση ή/και στέγαση γίνονται ηλεκτρονικά με χρήση του ιδρυματικού λογαριασμού. Αναλυτικές πληροφορίες για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων θα βρείτε εδώ:

Ηλεκτρονικές αιτήσεις (για δωρεάν σίτιση/στέγαση)

Πληροφορίες: Γραφείο Φοιτητικής Μέριμνας Ρεθύμνου, Κτίριο Διοίκησης Β,
Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, email: f.merimna-reth@admin.uoc.gr,
Τηλ.: 28310-77946-7,77729.

Προσοχή: Δυνατότητα για υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης για δωρεάν σίτιση / στέγαση / πάσο θα έχουν οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες αφού **ενεργοποιήσουν**, μετά την εγγραφή τους, τον ιδρυματικό λογαριασμό τους και αποκτήσουν email και κωδικό πρόσβασης.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Φοιτητικό στεγαστικό επίδομα

Η καταβολή ετήσιου στεγαστικού επιδόματος ύψους χιλίων Ευρώ (1.000 €) καθιερώθηκε από το ακαδημαϊκό έτος 2003-2004 και χορηγείται στους προπτυχιακούς φοιτητές, Έλληνες υπηκόους ή υπηκόους άλλων χωρών της Ευρωπαϊκής Ένωσης, των ΑΕΙ και ΤΕΙ της χώρας, εφόσον πληρούν τις προϋποθέσεις και υποβάλλουν τα σχετικά δικαιολογητικά σύμφωνα με την οριζόμενη διαδικασία αίτησης. Να σημειωθεί ότι χορηγείται σε όλους τους φοιτητές μιας οικογένειας, εφόσον διαμένουν σε άλλη πόλη από αυτή της κύριας κατοικίας τους, και για τόσα έτη όσα και τα έτη σπουδών στο εκάστοτε Τμήμα, σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας του. Η φοίτηση πρέπει να αποδεικνύεται με πιστοποιητικό σπουδών που χορηγείται από τη Γραμματεία του Τμήματος εντός των τριών πρώτων μηνών κάθε ημερολογιακού έτους, στο οποίο βεβαιώνεται ότι ο φοιτητής έχει περάσει επιτυχώς στα μισά τουλάχιστον από τα μαθήματα που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος των δύο προηγούμενων αντίστοιχων εξαμήνων ή του προηγούμενου έτους σπουδών – εκτός του πρώτου έτους για το οποίο απαιτείται μόνο πιστοποιητικό εγγραφής. Αναφορικά με τις ημερομηνίες υποβολής δείτε τη σχετική ανακοίνωση.

Η διαδικασία και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την καταβολή του στεγαστικού επιδόματος φοιτητών καθορίζονται με τη σχετική Υπουργική Απόφαση [Υ.Α Αριθ. 2.19525/0026/2013](#) (ΦΕΚ 393 Β' 21.02.2013).

Περισσότερα εδώ: [ΣΤΕΓΑΣΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2019-20](#)

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Υγειονομική περίθαλψη φοιτητών

Οι φοιτητές/τριες δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και φαρμακευτική περίθαλψη στα δημόσια νοσοκομεία Ηρακλείου και Ρεθύμνου, καθώς και στα Κέντρα Υγείας των δύο νομών, εάν δεν είναι ασφαλισμένοι σε κανένα ασφαλιστικό φορέα.

Περισσότερα εδώ: <http://www.merimna.uoc.gr/index.php/paroxes/ygeionomiki-perithalpsa>.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Διαδικασία αξιολόγησης του Μαθήματος / Διδασκαλίας

Δείτε εδώ: [Πληροφοριακό έντυπο ΜΟ.ΔΙ.Π. \(ΜΟνάδας ΔΙΑσφάλισης Ποιότητας Π.Κ.\)](#)

Η διαδικασία χειρόγραφης/ηλεκτρονικής αξιολόγησης του Μαθήματος/Διδασκαλίας διεξάγεται από το Τμήμα. Κάθε εξάμηνο καλείστε να συμμετάσχετε στη συμπλήρωση του ερωτηματολογίου για όλα τα μαθήματα που παρακολουθείτε, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα και τον τρόπο που σας υποδεικνύεται από το Τμήμα.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Υποτροφίες, βραβεία και έπαινοι

Υπάρχει πληθώρα ευκαιριών για τους φοιτητές και τις φοιτήτριες που αναζητούν υποτροφίες και άλλες μορφές χρηματοδότησης για τις σπουδές τους, οι οποίες προσφέρονται τόσο από το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών όσο και από άλλους δημόσιους αλλά και ιδιωτικούς ελληνικούς ή ξένους οργανισμούς, φορείς και κληροδοτήματα.

Τα βραβεία συνήθως συνίστανται σε γραπτό τιμητικό δίπλωμα και σε χορήγηση εφάπαξ ποσού για την κάλυψη συγκεκριμένων αναγκών που πολλές φορές αφορά μόνο στην αγορά επιστημονικών βιβλίων ή και εξοπλισμού του γνωστικού αντικείμενου των σπουδών του φοιτητή.

Οι υποτροφίες αφορούν σε οικονομική ενίσχυση, που δίνεται ως δωρεά, για τα δίδακτρα ή/και τη διαβίωση των φοιτητών/τριών κατά τη διάρκεια συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος των σπουδών.

Πιο συγκεκριμένα:

Το Πανεπιστήμιο Κρήτης έχει προχωρήσει στη θέσπιση ή σύσταση μέσω κληροδοτημάτων και δωρεών των ακόλουθων υποτροφιών:

- [Υποτροφίες Επιτροπής Ερευνών](#)
- [Υποτροφία Μαρίας Λυριτζάκη-Trumpf](#)
- [Υποτροφία «Φάνης Κωνσταντακόπουλος»](#)
- [Βραβείο νέου ερευνητή του Πανεπιστημίου Κρήτης](#)
- [Βραβείο "Μενέλαος Παρλαμάς"](#)
- [Βραβείο "William Stanley Moss"](#)

Το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών (Ι.Κ.Υ.) χορηγεί: **1)** εφάπαξ υποτροφία σε φοιτητές που διακρίθηκαν στις εξετάσεις: **α.** εισαγωγής στα Ιδρύματα Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης και **β.** επίδοσης στα εξάμηνα σπουδών για κάθε ακαδημαϊκό έτος **2)** υποτροφίες σε πτυχιούχους Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης για μεταπτυχιακές σπουδές στην Ελλάδα και το εξωτερικό.

Το Υπουργείο Παιδείας αναρτά πληροφορίες για υποτροφίες που προκηρύσσονται καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στην ιστοσελίδα [Υποτροφίες / Κληροδοτήματα](#).

Τέλος έχει αναρτήσει [ΟΔΗΓΟ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ](#) (επικαιροποίηση το 2013).

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Κινητικότητα Φοιτητών στο εξωτερικό

Κατά τη διάρκεια των σπουδών τους οι φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα να παρακολουθήσουν μαθήματα συναφούς γνωστικού αντικειμένου σε Ευρωπαϊκά Πανεπιστήμια μέσω του προγράμματος **Erasmus+**.

Περισσότερα εδώ: <http://www.history-archaeology.uoc.gr/drastiriotites-kai-ereyna/erasmus/>.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Συμβουλευτικό Κέντρο Φοιτητών

Η υπηρεσία του Συμβουλευτικού Κέντρου Φοιτητών (ΣΚΦ) αφορά σε θέματα στήριξης φοιτητών/τριών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, ειδικές μαθησιακές δυσκολίες και φοιτητών ΑμεΑ. Περισσότερα εδώ: <http://www.history-archaeology.uoc.gr/foititika/symvoyleytiko-kentro-foititon/>.

Κεντρική Βιβλιοθήκη

Το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό αλλά και οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να χρησιμοποιούν για τις ανάγκες των σπουδών τους τη [Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Κρήτης](#) στην Πανεπιστημιούπολη Ρεθύμνου, συνολικής έκτασης 5.500 τ.μ., άριστα οργανωμένη και με πλούσια συλλογή βιβλίων, περιοδικών και ηλεκτρονικών πηγών πληροφόρησης. Απαραίτητη για κάθε νέο/α χρήστη/τρια της Βιβλιοθήκης είναι η εγγραφή του/της, προκειμένου να αποκτήσει δικαίωμα δανεισμού του υλικού της. Η εγγραφή γίνεται αφού ο/η χρήστης/τρια παρακολουθήσει ειδικά σεμινάρια για τη βασική χρήση της Βιβλιοθήκης και τις υπηρεσίες της. [Εκπαιδευτικά σεμινάρια](#) πραγματοποιούνται καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο Ρεθύμνου

Το Πανεπιστημιακό Γυμναστήριο Ρεθύμνου βρίσκεται στο δυτικό τμήμα της Πανεπιστημιούπολης Ρεθύμνου και προσφέρει στους/τις φοιτητές/τριες, τους/τις εργαζόμενους/ες και το διδακτικό προσωπικό δωρεάν δυνατότητα άθλησης σε ένα εξαιρετικά φιλικό περιβάλλον. Διαθέτει πλήρως εξοπλισμένη αίθουσα οργάνων καρδιο- αναπνευστικής και μυϊκής ενδυνάμωσης και λειτουργεί καθημερινά από τις 14:30 μέχρι τις 20:00.

Για τη συμμετοχή σας στις δραστηριότητες του Γυμναστηρίου χρειάζεται απλώς μια ιατρική βεβαίωση και μια φωτογραφία. Περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να βρείτε στο: <http://www.gymreth.blogspot.com>.

Συνήγορος του φοιτητή

Ο Συνήγορος του φοιτητή διαμεσολαβεί μεταξύ φοιτητών/τριών και καθηγητών/τριών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος και γενικά φροντίζει για την τήρηση της νομιμότητας σε θέματα φοιτητικά στο πλαίσιο πάντοτε της

ακαδημαϊκής ελευθερίας και της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος. Περισσότερα εδώ: <http://www.history-archaeology.uoc.gr/foititika/synigoros-foititi/>.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Αναβολή Στράτευσης αρρένων φοιτητών

Οι άρρενες φοιτητές που δεν έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις δικαιούνται αναβολή στράτευσης προκειμένου να μπορέσουν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους. Η αναβολή κατάταξης χορηγείται μέχρι τη συμπλήρωση του 28^{ου} έτους. Με την εγγραφή του, ο φοιτητής προσκομίζει στο αρμόδιο Στρατολογικό γραφείο Πιστοποιητικό Εγγραφής το οποίο του χορηγεί η Γραμματεία του Τμήματος. Επίσης, ο φοιτητής οφείλει αμέσως μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του να προσκομίσει Πιστοποιητικό Σπουδών για διακοπή της αναβολής του.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Ολοκλήρωση Σπουδών

Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και ανακηρύσσεται πτυχιούχος, όταν επιτύχει στα προβλεπόμενα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών και συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό διδακτικών και πιστωτικών μονάδων.

Απονομή Πτυχίου - Ορκωμοσία

Ο τίτλος σπουδών (πτυχίο) χορηγείται μέσα σε δύο (2) μήνες από την ολοκλήρωση των σπουδών του/της φοιτητή/τριας (τελευταία εξεταστική).

Ο βαθμός του τίτλου σπουδών (πτυχίου) συνάγεται από το μέσο όρο των βαθμών σε όλα τα μαθήματα που απαιτούνται για την ολοκλήρωση των σπουδών. Ο βαθμός πτυχίου κλιμακώνεται σε: "Άριστα" από 8,50 μέχρι 10, "Λίαν Καλώς" από 6,50 έως 8,50 (μη συμπεριλαμβανομένου) και "Καλώς" από 5 έως 6,50 (μη συμπεριλαμβανομένου).

Παράρτημα Διπλώματος – Diploma Supplement (DS)

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που επισυνάπτεται στον τίτλο του πτυχίου και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών.

Το Παράρτημα Διπλώματος είναι ενιαίο για όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων που χορηγούν τα ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας - Transcript of Records (ToR)

Το Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας χρησιμοποιείται για να τεκμηριώσει την επίδοση του/της φοιτητή/τριας με την απαρίθμηση των εκπαιδευτικών ενοτήτων / μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει, τις πιστωτικές μονάδες που έχει συσσωρεύσει και το βαθμό που του/της έχει απονεμηθεί αντίστοιχα μέχρι την περίοδο που το ζητά.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Ανακήρυξη πτυχιούχων

Ο/Η φοιτητής/-τρια που ολοκληρώνει το πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος **ανακηρύσσεται πτυχιούχος** την ημέρα που **καταχωρίζεται η τελευταία βαθμολογία** του/της. Στη συνέχεια οφείλει μέσα στις προθεσμίες που ανακοινώνονται κάθε φορά να υποβάλει στη Γραμματεία αίτηση ορκωμοσίας προκειμένου να συμπεριληφθεί στην επόμενη τελετή ορκωμοσίας της Φιλοσοφικής Σχολής του Πανεπιστημίου Κρήτης.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Φοιτητική Ιδιότητα

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του/της φοιτητή/τριας στο Τμήμα και χάνεται αυτόματα με τη λήψη του πτυχίου.

- Ο/Η φοιτητής/-τρια έχει δικαίωμα να ζητήσει αναστολή της φοίτησής του/της, εφόσον αδυνατεί να σπουδάσει για αρκετό διάστημα, παραδίδοντας ταυτόχρονα τη φοιτητική του/της ταυτότητα και το φοιτητικό βιβλιάριο περίθαλψης. Κατά το διάστημα της αναστολής, ο/η φοιτητής/τρια χάνει αυτόματα τη φοιτητική ιδιότητα, την οποία και επανακτά, πάλι αυτόματα, με την αίτησή του/της για διακοπή της αναστολής.
- Το διάστημα αναστολής της φοίτησης δεν προσμετράται: στο συνολικό χρόνο φοίτησης· στον υπολογισμό του ελάχιστου χρόνου που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου· στον υπολογισμό του μέγιστου χρόνου για τη διατήρηση των δικαιωμάτων φοιτητικής μέριμνας.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Τι είναι η Βεβαίωση Εγγραφής

Τι είναι η Βεβαίωση Εγγραφής - Βεβαίωση Σπουδών και σε τι χρησιμεύει: η Βεβαίωση Σπουδών είναι ένα δημόσιο έγγραφο που εκδίδει η Γραμματεία των Τμημάτων των Σχολών κάθε Πανεπιστημίου, κατόπιν αίτησης του/της φοιτητή/τριας, όπου αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του/της και η διάρκεια φοίτησης στο Τμήμα και βεβαιώνεται ότι ο/η φοιτητής/τρια είναι εγγεγραμμένος/η και ενεργός/ή φοιτητής/τρια στο Τμήμα. Κάθε εξάμηνο χρειάζεται επανέκδοση. Η Βεβαίωση Σπουδών αποτελεί νομικό αποδεικτικό στοιχείο φοίτησης και ζητείται σε πολλές περιπτώσεις από υπηρεσίες του Δημοσίου, την Εφορία, τα ασφαλιστικά ταμεία, τράπεζες και άλλους φορείς. Ίδια νομική ισχύ έχει πιστοποιημένο φωτοαντίγραφο αυτής.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Επιτρέπεται η χορήγηση του πτυχίου σε φοιτητές/τριες που πληρούν τις προϋποθέσεις λήψης του πτυχίου, σε λιγότερα από 8 εξάμηνα;

Όχι, καταργήθηκε σύμφωνα με το Άρθρο 81 καταργούμενες διατάξεις του ν. 4009/2011 παρ.25 τα άρθρα 10 έως και 18, του ν. 3549/2007 (Α' 69) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου για τη δομή και λειτουργία των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» το άρθρο 14 Παρ. 4. του ν. 3549/2007 ΦΕΚ Α' 69/20.3-2007, με το οποίο επιτρεπόταν η χορήγηση του πτυχίου σε φοιτητές/τριες ή σπουδαστές/τριες που πληρούσαν τις προϋποθέσεις λήψης του πτυχίου και είχαν συμπληρώσει επτά ή εννέα ή έντεκα εξάμηνα φοίτησης, ανάλογα με το αν ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνταν για τη λήψη του πτυχίου ήταν οκτώ ή δέκα ή δώδεκα εξάμηνα σπουδών αντίστοιχα.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Αναστολή Φοίτησης

Η διαδικασία υποβολής Υπεύθυνης Δήλωσης για αναστολή φοίτησης καλό είναι να γίνεται πάντα πριν την έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου για το οποίο ζητείται η αναστολή.

Ορίζεται η δυνατότητα του/της φοιτητή/τριας να διακόψει τις σπουδές του/της προσωρινά (Αναστολή φοίτησης), (Φ.Ε.Κ. 195/06-09-2011, τεύχος πρώτο, στο άρθρο 80, παράγραφο 9δ):

"Οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα να διακόψουν, με έγγραφη αίτησή τους στη γραμματεία της οικείας σχολής, τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή

μη, επιθυμούν, και πάντως όχι περισσότερα από τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη διπλώματος σύμφωνα με το ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών. Τα εξάμηνα αυτά δεν προσμετρούνται στην παραπάνω ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Οι φοιτητές που διακόπτουν κατά τα ανωτέρω τις σπουδές τους, δεν έχουν τη φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής των σπουδών τους. Μετά τη λήξη της διακοπής των σπουδών οι φοιτητές **επανερχονται στη σχολή.**"

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Διαδικασία διαγραφής (έκδοση αποφοιτηρίου)

Εάν κάποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να διαγραφεί από τα μητρώα φοιτητών/τριών του Τμήματος, θα πρέπει ο/η ίδιος/α ή κάποιο νόμιμα εξουσιοδοτημένο από εκείνον/η πρόσωπο να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος:

- συμπληρωμένη και πρωτοκολλημένη τη σχετική ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΡΙΟΥ
- την ακαδημαϊκή του/της ταυτότητα (ή βεβαίωση απώλειας/κλοπής από την αστυνομία)

Παρακαλείται ο/η ενδιαφερόμενος/η να έχει φροντίσει να τακτοποιήσει τυχόν εκκρεμότητες με τη Βιβλιοθήκη.

Η διαδικασία διαγραφής μπορεί να γίνει και εξ αποστάσεως, μέσω Κ.Ε.Π., ως εξής:

1. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η πηγαίνει με την αστυνομική του/της ταυτότητα στο πλησιέστερο Κ.Ε.Π. και συμπληρώνει την ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΡΙΟΥ της Γραμματείας του Τμήματος ή κάποιο άλλο αντίστοιχο έγγραφο του ΚΕΠ. Παράλληλα, αποστέλλει ταχυδρομικώς στη Γραμματεία την ακαδημαϊκή του/της ταυτότητα (ή βεβαίωση απώλειας/κλοπής από την αστυνομία).

2. Το ΚΕΠ αποστέλλει με fax στη Γραμματεία τη συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη ΑΙΤΗΣΗ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΠΟΦΟΙΤΗΡΙΟΥ και τα σχετικά διαβιβαστικά έγγραφα, στα οποία πρέπει οπωσδήποτε να αναφέρεται ο τρόπος με τον οποίο επιθυμεί ο/η αιτών/ούσα να παραλάβει το αποφοιτήριο, καθώς και ένα τηλέφωνο επικοινωνίας μαζί του/της.

3. Η Γραμματεία, αφού λάβει τα παραπάνω (την αίτηση από το ΚΕΠ και την ακαδημαϊκή ταυτότητα), εκδίδει και αποστέλλει με fax στο ΚΕΠ το πιστοποιητικό διαγραφής.

Στην περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η επιθυμεί να έχει και το πρωτότυπο πιστοποιητικό, μπορεί είτε να ζητήσει από τη Γραμματεία να του/της αποσταλεί ταχυδρομικώς με συστημένη επιστολή σε συγκεκριμένη διεύθυνση ή να καλέσει ο/η ίδιος/α courier να το παραλάβει (με δική του/της χρέωση) από τη Γραμματεία, αφού πρώτα ενημερώσει σχετικά.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Πληροφορίες φοίτησης

Η Γραμματεία διατηρεί προσωπικό φάκελο για κάθε φοιτητή/τρια, συμβατικά και ηλεκτρονικά, στον οποίο καταχωρούνται: α) οι τίτλοι και τα δικαιολογητικά που υποβλήθηκαν κατά την εγγραφή, β) αντίγραφα πιστοποιητικών ή βεβαιώσεων που χορηγήθηκαν, γ) τυχόν υποτροφίες ή βραβεία που έχουν απονεμηθεί δ) τυχόν πειθαρχικές ποινές που έχουν επιβληθεί και ε) η βαθμολογία κάθε μαθήματος στο οποίο εξετάστηκε ο/η φοιτητής/τρια. **Το περιεχόμενο του φακέλου αποτελεί προσωπικό δεδομένο και είναι προσιτό μόνο στον Πρόεδρο, τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα μέλη της Γραμματείας και τον/την ενδιαφερόμενο/η.**

Πληροφορίες για στοιχεία των φοιτητών/τριών (προσωπικό μητρώο, πορεία φοίτησης, βαθμολογίες, προσέλευση) δεν δίνονται τηλεφωνικά και σε καμία περίπτωση σε τρίτο πρόσωπο.

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Τρόποι υποβολής αιτήσεων στη Γραμματεία

Οι φοιτητές/τριες μπορούν να απευθύνονται στη Γραμματεία για θέματα όπως: πληροφορίες που αφορούν τις ημερομηνίες και τη διαδικασία των εγγραφών, την επιλογή μαθημάτων, τη διαδικασία των μετεγγραφών, τη σίτιση, τη στέγαση, την έκδοση πιστοποιητικών, αναλυτικών βαθμολογιών, βιβλιαρίου ιατρικής περίθαλψης κ.ά.

Για τον **τρόπο υποβολής αιτήσεων** ή την αναζήτηση πιστοποιητικών, βεβαιώσεων κλπ από τη Γραμματεία, δείτε [ΕΔΩ](#).

Ώρες υποδοχής και εξυπηρέτησης φοιτητών/τριών και λοιπού κοινού: κάθε **Τρίτη & Πέμπτη, 11:00-14:00** (εκτός αργιών).

Τηλεφωνικές πληροφορίες κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (**9:00-14:00**):

– προπτυχιακές σπουδές: τηλ. **28310 77337**

– μεταπτυχιακές σπουδές: τηλ. **28310 77379**

Ηλεκτρονική διεύθυνση: history-archaeology@ia.uoc.gr

[Επάνω μέρος του εγγράφου](#)

Πως θα βρω την ηλεκτρονική διεύθυνση (email) των Διδασκόντων/ουσών

Στην ιστοσελίδα [εδώ](#) (κάνοντας κλικ στο ονοματεπώνυμο του/της διδάσκοντα/ουσας).