

ΣΥΝΤΟΜΟΣ ΟΔΗΓΟΣ ΧΡΗΣΗΣ TEAMS ΓΙΑ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ

Το MS Teams είναι μια μοντέρνα πλατφόρμα της Microsoft όπου δίνει τη δυνατότητα παρουσίασης περιεχομένου, ζωντανής μετάδοσης και επικοινωνίας εξ'αποστάσεως.

Ο μέγιστος αριθμός ατόμων ανά παρουσίαση βρίσκεται στα 250- 300 άτομα με απεριόριστο χρόνο παρουσίασης.

<https://www.microsoft.com/el-gr/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

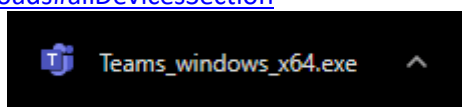
Εγκαταστήστε και συνδεθείτε στο MS-Teams

Το Teams μπορεί να το χρησιμοποιηθεί με 2 διαφορετικούς τρόπους.

Είτε με εγκατάσταση της desktop εφαρμογής στον Η/Υ σας είτε με σύνδεση μέσω web -browser.

Προτιμούμε να εγκατασταθεί η desktop εφαρμογή του MS-Teams υπάρχουν αφού το κατεβάσετε την κατάλληλη για τον υπολογιστή σας από εδώ:

<https://teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>



Ερώτηση τι σύστημα έχω? 32/64?

Αφορά Windows 10 και Windows 8.1

1. Επιλέξτε το κουμπί **Έναρξη** και, στη συνέχεια, επιλέξτε **Ρυθμίσεις > Σύστημα > Πληροφορίες**.
2. Στα δεξιά, στην περιοχή **Προδιαγραφές συσκευής**, ελέγξτε το πεδίο **Τύπος συστήματος**.

Αφορά Windows 7.

1. Επιλέξτε το κουμπί **Έναρξη**, κάντε δεξιό κλικ στην επιλογή **Υπολογιστής** και κατόπιν επιλέξτε **Ιδιότητες**. Στην περιοχή **Σύστημα**, ελέγξτε τον τύπο συστήματος.
2. Στην περίπτωση **–δεν συστήνεται–** χρήση του Teams μέσω web browser συνδέεστε στην σελίδα <https://teams.microsoft.com> με τα στοιχεία του λογαριασμού σας στο ΠΚ (@uoc.gr).

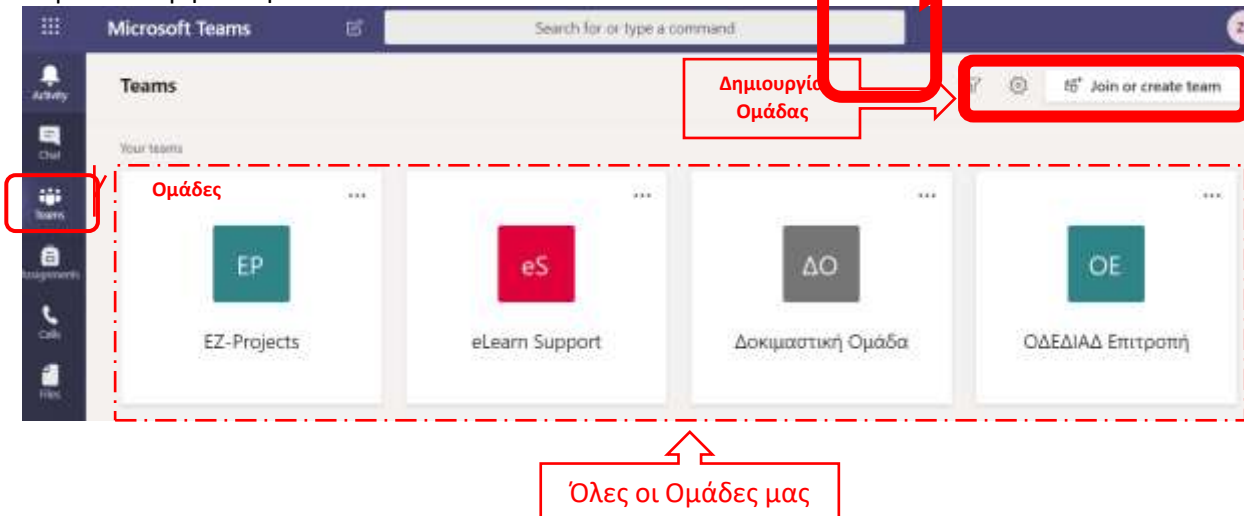
ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι **συνεδρίες** (video) μέσω web browser υποστηρίζονται **μόνο** από το Google Chrome και το Microsoft Edge οπότε προτείνεται η χρήση τους.

Για να χρησιμοποιήσετε το MS-Teams πρέπει συνδεθείτε ΘΑ σας βγάλει μνμ στο οποίο απαιτεί sign-in και θα πρέπει στην είσοδο να δώσετε το email σας στο ΠΚ (username@uoc.gr).

Στην συνέχεια οδηγήστε στην Κεντρική Υπηρεσία Πιστοποίησης του ΠΚ όπου συμπληρώνετε τα στοιχεία του λογαριασμού σας και εισέρχεστε στο Teams

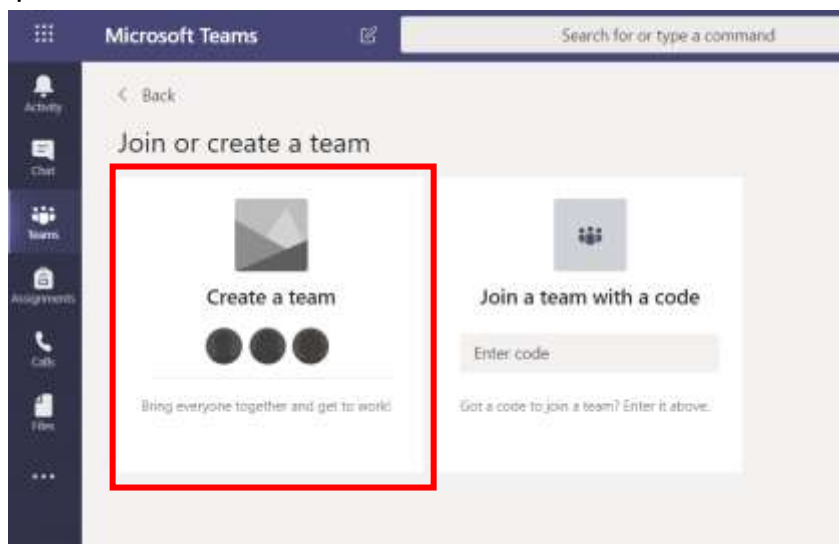
Δημιουργία Ομάδας τύπου Τάξης (Class) στο TEAMS

Το περιβάλλον των ομάδων TEAMS όπου περιλαμβάνονται όλες οι ομάδες (Τάξεις) μας έχει την παρακάτω εμφάνιση:

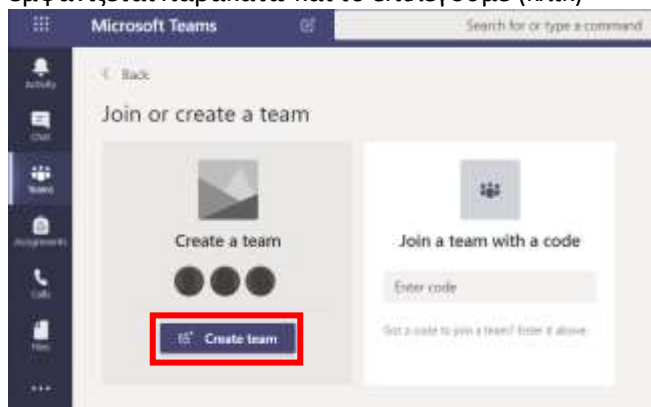


Για την Δημιουργία νέας Ομάδας – Τάξης επιλέγουμε το **Join or Create team** και εμφανίζεται η ακόλουθη σελίδα και επιλέγουμε το **Create a Team**

:



Φέρνουμε το βελάκι πάνω από το **Create a Team** και εμφανίζεται η επιλογή **Create team** όπως εμφανίζεται παρακάτω και το επιλέγουμε (κλικ)



Στο επόμενο βήμα επιλέγουμε τον τύπο της ομάδας. Για την δημιουργία της τάξης επιλέγουμε το πρώτο **Class**.

Select a team type

Class
Discussions, group projects, assignments

Professional Learning Community (PLC)
Educator working group

Staff
School administration and development

Other
Clubs, study groups, after-school activities

Cancel

Στο επόμενο βήμα δίνουμε το όνομα και την περιγραφή της τάξης (ομάδας) και στην συνέχεια επιλέγουμε Next (επόμενο).

Create your team

Teachers are owners of class teams and students participate as members. Each class team allows you to create assignments and quizzes, record student feedback, and give your students a private space for notes in Class Notebook.

Name

Δοκιμαστική Τάξη-2

Description (optional)

Περιγραφή τάξης |

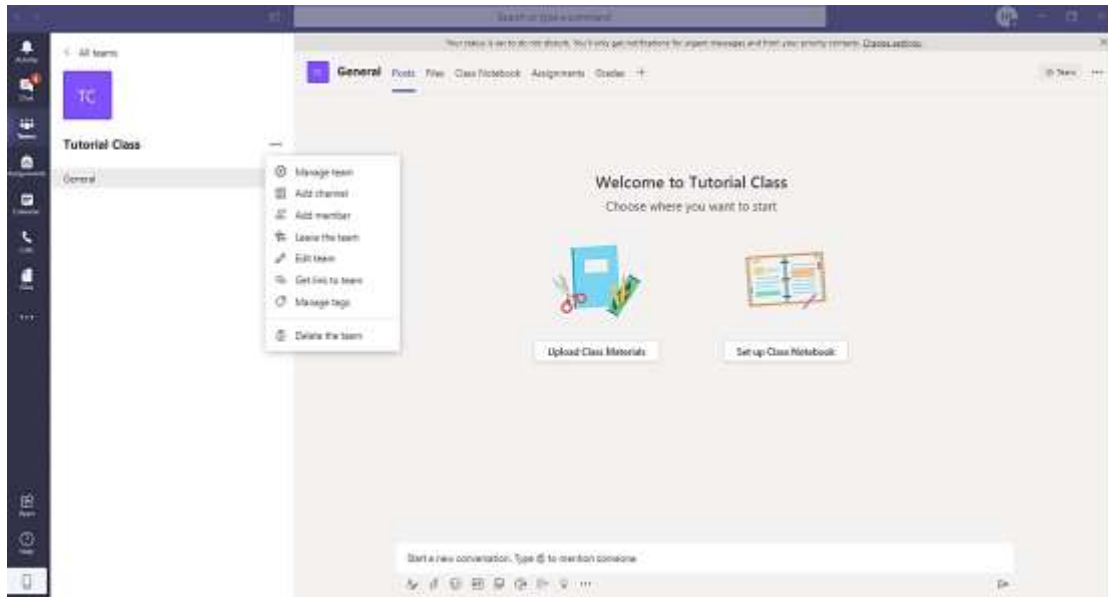
Create a team using an existing team as a template

Cancel Next

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΩΔΙΚΟΥ ΓΙΑ ΔΙΑΜΟΙΡΑΣΜΟ

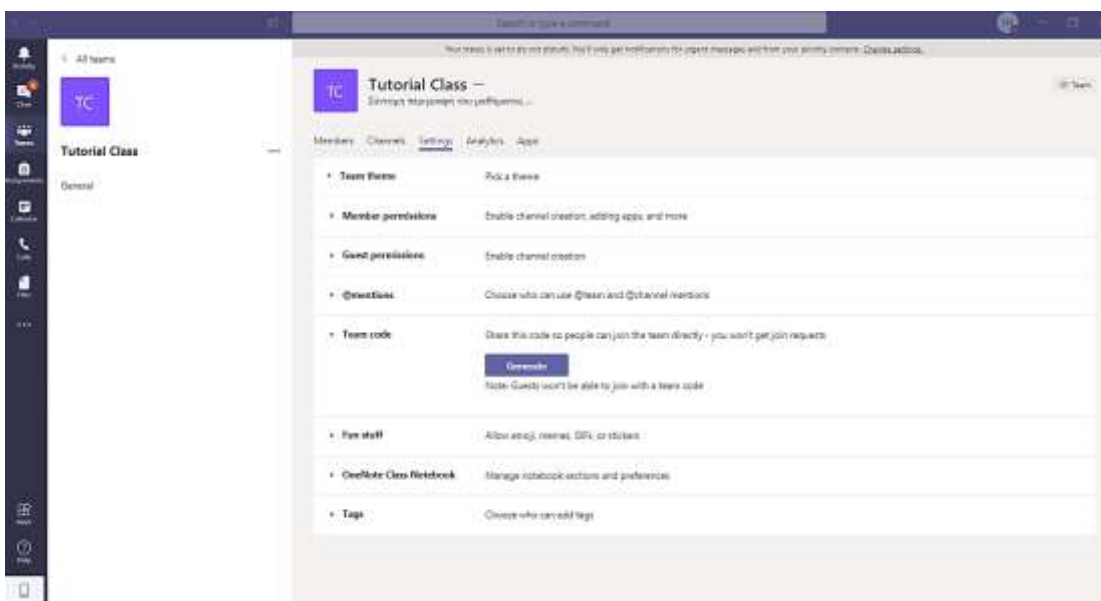
Από το menu

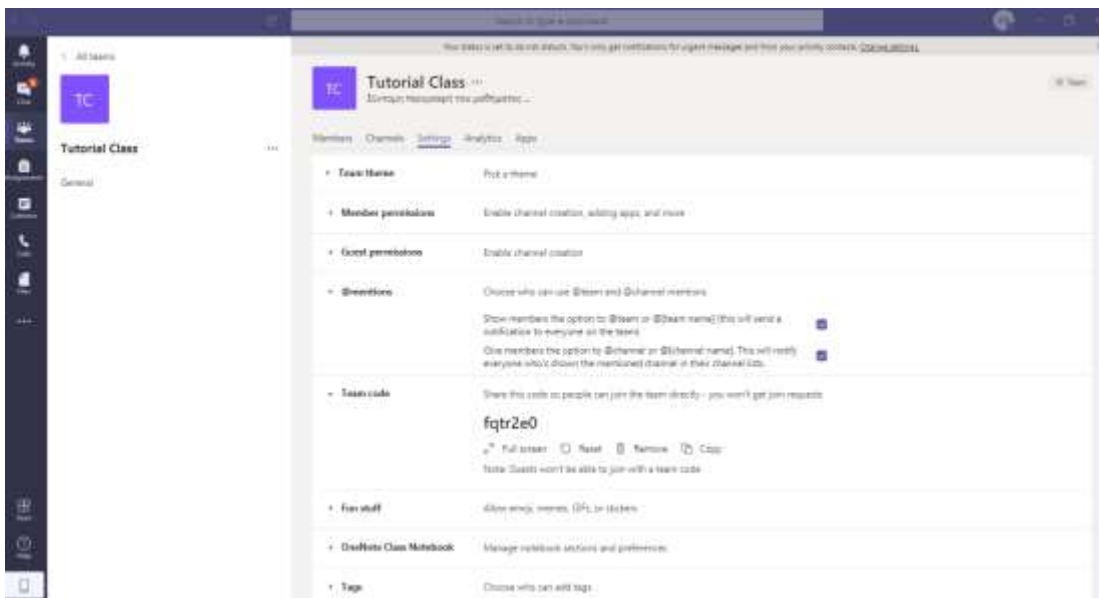
1) πατάμε την επιλογή "Settings", στη συνέχεια



2) επιλέγουμε τη καρτέλα “team code” και 3) πατάμε “Generate” για να δημιουργήσουμε έναν **ΚΩΔΙΚΟ** τον οποίο θα διαμοιράσουμε στους φοιτητές ώστε να γίνουν μέλη της ομάδας. Έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη διαδικασία δημιουργίας μιας ομάδας (μαθήματος) μεταβαίνουμε στην οθόνη του μαθήματος, όπου επιλέγουμε τις τρεις τελείες δίπλα από το όνομα του μαθήματος και πατάμε την επιλογή “Manage Team”.

Έχοντας δημιουργήσει έναν **ΚΩΔΙΚΟ** για την ομάδα του συγκεκριμένου μαθήματος μπορούμε με την επιλογή “copy” να το αντιγράψουμε και να το εναποθέσουμε για διαμοιρασμό σε οποιοδήποτε μέσο επιθυμούμε, ενώ ολοκληρώνοντας τη διαδικασία επιλέγουμε “General” προκειμένου να επιστρέψουμε στο αρχικό μενού της ομάδας.





ΧΕΙΡΟΚΙΝΗΤΗ ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΜΕΛΩΝ –ΔΕΝ ΣΥΣΤΗΝΕΤΑΙ

Μπορούμε να προσθέσουμε τους φοιτητές και τους διδάσκοντες που θα παρακολουθήσουν την τάξη. Μπορείτε να προσπεράσετε το συγκεκριμένο βήμα και να προσθέσετε τα άτομα που συμμετέχουν αργότερα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι φοιτητές και οι διδάσκοντες που πρόκειται να δηλωθούν στην ομάδα θα πρέπει να έχουν ήδη ενεργοποιήσει την εγγραφή τους στο Office365. Σχετικές Οδηγίες θα βρείτε στη σελίδα [<https://www.ucnet.uoc.gr/ilektroniki-mathisi/ypiresia-microsoft-office-365>]

Add people to "Δοκιμαστική Τάξη-2"

Students Teachers


Start typing a name to choose a group, distribution list or person at your school.


Η Τάξη έχει δημιουργηθεί. Για να προσθέσετε επιπλέον φοιτητές μπορείτε από τις 3 τελείες που εμφανίζονται δίπλα στο όνομα της Τάξης να επιλέξετε το **Add Member**. Για να διαχειριστείτε τους χρήστες της ομάδας επιλέγετε το **Manage team** και να περάσετε στην σχετική σελίδα.


Δοκιμαστική Τάξη-2

General

...

 Manage team


 Add channel

 Add member

 Leave the team

 Edit team

 Get link to team

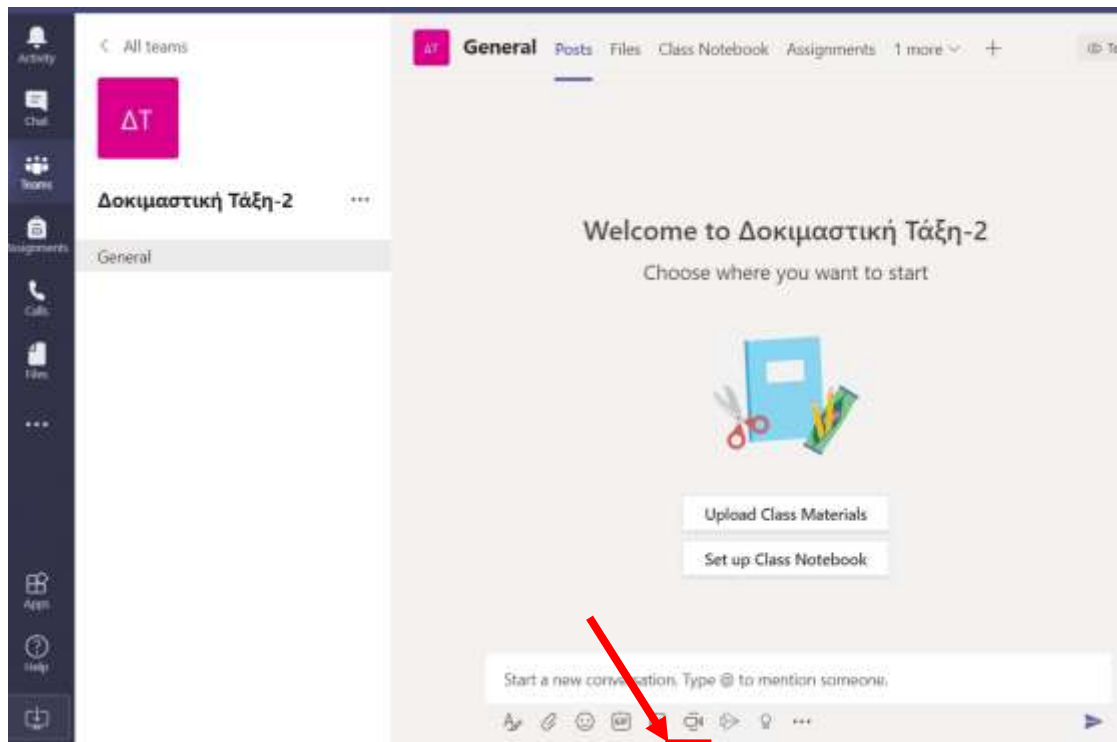
 Manage tags

 Delete the team

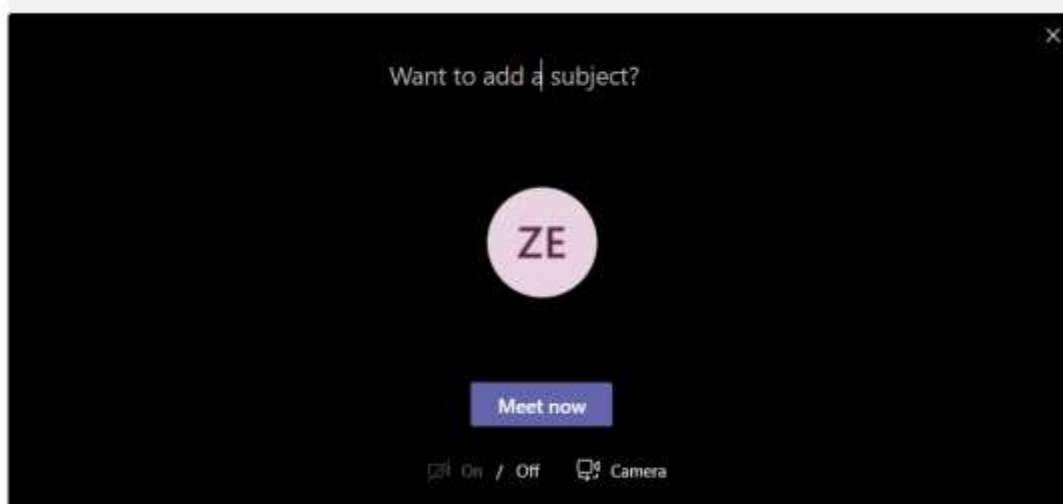
Εκκίνηση τηλεδιάσκεψης με τα μέλη της Τάξης

Για να ξεκινήσετε μια τηλεδιάσκεψη με τα μέλη της τάξης θα πρέπει να κάνετε κλικ στο εικονίδιο που βρίσκεται στην σελίδα με τα **Posts** της τάξης, όπως εμφανίζεται στην επόμενη εικόνα:

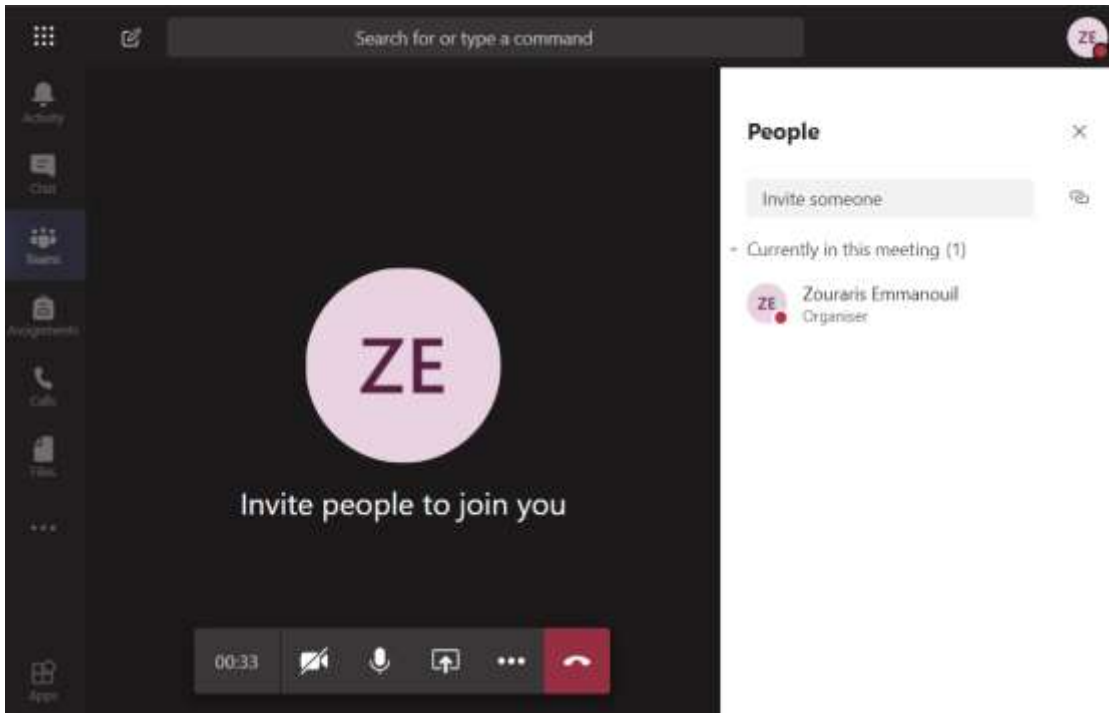





Με την επιλογή θα εμφανιστεί η επόμενη εικόνα όπου μπορείτε να δηλώσετε το **θέμα** της τηλεδιάσκεψης και να ενεργοποιήσετε ή όχι την κάμερά σας.



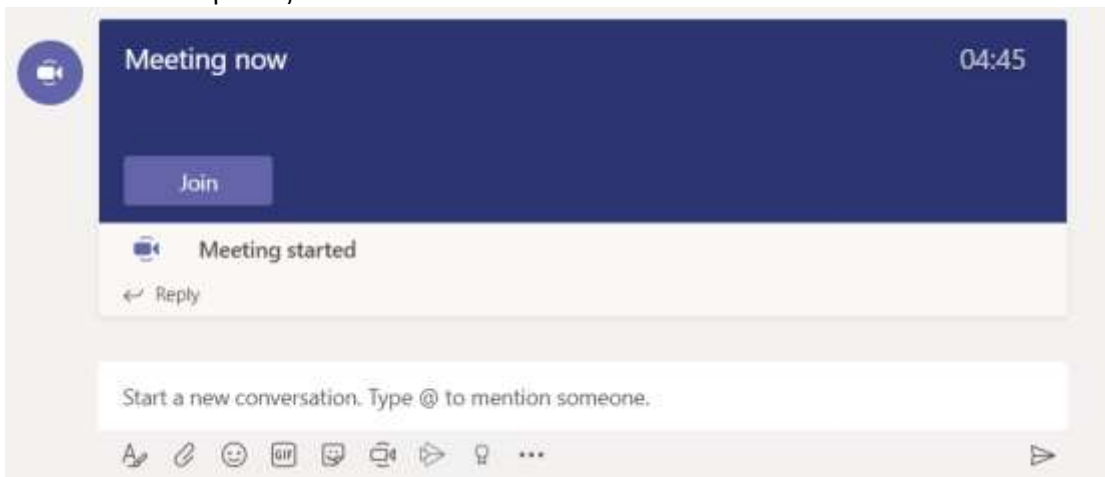
Στην συνέχεια επιλέγετε **Meet now** και η τηλεδιάσκεψη σας ξεκινάει.



Στην τηλεδιάσκεψη εμφανίζονται οι συμμετέχοντες στα δεξιά. Ο διοργανωτής μπορεί να προσκαλέσει επιπλέον φοιτητές για να παρακολουθήσουν από το σχετικό πεδίο **Invite someone**. Επίσης μπορεί να αντιγράψει τον σύνδεσμο για την σύνδεση στην τηλεδιάσκεψη επιλέγοντας το εικονίδιο  και στην συνέχεια να το επικολλήσει (paste) σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και να το αποστείλει ως υπενθύμιση για την τηλεδιάσκεψη.

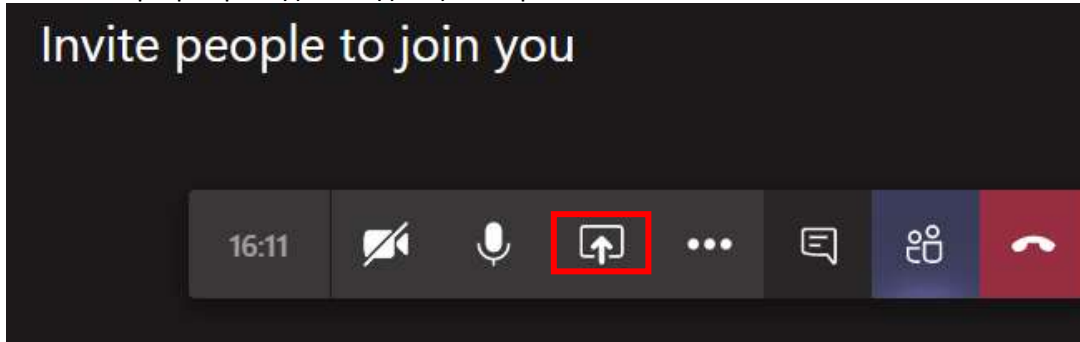


Επίσης η τηλεδιάσκεψη είναι ορατή στους φοιτητές που μπαίνουν στην Ομάδα λόγω του ότι υπάρχει σχετική ανάρτηση στον χώρο των Posts (ανακοινώσεων). Από την ανάρτηση οι φοιτητές μπορούν να συνδεθούν επιλέγοντας **Join** :



Διαμοίρασμός Οθόνης (share screen)

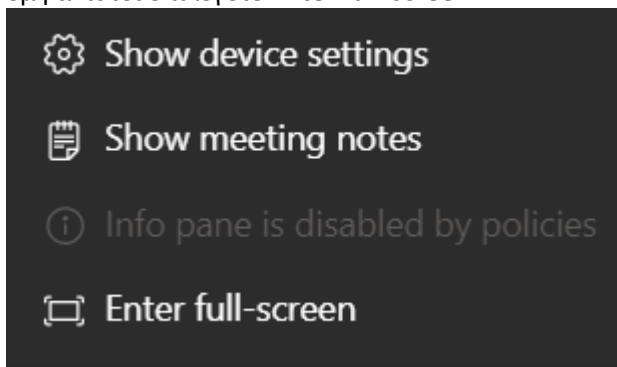
Για τον διαμοίρασμό της οθόνης σας επιλέγετε το εικονίδιο

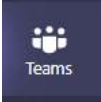


Για να ανοιγοκλείσετε την κάμερα ή το μικρόφωνο επιλέγετε τα σχετικά εικονίδια:



Για να βλέπετε την τηλεδιάσκεψη σε πλήρη οθόνη θα επιλέξετε τις 3 τελείες και στο μενού που θα εμφανιστεί επιλέγετε **Enter full-screen**:



Εάν κατά την διάρκεια της κλήσης επιλέξετε το εικονίδιο της αριστερής στήλης  το βίντεο από την τηλεδιάσκεψη θα περάσει στα αριστερά σε μικρό μέγεθος και μπορείτε να εργαστείτε παράλληλα στο περιβάλλον των Teams (π.χ. για την εύρεση κάποιας αναφοράς)

Για την ολοκλήρωση της τηλεδιάσκεψης επιλέγετε το εικονίδιο



Τέλος Σύντομου εισαγωγικού οδηγού για το Teams την δημιουργία ομάδων – τάξεων και την ενεργοποίηση τηλεδιασκέψεων.