



ΟΔΗΓΙΕΣ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ - ΔΗΛΩΣΕΩΝ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Αγαπητές/οί φοιτήτριες/φοιτητές

Σας παρακαλούμε πολύ να διαβάσετε προσεκτικά όλο το παρακάτω φυλλάδιο

Όλοι οι φοιτητές του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Π.Κ. καλούνται να ανανεώσουν την εγγραφή τους στο Τμήμα και να δηλώσουν τα μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με τους περιορισμούς του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (Π.Π.Σ) του τμήματος.

► **Περίοδος ανανέωσης εγγραφής / δήλωσης μαθημάτων:**

Οι ημερομηνίες και ώρες έναρξης και λήξης εγγραφών αναφέρονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Τονίζεται ότι οι δηλώσεις μπορούν να γίνονται καθ' όλη τη διάρκεια των εγγραφών, κοινώς δεν θα πρέπει να σπεύσουν όλοι οι φοιτητές να δηλώσουν μαθήματα τα πρώτα κίόλας λεπτά γιατί αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα το σύστημα να καταρρεύσει.

Προσοχή: Το σύστημα StudentsWeb **επιτρέπει** μέχρι το τέλος της περιόδου δηλώσεων **την τροποποίηση** της δήλωσης (με προσθήκη/διαγραφή μαθήματος) και την **αποστολή** της **εκ νέου**.

Συμβουλή: στην περίπτωση που δεν καταφέρετε να δηλώσετε μάθημα της αρεσκείας σας, εφόσον έχει συμπληρωθεί το ανώτατο όριο εγγεγραμμένων φοιτητών (πλαφόν), μπορείτε να δοκιμάσετε και άλλες φορές, μέχρι τη λήξη της προθεσμίας, ώστε πιθανόν αν ελευθερωθεί θέση (από τυχόν αλλαγή στη δήλωση κάποιου άλλου φοιτητή) να μπορείτε να το δηλώσετε.

► **Τρόπος ανανέωσης εγγραφής / δήλωσης μαθημάτων:**

Οι δηλώσεις γίνονται με ηλεκτρονική υποβολή, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας και από οποιοδήποτε σημείο υπάρχει πρόσβαση στο Διαδίκτυο / Internet, μέσω της εφαρμογής StudentsWeb στην παρακάτω ιστοσελίδα:

<https://student.cc.uoc.gr/>

όπου, εισάγετε τα στοιχεία του ιδρυματικού σας λογαριασμού, δηλ. ιδρυματικό email = iaA.M.@ia.uoc.gr, όπου A.M. = ο Αριθμός Μητρώου που έχετε, και τον κωδικό πρόσβασης που έχετε ορίσει (δλδ τα στοιχεία με τα οποία εισέρχεσθε στο [UoC-Elearn](#) ή το [UoC-Webmail](#), στο σύστημα [Απόκτησης Ακαδημαϊκής ταυτότητας](#) και στο [σύστημα Δήλωσης Συγγραμμάτων](#) –«Εύδοξο»).

Είσοδος Φοιτητή

Ιδρυματικό email:

Κωδικός πρόσβασης: [Ξέχασα τον κωδικό μου](#)

Συμβουλές:

- ❖ Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί κατά την πληκτρολόγηση των χαρακτήρων (**προσέχουμε αν είναι κεφαλαία ή πεζά**) και να είναι πάντα στα λατινικά.
- ❖ Σε περίπτωση εισαγωγής λανθασμένων στοιχείων, τότε θα λάβετε το μήνυμα:

«Λάθος κωδικός πρόσβασης ή Λάθος όνομα χρήστη.»

Προσοχή: στην ανάγνωση των γραμμάτων του κωδικού πρόσβασης (π.χ. πολλοί μπερδεύουν το πεζό λατινικό γράμμα «I» (Ελ) με τον αριθμό «1» ή τον αριθμό «0» (μηδέν) με το κεφαλαίο λατινικό γράμμα «O»). **Επίσης ποτέ μην εισάγετε τον κωδικό σας με αντιγραφή και επικόλληση (copy & paste)**, διότι συνήθως αντιγράφονται και κενοί χαρακτήρες που δεν επιτρέπουν την αναγνώριση του κωδικού.

- ❖ Σε περίπτωση εισαγωγής λανθασμένων στοιχείων **πολλές φορές, ή αν έχετε πάρει αναστολή σπουδών**, τότε θα λάβετε το μήνυμα:

«Δεν επιτρέπεται η πρόσβαση»

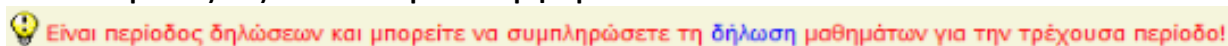
Αυτό σημαίνει ότι ο λογαριασμός σας έχει κλειδωθεί και πρέπει να κάνετε τις ενέργειες που περιγράφονται στο τέλος του φυλλαδίου (παράγραφος: Αν κάτι δεν πάει καλά...)

- ❖ Προτείνεται η χρήση των φυλλομετρητών (web browsers) **Mozilla Firefox** ή **Google Chrome** ή **Microsoft Edge/Internet Explorer/Safari/Opera**, καθώς υπάρχει η πιθανότητα να μην εμφανίζεται σωστά η σελίδα με άλλους.
- ❖ Σε περίπτωση που εμφανιστεί στο φυλλομετρητή σας το παράθυρο αυτόματης καταχώρησης-αποθήκευσης κωδικού, απαντήστε **«ΟΧΙ»**, ειδικά αν χρησιμοποιείτε Η/Υ σε δημόσιο χώρο, (π.χ. σε κάποιο εργαστήριο, internet-café), γιατί αλλιώς μπορεί ο επόμενος χρήστης να χρησιμοποιήσει το δικό σας κωδικό και να δει πληροφορίες που αφορούν εσάς.

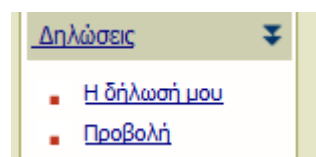
Εφόσον η επαλήθευση των στοιχείων σας ολοκληρωθεί επιτυχώς, τότε θα εισέλθετε (Login) στο σύστημα και θα μπειτε στην προσωπική σας καρτέλα, όπου θα εμφανιστεί η οθόνη με τα προσωπικά σας στοιχεία.

Μετά την εισαγωγή σας στο σύστημα θα παρατηρήσετε ότι το μενού επιλογών αριστερά έχει τώρα αλλάξει. Από τις διάφορες επιλογές που δίνονται μπορούν να εμφανιστούν όλες οι πληροφορίες που σας αφορούν προσωπικά, όπως τα ατομικά σας στοιχεία, το Πρόγραμμα Σπουδών που παρακολουθείτε, προγράμματα διδασκαλίας και εξετάσεων, που αναρτώνται από τη Γραμματεία του Τμήματός σας, τις δηλώσεις και βαθμούς των μαθημάτων σας και τέλος, υποτροφίες ή βραβεία που τυχόν έχετε λάβει.

- ❖ **Επίσης μπορείτε να διαπιστώσετε αν είναι περίοδος δηλώσεων, όταν στο κάτω μέρος της καρτέλας σας δείτε το παρακάτω μήνυμα:**

 **Είναι περίοδος δηλώσεων και μπορείτε να συμπληρώσετε τη δήλωση μαθημάτων για την τρέχουσα περίοδο!**


- ❖ Επιπλέον στο αριστερό μενού θα δείτε την επιλογή «**Δηλώσεις**» και από εκεί μπορείτε να επιλέξετε «**Η δήλωσή μου**» για να δείτε τη δήλωσή σας, ή να επιλέξετε «**Προβολή**» για να δείτε παλαιότερες δηλώσεις



Επίσης επάνω αριστερά θα δείτε την περίοδο των δηλώσεων, π.χ.

«**Περίοδος δηλώσεων από έως**».

Διαφορετικά θα δείτε το μήνυμα:

 **Δεν έχετε τη δυνατότητα να τροποποιήσετε τη δήλωση. Απευθυνθείτε στη [Γραμματεία](#) του τμήματος για περισσότερες πληροφορίες.**

(Αναλυτικό οδηγό και εγχειρίδιο για τη χρήση της υπηρεσίας STUDENTSWEB θα δείτε σε σύνδεσμο στο αριστερό μέρος της οθόνης ή κάντε κλικ [εδώ](#)).

«Οδηγίες συμπλήρωσης της δήλωσης»

➤ Δήλωση μαθημάτων

Μετά την είσοδό σας στην τρέχουσα δήλωση, στην οθόνη σας είτε δεν εμφανίζονται μαθήματα (**αν μπαίνετε για πρώτη φορά αυτήν την περίοδο δηλώσεων**) είτε εμφανίζονται μαθήματα που δηλώθηκαν σε αυτή την περίοδο από εσάς τον ίδιο/την ίδια σε προγενέστερο χρόνο (**αν κάνετε τροποποίηση**).

Επιλέγοντας «**Προσθήκη**» έχετε τη δυνατότητα να επιλέξετε τα μαθήματα που δικαιούστε βάσει του Προγράμματος Σπουδών σας. Έτσι, για να τοποθετήσετε μαθήματα επιλέξτε «**Προσθήκη**» και κατόπιν τσεκάρετε από τη νέα καρτέλα τα μαθήματα που σας ενδιαφέρουν, κάνοντας κλικ-τικ στο κουτάκι που είναι μπροστά από το μάθημα (σημειώνεται ότι μπορείτε να επιλέξετε μόνο μαθήματα που δικαιούστε σύμφωνα με την κατάστασή σας, δηλ. εξάμηνο που φοιτάτε, μαθήματα που έχετε ήδη περάσει κ.α.).

➤ Έλεγχος Δήλωσης:

- Εάν τα μαθήματα δεν παραβιάζουν τους κανόνες-προϋποθέσεις του Προγράμματος Σπουδών σας, τότε η Δήλωσή σας αποθηκεύεται επιτυχώς.
- Εάν τα μαθήματα που είχατε επιλέξει παραβιάζουν τους κανόνες-προϋποθέσεις του Προγράμματος Σπουδών σας, θα σας εμφανιστεί κάποιο μήνυμα, π.χ. δεν μπορείτε να δηλώσετε πάνω από 6 μαθήματα.

Τότε θα πρέπει είτε να αλλάξετε τις επιλογές των μαθημάτων σας και να ξαναπροσπαθήσετε είτε να επικοινωνήσετε με τη γραμματεία, εάν π.χ. νομίζετε ότι έχει γίνει κάποιο σφάλμα και δικαιούστε να δηλώσετε τα μαθήματα που θέλετε.

Στη νέα οθόνη θα εμφανιστούν μόνο τα μαθήματα που έχετε επιλέξει, και θα πρέπει τότε για να τα οριστικοποιήσετε να επιλέξετε το «**Αποστολή**» ώστε να αποσταλεί η δήλωσή σας στη γραμματεία.

Σε κάθε περίπτωση μπορείτε πριν πατήσετε το «**Αποστολή**» να διαγράψετε όσα μαθήματα επιθυμείτε (επιλέγετε τα μαθήματα που θέλετε και κατόπιν επιλέγετε το «**Διαγραφή**») και να εισάγετε άλλα, επιλέγοντας το «**Προσθήκη**» και ακολουθώντας τα προηγούμενα βήματα.

➤ Αποστολή Δήλωσης:

Όταν ολοκληρώσετε τις επιλογές σας, πατώντας «**Αποστολή**» στην επόμενη οθόνη, η δήλωση «αποστέλλεται» στη Γραμματεία του Τμήματός σας.

Αν η διαδικασία είναι επιτυχής, εμφανίζεται το μήνυμα:

Η αποστολή της δήλωσής σας ολοκληρώθηκε.
Για να δείτε την κατάσταση της δήλωσης πατήστε "Η δήλωσή μου".
Επιτυχής ενημέρωση δηλώσεων: (1 από 1)
Η δήλωσή μου

Σε περίπτωση μηνύματος λάθους, θα πρέπει να επαναληφθεί η διαδικασία με μεγαλύτερη προσοχή.

➤ Επαλήθευση Δήλωσης:

Για να βεβαιωθείτε ότι η δήλωσή σας αποστάληκε στη γραμματεία σωστά, **ΑΠΟΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΚΑΙ ΣΥΝΔΕΘΕΙΤΕ ΞΑΝΑ ΚΑΙ ΔΕΙΤΕ ΤΗ ΔΗΛΩΣΗ ΣΑΣ (κλικ στο σύνδεσμο «Η δήλωσή μου»)** και **ΕΛΕΓΞΤΕ** το περιεχόμενό της.

Εάν βλέπετε τα μαθήματα που έχετε δηλώσει για το τρέχον εξάμηνο, τότε έχετε εκτελέσει σωστά όλα τα βήματα. Εάν όχι θα ακολουθήσετε από την αρχή την όλη διαδικασία!

Τέλος "**ΕΚΤΥΠΩΣΤΕ**" την ως pdf πατώντας δεξί κλικ: "Αποθήκευση ως PDF" ή κρατήστε ένα στιγμιότυπο οθόνης (PrntScrn)

Παράμετροι δηλώσεων

1. **Οι φοιτητές οι οποίοι εισέρχονται στο δεύτερο έτος σπουδών** κατά το χειμερινό εξάμηνο θα πρέπει, **ΠΡΙΝ** δηλώσουν τα μαθήματα, να δηλώσουν ηλεκτρονικά την **Κατεύθυνση (Α ή Β)** που επιθυμούν να ακολουθήσουν.
2. Η δήλωση κάθε φοιτητή μπορεί να περιλαμβάνει 6 (έξι) το πολύ μαθήματα του τρέχοντος εξαμήνου.
3. Οι **Ξένες Γλώσσες** και τα **Εργαστηριακά Μαθήματα** δεν υπολογίζονται στον παραπάνω αριθμό και δηλώνονται αφότου κλείσει το σύστημα των δηλώσεων δια ζώσης (ή με ηλεκτρονική επικοινωνία) στη Γραμματεία.
4. Η δήλωση μαθημάτων στα οποία θα εγγραφεί ένας φοιτητής **ισοδυναμεί με την εγγραφή του** φοιτητή στο τρέχον εξάμηνο σπουδών.
5. Οι δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξαμήνου είναι προϋπόθεση για τη συμμετοχή στην εξεταστική περίοδο που ακολουθεί στο τέλος του εξαμήνου και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.
6. Όποιος φοιτητής δεν δηλώσει κανένα μάθημα δεν μπορεί να λάβει μέρος στην ερχόμενη εξεταστική περίοδο, καθώς επίσης και στις εξετάσεις των μαθημάτων του εξαμήνου αυτού στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.
7. Η βαθμολογία μαθημάτων που δεν δηλώθηκαν, ακόμα και αν συμμετάσχετε σε εξετάσεις, δεν μπορεί να εισαχθεί στο σύστημα και ακυρώνεται για την εν λόγω περίοδο.

Συνήθη προβλήματα εισόδου / πρόσβασης

-- Το σύστημα είναι πιθανό κατά τις πρώτες ώρες δηλώσεων να απορρίπτει τις συνδέσεις, λόγω υπερφόρτωσης. Σε αυτή την περίπτωση, απλά προσπαθήστε αργότερα.

-- Η σύνδεσή σας με το σύστημα είναι πιθανό να διακόπτεται για λόγους ασφαλείας, αν το παράθυρο της εφαρμογής μείνει ανενεργό για κάποιο χρονικό διάστημα. Τότε εμφανίζεται το μήνυμα:

«Αποσυνδεθήκατε αυτόματα για λόγους ασφαλείας από το σύστημα. Αυτό συμβαίνει όταν περάσει κάποιος χρόνος χωρίς να επικοινωνήσετε με το σύστημα».

-- Για την πρόσβαση στην ιστοσελίδα STUDENTSWEB, ίσως χρειαστεί να **παρακάμψετε μήνυμα περί πιστοποιητικού ασφαλείας** που ενδέχεται να εμφανιστεί στην οθόνη σας κατά την πρώτη πρόσβασή σας. Το μήνυμα αυτό εμφανίζεται επειδή έχει πρωτόκολλο επικοινωνίας HTTPS για να παρέχει ασφαλή μεταφορά ευαίσθητης πληροφορίας ανάμεσα στο χρήστη (web browser) και το διακομιστή, ώστε να προστατεύονται τα δεδομένα και να εξασφαλίζεται ασφαλής σύνδεση με το διαδικτυακό τόπο. Τα βήματα οδηγιών που ακολουθούν είναι απαραίτητα για να προχωρήσετε:

Οδηγίες για παράκαμψη πιστοποιητικού ασφαλείας

Την πρώτη φορά που θα πληκτρολογήσετε την ηλεκτρονική διεύθυνση <https://student.cc.uoc.gr/> ενδέχεται να εμφανιστεί το παρακάτω μήνυμα στην οθόνη **(στην ελληνική ή την αγγλική έκδοση)**:

---στον Internet Explorer

«Υπάρχει κάποιο πρόβλημα με το πιστοποιητικό ασφαλείας αυτής της τοποθεσίας Web.»
«There is a problem with this website's security certificate.»

---στον Mozilla Firefox:

«Η τρέχουσα σύνδεση στην σελίδα δεν είναι έμπιστη»
«This Connection is Untrusted»

---στον Google Chrome:

«Το πιστοποιητικό ασφαλείας του ιστότοπου δεν είναι αξιόπιστο!»
«The site's security certificate is not trusted!»

Για να επιλύσετε αυτό το ζήτημα:

---στον Internet Explorer

κάντε κλικ στην επιλογή «Συνέχεια στην τοποθεσία web (δεν προτείνεται) / Continue to this website (Not recommended)»

---στον Mozilla Firefox:

κάντε κλικ στην επιλογή «Καταλαβαίνω τους κινδύνους»/ «I Understand the Risks»

και μετά κάντε κλικ στην επιλογή: «Προσθήκη εξαίρεσης» / «Add Exception»

Στη συνέχεια επιλέγετε «Επιβεβαίωση εξαίρεσης ασφαλείας» / «Confirm Security Exception»

---στον Google Chrome:


κάντε κλικ στην επιλογή «Συνέχεια»/ «Proceed anyway»

Τέλος μεταβαίνετε στην οθόνη της εφαρμογής.

Αν κάτι δεν πάει καλά...

● Για κάθε πρόβλημα διαχείρισης της Δήλωσης : (π.χ. δεν βρίσκετε μαθήματα που θα έπρεπε να αναφέρονται, ασχέτως αν λόγω πλαφόν δεν σας επιτρέπεται να τα δηλώσετε) ενημερώστε τη Γραμματεία: στα τηλ. **28310 77336-37** ή στο email **histoy-archaeology@ia.uoc.gr**, στέλνοντας ηλεκτρονικό μήνυμα από τον ιδρυματικό λογαριασμό email που σας παρέχει το Τμήμα (έχει μορφή **iaXXXX@ia.uoc.gr**, όπου XXXX είναι ο αρ. μητρώου σας, και χρήση μέσω <https://mail.uoc.gr>)

● Αν ο κωδικός σας δεν λειτουργεί/έχει κλειδώσει (πχ.: αν δοκιμάσατε παρά πολλές φορές με λάθος κωδικό ή τον έχετε απενεργοποιήσει) τότε:

❖ πρέπει να επικοινωνήσετε μέσω email στην ηλεκτρονική διεύθυνση : **info@student.cc.uoc.gr**

χρησιμοποιώντας απαραίτητα τον ιδρυματικό λογαριασμό email που σας παρέχει το Τμήμα.

Στην περίπτωση που αντιμετωπίζετε κάποιο πρόβλημα με τον ιδρυματικό σας λογαριασμό, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε κάποιον εξωτερικό λογαριασμό email με την προϋπόθεση ότι στο μήνυμα που θα αποστείλετε θα επισυνάψετε μία σαρωμένη (scanned) εικόνα της αστυνομικής ή ακαδημαϊκής ταυτότητάς σας.

● Αν ξεχάσατε τον κωδικό σας, τότε:

Σιγουρευτείτε ότι το ζευγάρι email και password είναι σωστό, με αυτόν τον τρόπο:

Δοκιμάστε να μπειτε στο UoC-Elearn ή στο UoC-Webmail ή στο UoC-Studentsweb·αν αυτό γίνεται τότε έχετε σωστό password.

Αν δεν μπαίνετε τότε ζητήστε από την Γραμματεία επανέκδοση κωδικού.

Ευχαριστούμε & Καλή επιτυχία !!!

Βοηθήστε μας για να μπορέσουμε να σας βοηθήσουμε και να απλουστεύσουμε κάποιες διαδικασίες που μέχρι σήμερα δυσκόλευαν όλους μας.

Επιμέλεια : Αλέξανδρος Μαριδάκης (τηλ. 28310 77371, email: maridakisatuoc.gr)

Βοήθεια: Αριάδνη Γκαζή, Βάσω Κασίμη