

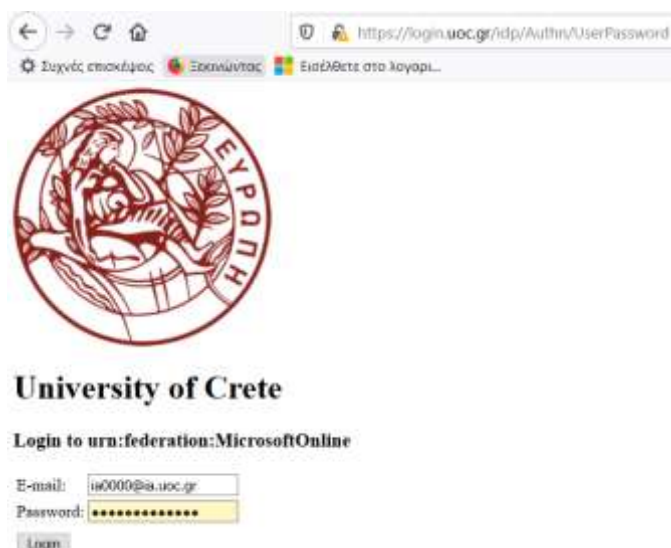
## Βασικές Οδηγίες χρήσης πλατφόρμας τηλεσυνεργασίας για τους φοιτητές/-τριες του τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας Π.Κ

Πρέπει να έχετε ήδη προχωρήσετε στις παρακάτω ενέργειες, είτε με χρήση προσωπικού υπολογιστή (laptop ή desktop) είτε έξυπνων συσκευών (π.χ. tablet, smart phone), οι οποίες πρέπει να φέρουν κάμερα, μικρόφωνο και ηχεία (ενσωματωμένα ή όχι).

### Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα πιστά:

- Να επιβεβαιώσετε ότι μπορείτε να συνδεθείτε στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://delos365.grnet.gr> για να ενεργοποιηθεί ο λογαριασμός σας.
- Κάντε “**Σύνδεση**” χρησιμοποιώντας τα ιδρυματικά συνθηματικά σας (όνομα χρήστη, κωδικό) που έχετε στο Π.Κ. (δλδ με αυτούς που εισέρχεσθε στο Elearn).
- Στο Delos365 διαλέξτε ως φορέα πιστοποίησης (Πανεπιστήμιο Κρήτης/ University of Crete). Θα ανοίξει το παραπάνω παράθυρο και θα συνδεθείτε μέσω SSO του Π.Κ.

<https://login.uoc.gr/idp/Authn/UserPassword>



**Προσοχή:** υπάρχει περίπτωση να έχετε μπλοκάρει το άνοιγμα παραθύρων στον φυλλομετρητή και να μην το βλέπετε. (επιτρέψτε τα popur παράθυρα)

- Μετά την **επιτυχή σύνδεση** (δηλ. βλέπετε να αναγράφεται το όνομα σας στο δεξί μέρος της οθόνης), μπορείτε να κλείσετε την ιστοσελίδα.
- Να κατεβάσετε και να εγκαταστήσετε την εφαρμογή MS-Teams για το αντίστοιχο λειτουργικό Σύστημα της συσκευής σας (H/Y ή κινητό) από εδώ:

<https://Teams.microsoft.com/downloads#allDevicesSection>

**Ο υπολογιστής αυτόματα θα επιλέξει την κατάλληλη εφαρμογή, αλλιώς πατήστε περισσότερες επιλογές.**

- Κατά την εγκατάσταση θα σας ζητήσει τα στοιχεία λογαριασμού σας και θα δώσετε πάλι τα ιδρυματικά συνθηματικά σας (όνομα χρήστη, κωδικό) που έχετε στο Π.Κ. (δλδ με αυτούς που εισέρχεσθε στο Elearn).

- Εκεί έχετε τη δυνατότητα είτε να συνδεθείτε, όπως προηγουμένως στο MS-Teams web app αλλά και να κατεβάσετε την εφαρμογή για windows ή το λειτουργικό σας (**προτείνεται**).



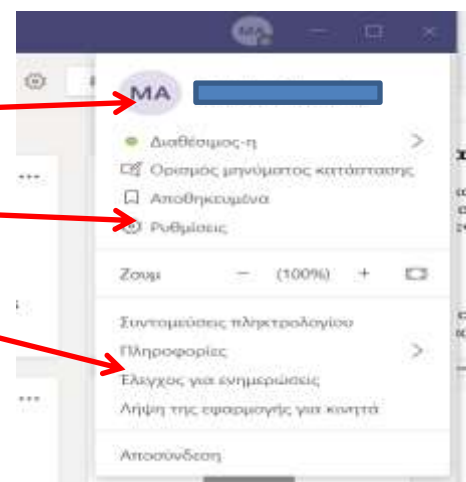
## Σύνδεση στο MS-Teams



Μετά την εγκατάσταση κάντε login με το [username@ia.uoc.gr](mailto:username@ia.uoc.gr)



Για λόγους ομοιομορφίας και απλοποίησης των οδηγιών από το **στρογγυλό κουμπί** που έχει τα αρχικά σας επιλέξτε **Ρυθμίσεις** και κάντε αλλαγή γλώσσας σε Ελληνικά και **έλεγχο για ενημερώσεις**.



## Βασικές λειτουργίες του MS-Teams

### Ομάδες

Το κάθε μάθημα αντιστοιχεί σε μία Ομάδα (Team).

Κάθε Ομάδα (Teas) ουσιαστικά ορίζει την ομάδα των χρηστών ενός μαθήματος.

Για να δείτε τις ομάδες στις οποίες ανήκετε διαλέξτε το “Ομάδες/Teams” από την αριστερό πλευρική μπάρα (sidebar).



### Πως θα μπειτε στην Ομάδα (Team)

Μπορείτε να μπειτε σε μια υπάρχουσα πατώντας πάνω δεξιά στην οθόνη εργασίας το κουμπί Πάνω δεξιά «Δημιουργία ή συμμετοχή σε Ομάδα/“Join or create Teams”».



Στο “Συμμετοχή σε Ομάδα με κωδικό/ Join a Team with a code” εισάγετε τον κωδικό του μαθήματος και πατήστε “Συμμετοχή σε ομάδα/Join Team”.

Ο διδάσκων/-διδάσκουσα μπορεί να στείλει διαφορετικό κωδικό ή εναλλακτικά μπορεί να σας στείλει τον **σύνδεσμο/link** - απευθείας (με email ή μέσω του Elearn ή μέσω άλλης ανακοίνωσης) - για τη σύνδεση στην **Ομάδα (Team)** του κάθε μαθήματος.

Στην περίπτωση αυτή όμως πρέπει να περιμένετε να εγκρίνει το αίτημα συμμετοχής ο Διδάσκων/-ουσα του Μαθήματος.

### ΠΑΡΑΚΑΛΟΥΜΕ ΝΑ ΔΟΚΙΜΑΣΤΕ ΝΑ ΚΑΝΕΤΕ ΤΟ ΠΑΡΑΚΑΤΩ

Για παράδειγμα έχει δημιουργηθεί η **Ομάδα/ κανάλι**

**Ομάδα Δοκιμής Ιστορικού Αρχαιολογικού Π.Κ.**

**Δοκιμάστε να μπειτε:**

-Είτε με τον **κωδικό** που θα είναι της μορφής: **kado3uf**

-Είτε με τον **σύνδεσμο / link** θα είναι της μορφής (**πατήστε πάνω**):

<https://Teams.microsoft.com/j/Teams/19%3a345915d99e3b4fe4aa057b3017740b4c%40thread.tacv2/conversations?groupId=411b2110-dcf1-47ad-a54e-14892ca0acdb&tenantId=b6e0a680-49f9-4523-a06b-d5a873656d37>



## Κανάλια

Η βασική μέθοδος συνεργασίας του MS-Teams είναι τα κανάλια (channels). Με τη δημιουργία μιας ομάδας δημιουργείται αυτόματα και το κεντρικό κανάλι “Γενικό/ General” που δεν μπορεί να γίνει διαγραφεί καθώς “ταυτίζεται” με την ίδια την ομάδα. Ουσιαστικά είναι ο τοίχος ή το timeline της Ομάδας.

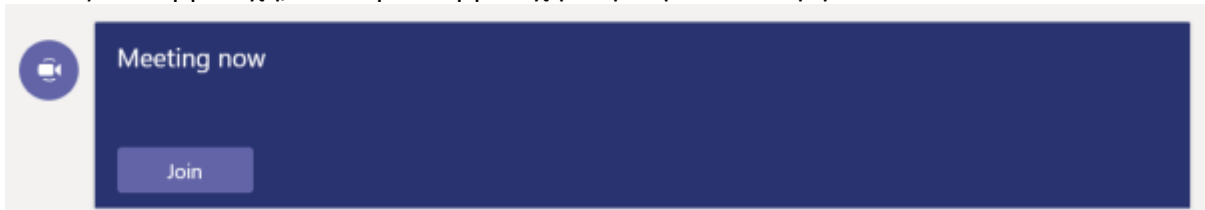
Μπορεί να υπάρχουν περισσότερα από ένα κανάλια.

## Τηλεδιάσκεψη

### Συμμετοχή σε τηλεδιάσκεψη

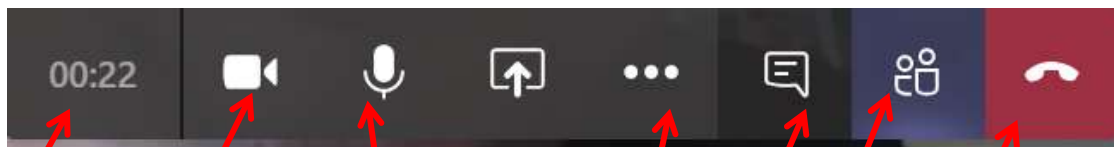
Μέσα στο κανάλι επικοινωνίας της ομάδας (αυτό φαίνεται και στο μενού Δραστηριότητα Activity””””

ΑΘ δείτε το εικονίδιο Σύσκεψη Τώρα “Meet Now” να είναι ενεργό (μωβ) ή υπάρχει στο Feed ένα μωβ μήνυμα με “Join” σημαίνει ότι υπάρχει ενεργή τηλεδιάσκεψη (διάλεξη ή εργαστήριο). Διαλέξτε “Συμμετοχή/ Join” για συμμετοχή στην τηλεδιάσκεψη



### Πίνακας Ελέγχου

Πάνω στην εικόνα της κάμερας εμφανίζεται το ακόλουθο μενού:

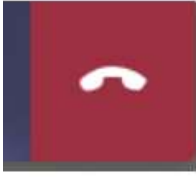


που με τη σειρά απεικονίζει / δίνει τις εξής δυνατότητες:

- η **διάρκεια** της κλήσης
- ανοικτή/κλειστή κάμερα
- ανοικτό/κλειστό **μικρόφωνο**
- **Διαμοιρασμός/share**. Μπορείτε να μοιραστείτε ολόκληρο το desktop σας, ένα παράθυρο, μια παρουσίαση (πχ PowerPoint) ή ένας πίνακας whiteboard. Σημειώστε ότι αν κάνετε share κάτι από αυτά, δεν θα εμφανίζεται η εικόνα από την κάμερά σας
- **κουμπί με τις τρεις τελείες [...] ellipsis button** δίνει κάποιες πρόσθετες ιδιότητες όπως fullscreen, ή να κλείσετε τα εισερχόμενα video.
- Το κουμπί **Συνομιλία/chat** που δείχνει ή κρύβει τη δεξιά πλευρική μπάρα (**sidebar**) με τη **συνομιλία/ chat** των συμμετεχόντων. Αυτός είναι ο καλύτερος τρόπος επικοινωνίας κατά τη διάρκεια κάποιας διάλεξης
- Το κουμπί δείχνει ή κρύβει τους **χρήστες/participants** που βρίσκονται στην τηλεδιάσκεψη.
- Το τελευταίο **κόκκινο** κουμπί τερματίζει την κλήση

## Τερματισμός τηλεδιάσκεψης

Για τερματισμό της συμμετοχής σας πρέπει να πατήσετε



**Απλώς φεύγετε από την τηλεδιάσκεψη, δεν την τερματίζετε.**

Μια τερματισμένη διάλεξη δεν έχει πια διαθέσιμο το **“Σύνδεση/Join”** στο timeline του κάθε χρήστη και δείχνει έτσι:

## Χρήση Web App

**Επίσης** μπορείτε να έχετε συνδεθεί με το MS-Teams web app, το οποίο δεν εγκαθίσταται σ αλλά λειτουργεί online.

Μεταβείτε στο <https://Teams.microsoft.com/start>

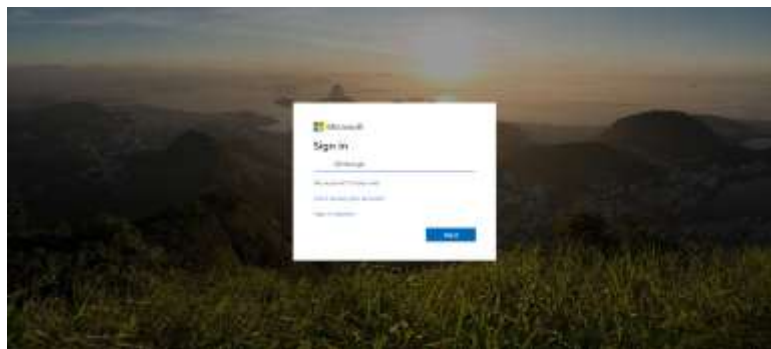


Στο “Enter your company email address” βάλτε το username που χρησιμοποιείτε για την ταυτοποίησή σας στο πανεπιστήμιο, προσοχή **Όχι άλλο** μην βάλετε, όπως Microsoft, Outlook Hotmail, ή Skype Account.

Στο login.microsoftonline.com αν σας ζητηθεί, ξαναβάλτε το ίδιο username και password

## Προσοχή

**με αυτό (Teams web app) υποστηρίζονται μόνο φυλλομετρητές Chrome και MS Edge.**



Θα μεταφερθείτε στην πύλη ταυτοποίησης του Π.Κ. Βάλτε το username και τον κωδικό σας, όπως στην διαδικασία εγκατάστασης της εφαρμογής.

Στο **“Stay signed in?”** κάντε τικ στο **“Don’t show this again”** και **“Yes”**.