

**ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ & ΚΑΛΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ
ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΙΣΤΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΑΣ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΡΗΤΗΣ**

Προς όλα τα μέλη του Τμήματος - χρήστες γραφείων (ακαδημαϊκό (μέλη Δ.Ε.Π. & Συμβασιούχοι), τεχνικό-εργαστηριακό και διοικητικό προσωπικό)

Αγαπητοί/Αγαπητές,

Παρακάτω σας ενημερώνουμε σχετικά με την καλή χρήση των υποδομών του Τμήματος ώστε να λάβετε υπόψη σας τις συγκεκριμένες οδηγίες και να εξασφαλίσετε την εφαρμογή τους από φοιτητές κλπ.

Οι οδηγίες αυτές, πέραν των άλλων, δημιουργούν αίσθημα περιβαλλοντικής συνείδησης και ευθύνης για την εξοικονόμηση ενέργειας, ενώ εξασφαλίζουν προστασία από ανεπιθύμητες ενέργειες.

Θέματα Ασφάλειας:

- Όταν φεύγετε από τον χώρο εργασίας σας παρακαλείστε να ασφαλίσετε καλά πόρτες και παράθυρα. Μην τα αφήνετε ανοιχτά διότι μπορεί εύκολα να εισέλθει κάποιος (ιδιαίτερα στα ισόγεια) ή ενδέχεται πιθανή βροχή ή/και αέρας να προκαλέσουν ζημιές.
- Δώστε ιδιαίτερη προσοχή σε όσα παράθυρα έχουν **μηχανισμό ανάκλισης** και μάθετε πώς λειτουργούν. Λόγω παλαιότητας, αλλά πολλές φορές και εξαιτίας κακής χρήσης, δεν ασφαλίζουν καλά.
- Οι περσίδες έλεγχου φωτισμού (**στορία**) των παραθύρων ανεβοκατεβαίνουν χρησιμοποιώντας το κορδόνι είτε **τραβώντας το πάνω ή κάτω** για άνοιγμα ή κλείσιμο αντίστοιχα είτε **τραβώντας το δεξιά ή αριστερά** για σταμάτημα στην επιλεγμένη θέση ή απελευθέρωση από αυτήν.

**Σε περίπτωση ανάγκης:
το τηλέφωνο της κεντρικής πύλης είναι (2831 0 7) 7730
και το τηλεφωνικό κέντρο είναι (2831 0 7) 7000.**

Θέματα Συντήρησης:

Σε κάθε περίπτωση που τυχόν αντιληφθείτε βλάβη ή δυσλειτουργία συστήματος ηλεκτρολογικής και μηχανολογικής εγκατάστασης (εκτός Η/Υ, για τους οποίους θα βρείτε άλλες οδηγίες παρακάτω), **καλό είναι να την αναφέρετε αμέσως στο email της Γραμματείας ή της Κοσμητείας.**

Θέματα Κλιματισμού (Ψύξη / Θέρμανση):

- Κάθε γραφείο είναι εξοπλισμένο με κεντρικό σύστημα κλιματισμού, η λειτουργία του οποίου είναι ανάλογη των καιρικών συνθηκών, ενώ διαθέτει επίσης αυτόνομο ρυθμιστή θερμοκρασίας.
- Παρακαλούμε για την αποτελεσματική λειτουργία του κλιματισμού να παραμένουν τα παράθυρα και οι πόρτες κλειστές.
- Το κλιματιστικό σας αυτήν την εποχή (χειμώνας) πρέπει να είναι σε λειτουργία "Heat" και η σωστή ρύθμιση είναι περίπου 24-26° C, ενώ το καλοκαίρι πρέπει να είναι σε λειτουργία "Cool" στους 20-22° C.

Θέματα Πυρασφάλειας:

- Υπάρχουν πυροσβεστήρες και πυροσβεστικές φωλιές (με μάνικες) στους διαδρόμους κάθε ορόφου. **Διαβάστε** τις οδηγίες χρήσης τους.
- Κομβία Συναγερμού και σύστημα πυρανίχνευσης υπάρχει σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους και διαδρόμους.

- Σε περίπτωση πυρκαγιάς παρακαλούμε να ενημερώσετε αμέσως τη Γραμματεία ή την Κεντρική Πύλη και να εγκαταλείψτε πάραυτα τον χώρο σας.

Θέματα Η/Υ και περιφερειακών συσκευών:

- Φεύγοντας από τον χώρο εργασίας, αν πρόκειται να λείψετε για αρκετή ώρα, καλό είναι να κλείνετε τα μηχανήματα και να μην τα αφήνετε σε αναμονή.
- Ιδιαίτερα αν πρόκειται να λείψετε για μεγάλο διάστημα (διακοπές κλπ) καλό είναι να βγάξετε με προσοχή (αν μπορείτε, διαφορετικά να ειδοποιείτε τον τεχνικό) το πολύμπριζο τροφοδοσίας τους από την πρίζα.
- Σε όλους του χώρους υπάρχει παροχή από **UPS - πρίζα** (Αδιάλειπτης παροχής) με **μπλε ή κόκκινο** χρώμα στο περιθώριό της. Προσοχή: είναι μόνο για υπολογιστές – **μην συνδέσετε τίποτα** άλλο σε αυτή, δηλαδή **ποτέ μην συνδέετε** καλοριφέρ ή καφετιέρες ή ανεμιστήρες σε πρίζα UPS γιατί υπάρχει κίνδυνος υπερφόρτωσης (και βραχυκυκλώματος). Για αυτές τις συσκευές υπάρχουν απλές πρίζες .
- Μην υπερφορτώνετε τις πρίζες, με καλώδια επέκτασης ή μπαλαντέζες γιατί υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Αν συνδέσετε άλλες ηλεκτρικές συσκευές πρέπει να ακολουθήσετε αυστηρά τις οδηγίες χρήσης και προσοχής.
- Μην χρησιμοποιείτε συσκευές όταν έχουν χαλασμένο καλώδιο ή όταν κάποιο άλλο τμήμα τους έχει ζημιά. Δώστε τη συσκευή σας σε κάποιον ειδικό ή στο κατάστημα αγοράς της προς εξέταση και επισκευή.
- Μην βάζετε ένα καλώδιο σε κρυφό μέρος (κάτω από χαλιά, κλπ), καθώς μπορεί να λειτουργήσει ως παγίδα και να πέσει κάποιος κάτω.
- Για να αποσυνδέσετε κάποια συσκευή, βάλτε πρώτα τον διακόπτη της στη θέση «Κλειστό».
- Προσέχετε να μην καλύπτετε τις ηλεκτρονικές συσκευές ώστε να εξαερίζονται καλά και να μην εισέρχονται τρίτα αντικείμενα μέσα από χαραμάδες, κυρίως στις οθόνες, καθώς μπορούν να προκαλέσουν βραχυκύκλωμα ή να καταστρέψουν τη συσκευή σας.
- Κάθε συσκευή πρέπει να χρησιμοποιείται μόνο για τη χρήση που προορίζεται· οποιαδήποτε επέμβαση μπορεί να προκαλέσει τραυματισμό ή ηλεκτροπληξία στον χρήστη.

Προσοχή:

- Ειδικά όταν **τροφοδοτείτε με χαρτί τους εκτυπωτές** προσέξτε:
 - **να μην έχει υγρασία περιβάλλοντος** (αυτό συμβαίνει όταν είναι εκτός περιτυλίγματος και μένει εκτεθειμένο στη θερμοκρασιακή διαφορά νύχτας-μέρας),
 - **να μην είναι πολυχρησιμοποιημένο** (στην περίπτωση χρήσης μεταχειρισμένου για οικονομία),
 - **να μην έχει ξεχασμένο συνδετήρα συρραπτικού επάνω.**Κάντε πιο πριν έλεγχο για να αποφύγετε μπλοκαρίσματα.

Θέματα Ανακύκλωσης:

- Το χαρτί, καθώς και διάφορα πλαστικά συσκευασιών, συλλέγονται σε ειδικούς κάδους έξω από τη Γραμματεία, όποτε καλό είναι να τα διαχωρίζετε .
- Οι άδειες φύσιγγες γραφίτη ή μελανιών μαζεύονται στη Γραμματεία.
- Οι άδειες μπαταρίες μαζεύονται στα κυλικεία σε ειδικούς κάδους της [ΑΦΗΣ](#) (Ανακύκλωση Φορητών Ηλεκτρικών Στηλών).
- Όσον αφορά σε πεπαλαιωμένα και μη χρησιμοποιούμενα υλικά (ηλεκτρονικών υπολογιστών ή επίπλων), ενημερώστε τη Γραμματεία και τη σχετική επιτροπή καταστροφής: δεν πρέπει να καταλήξουν στα απορρίμματα γιατί έχουμε υποχρέωση ανακύκλωσης και καταγραφής αποσυρμένου υλικού.

Ευχαριστούμε!